



Co-funded by
the European Union

D-VETYA PROJECT

Young Africa (YA)

ELEARNING Capacity BUILDING COURSE

TRAINING MANUAL – Portuguese Version

(produced by Spur Technologies)

Project Deliverable 4 (This complete Training Manual is a core part of this Deliverable. The overarching Deliverable Report was submitted to the EU in June 2024 through the Continuous Reporting System. This Training Manual and the associated videos, available at the link on the next page, complete the work on this deliverable)

Deliverable Description Sheet

Deliverable: D4 Training Material for eLearning Platform (**Portuguese Language Version**)

Due Date: Month 18 (30th June 2024)

Work Package Concerned: WP 2 – Development of the YA eLearning Platform

Deliverable Type: R - Report

Dissemination Level: PU - Public

The **Training Manual** is freely available at these links.

PU – Public (shared on project websites – <https://serve.ie/digital-vet-youngafrica/> and <https://youngafrica.org/en/project/digital-vocational-education-and-training-for-young-africans/>)

The Young Africa eLearning [Youtube](#) channel (Videos of the eLearning Training Programme & Key Content)

Authors: SPUR Technologies (Uganda)

Disclaimer: “Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA) – the Granting Authority. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”

Contents

YOUNG AFRICA (YA) CURRÍCULO DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM eLEARNING - RESUMO	5
YOUNG AFRICA (YA) DETALHES DO CONTEÚDO DO CURSO DE CONSTRUÇÃO DE CAPACIDADES DE eLEARNING	20
ORIENTAÇÃO PARA O CURSO DE CAPACITAÇÃO EM ELEARNING YOUNG AFRICA (SEMANA 1)	20
ATRIBUTOS PESSOAIS EXIGIDOS AOS PARTICIPANTES DE UM CURSO DE eLEARNING	23
RESPONSABILIDADES DOS FACILITADORES EM LINHA E CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS NECESSÁRIOS	25
TAREFAS DE ORIENTAÇÃO	26
INQUÉRITO DE INÍCIO DE CURSO: YOUNG AFRICA (YA) eLEARNING CAPACITY BUILDING COURSE	30
MÓDULO 1: INTRODUÇÃO À PLATAFORMA DE ELEARNING DA YOUNG AFRICA (YA) (SEMANA 2 E SEMANA 3)	41
MÓDULO 2: CONFIGURANDO, ADICIONANDO RECURSOS E MATRICULANDO USUÁRIOS NO SEU CURSO ONLINE (SEMANA 4 E SEMANA 5)	72
MÓDULO 3: ADICIONANDO ATIVIDADES AO SEU CURSO ONLINE - RECURSO DE APRENDIZAGEM	97
MÓDULO 4: ADICIONANDO CONTEÚDO INTERATIVO H5P AO SEU CURSO ONLINE (SEMANA 7 E SEMANA 8)	116
PERGUNTAS PARA O FIM DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM eLEARNING DA YOUNG AFRICA E SEUS PROPÓSITOS	134
DETALHES DA PESQUISA DE FINAL DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM ELEARNING DA YOUNG AFRICA - 3ª TURMA	137

1. BACKGROUND

The Digital VET for Young Africans (D-VETYA) project will be implemented by SERVE and Young Africa (YA). The project timeframe is January 2023 to December 2024. SERVE is an international development NGO based in Ireland. YA are a federation of independent NGOs and includes YA International Netherlands, YA International Africa Hub Trust (Zimbabwe), YA Zimbabwe, YA Mozambique, YA Zambia and YA Namibia. YA have a dissemination network with 23 organisations across 11 African countries whereby it shares successful models of its work. YA provide holistic and accredited VET to marginalised youth through 6-12 month training courses in 46 disciplines, life skills, entrepreneurship and ICT.

The objectives of the D-VETYA Project are (1) Coordinating implementation of the Project Workplan and achievement of Project Deliverables; (2) YA's eLearning Platform available for 8,150 disadvantaged youth across southern and Eastern Africa; (3) YA's Postgraduate Service Toolbox (PGST) contributes to a substantial increase in the percentage of YA graduates in employment; (4) 4 YA Affiliates and 23 dissemination partners using the PGST across Africa; (5) 2 new YA models (eLearning & PGST) integrated into YA MEL system and 73 YA and dissemination partner staff trained in MEL system leading to improved data driven performance; (6) Evaluate the impact, successes, challenges and lessons learned of the Project; and (7) Increase awareness about Digital VET in Africa amongst 50 policymakers and 3,500 members of the public in Ireland and the Netherlands.

There are five Work Packages – (1) Coordination and Management; (2) Development of the YA eLearning Platform; (3) Development of the YA Postgraduate Service Toolbox (4) Improvement of the YA Monitoring Evaluation and Learning System; (5) Impact and Dissemination. SERVE is the Coordinator, YA International (YA NL and YA Hub) are Beneficiaries, and the four YA Affiliates are Affiliated Entities. YA's dissemination network will also benefit.

(<https://yaelearning.org/course/view.php?id=167>)

YOUNG AFRICA (YA) CURRÍCULO DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM eLEARNING - RESUMO

Antes de mergulhar no curso, analise:

- Objetivos do Curso
- Resultados de Aprendizagem do Curso
- Duração do Curso
- Pré-requisitos de Conhecimentos e Competências
- Estrutura do Curso
- Módulos do Curso

OBJETIVOS DO CURSO

O objetivo geral deste curso de Capacitação em eLearning da Young Africa é equipar os coordenadores do Centro de Aprendizagem Young Africa (YA), designers de cursos e instrutores de Educação e Formação Técnica e Profissional (TVET) e Habilidades Sociais com o conhecimento e as habilidades necessárias para utilizar efetivamente a plataforma YA eLearning (<https://yaelearning.org/>) para planejar, criar, carregar, configurar e facilitar cursos on-line.

Especificamente, o curso visa:

1. Familiarizar os participantes do curso com a plataforma YA eLearning, sua interface e funcionalidades principais.
2. Orientar os participantes do curso através do processo de planeamento, criação, carregar, configuração e facilitação de cursos de TVET e Competências interpessoais na plataforma YA eLearning.
3. Permitir que os participantes do curso criem e integrem conteúdo interativo e multimídia usando os recursos da plataforma e H5P (HTML5) para melhorar o envolvimento do aluno e facilitar experiências práticas de aprendizagem que são características do TVET.
4. Equipar as habilidades e ferramentas dos participantes do curso para gerenciar efetivamente o registro e a inscrição dos alunos, acompanhar o progresso, avaliar e avaliar o desempenho e fornecer feedback, garantindo um ambiente de aprendizagem favorável e construtivo.

5. Desenvolver a capacidade dos participantes para editar e atualizar cursos existentes na plataforma YA eLearning e criar novos cursos na plataforma.

DURAÇÃO DO CURSO

Este curso de capacitação de eLearning individualizado deve levar no máximo oito (8) semanas

RESULTADOS DE APRENDIZAGEM DO CURSO

Após a conclusão bem-sucedida deste curso, os participantes do curso devem ser capazes de:

1. Navegue com confiança na plataforma YA eLearning, compreendendo a sua interface, funcionalidades e capacidades para facilitar eficazmente os cursos existentes e conceber novos cursos.
2. Planear, conceber e desenvolver cursos online estruturados e envolventes na plataforma YA eLearning, especificamente adaptados para cumprir os resultados e objetivos de aprendizagem dos programas TVET e Competências interpessoais.
3. Utilize ferramentas de desenvolvimento de cursos, como o H5P, para criar e integrar conteúdos interativos e multimédia nos seus cursos, melhorando a experiência de aprendizagem e o envolvimento dos seus alunos de EFTP.
4. Utilize as ferramentas de avaliação da plataforma YA eLearning, como questionários interativos, palavras cruzadas, arrastar e soltar imagens, arrastar e soltar palavras, tarefas, fóruns, diários, vídeos interativos para construir avaliações significativas e fornecer feedback oportuno e construtivo aos seus alunos.
5. Gerencie efetivamente as inscrições, funções e permissões dos alunos e use os recursos de acompanhamento e relatório da plataforma para monitorar e apoiar o progresso e o envolvimento dos alunos.
6. Promova um ambiente de aprendizagem colaborativo e solidário, facilitando a comunicação entre os alunos usando os fóruns, mensagens e outras ferramentas colaborativas da plataforma YA eLearning.

PRÉ-REQUISITOS RECOMENDADOS CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS

Para uma participação suave e bem-sucedida neste curso, é importante que os participantes tenham os seguintes conhecimentos pedagógicos recomendados

- Conhecimento dos princípios e objetivos fundamentais do Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET), incluindo o foco em dotar os alunos de competências diretamente aplicáveis ao mercado de trabalho e a profissões específicas.

- Compreensão básica dos princípios do design instrucional, como a definição de resultados de aprendizagem claros, o alinhamento do conteúdo e da avaliação com os resultados e a estruturação de cursos para uma progressão de aprendizagem ideal.
- Compreensão dos vários métodos de avaliação (formativa e sumativa) e do seu papel na avaliação do desempenho dos alunos e na obtenção de resultados de aprendizagem.
- Conhecimento dos princípios da Educação Baseada em Competências (CBE), incluindo a conceção de experiências de aprendizagem em torno da aquisição de aptidões e competências específicas.
- Familiaridade com abordagens de aprendizagem centradas no aluno que enfatizam a aprendizagem ativa, o envolvimento do aluno e a personalização da experiência de aprendizagem

PRÉ-REQUISITOS RECOMENDADOS CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

Embora o curso seja projetado para aqueles sem experiência anterior com a plataforma YA eLearning, os seguintes pré-requisitos técnicos são recomendados:

- Proficiência no uso de um computador para operações básicas do computador, como gerenciamento de arquivos, copiar, colar e organizar arquivos e pastas.
- Competência na utilização da Internet, incluindo a navegação na Internet, a pesquisa de informações e o descarregamento de recursos.
- Capacidade de usar software de processamento de texto (por exemplo, Microsoft Word, Google Docs).
- Familiaridade com o uso do e-mail para comunicação, incluindo envio, recebimento, bem como anexação e download de arquivos.
- Capacidade de visualizar, baixar e carregar conteúdo multimídia, como imagens, áudio e vídeo. Habilidades básicas de edição de imagens e vídeos podem ser particularmente úteis para criar materiais de curso envolventes.
- Experiência com ferramentas e plataformas de videoconferência (por exemplo, Microsoft Teams, Zoom, Google Meet) que serão usadas para demonstrações semanais ao vivo.
- Vontade e capacidade de aprender e adaptar-se a novas aplicações e ferramentas de software, pois explorar e dominar a plataforma YA eLearning exigirá navegar e utilizar as suas várias funcionalidades e capacidades.
- Essas habilidades técnicas fornecerão uma base sólida para que os participantes naveguem com sucesso na plataforma YA eLearning, se envolvam com os materiais do curso e projetem cursos TVET eficazes e interativos. Os participantes sem estas competências podem necessitar de apoio adicional ou

formação preparatória (por parte da Young Africa) para poderem beneficiar plenamente do curso de Reforço de Capacidades eLearning

PRÉ-REQUISITOS RECOMENDADOS CONHECIMENTOS TÉCNICOS E HABILIDADES PARA OS PARTICIPANTES QUE USAM DISPOSITIVOS MÓVEIS.

Para os participantes que acedem à plataforma YA eLearning através de dispositivos móveis como smartphones ou tablets, certos conhecimentos e competências técnicas são particularmente relevantes. A plataforma YA eLearning foi concebida para ser acessível em vários dispositivos, incluindo dispositivos móveis como smartphones, através de um navegador web ou uma aplicação móvel Moodle dedicada.

Os participantes que utilizam dispositivos móveis devem ter:

- Proficiência no uso das funções básicas de seu dispositivo móvel, incluindo a instalação de aplicativos, gerenciamento de configurações, uso de gestos de toque (como tocar, deslizar, apertar) e ajustar as configurações de conectividade (Wi-Fi, dados móveis).
- Capacidade de pesquisar, instalar, atualizar e gerir aplicações a partir da loja de aplicações do dispositivo (Google Play Store para dispositivos Android, App Store para dispositivos iOS).
- Familiaridade com o uso de um navegador da Web em um dispositivo móvel para acessar sites, navegar por páginas da Web e gerenciar guias e favoritos do navegador.
- Habilidades no gerenciamento de arquivos em um dispositivo móvel, incluindo download, abertura e organização de arquivos como PDFs, imagens e vídeos.
- Experiência com o uso de e-mail, aplicativos de mensagens e outras ferramentas de comunicação em um dispositivo móvel para uma comunicação eficaz.
- Compreender como visualizar, gravar e carregar conteúdo multimédia (fotografias, vídeos, áudio) utilizando um dispositivo móvel.
- Adaptabilidade para aprender em uma tela menor e navegar em cursos em um contexto móvel, o que pode incluir rolar o conteúdo, participar de fóruns e concluir atividades dentro do aplicativo Moodle ou navegador da Web móvel.
- Conhecimento da existência da aplicação Moodle Mobile e de como utilizar a sua funcionalidade offline.

Essas habilidades garantirão que os participantes que usam dispositivos móveis possam efetivamente acessar e se envolver com a plataforma YA eLearning, participar de cursos e concluir atividades.

PLANO DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM eLEARNING DA YOUNG AFRICA (YA)

O Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa (YA) está dividido em cinco (5) seções:

1. Orientação para o Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa (YA) (Semana 1)
2. Módulo 1: Introdução à Plataforma de eLearning Young Africa (YA) (Semana 2 e Semana 3)
3. Módulo 2: Configurar, adicionar recursos e inscrever utilizadores no seu curso online (semana 4 e semana 5)
4. Módulo 3: Adicionar atividades ao seu curso online (Semana 6)
5. Módulo 4: Adicionando conteúdo interativo H5P ao seu curso on-line (Semana 7 & Semana 8)

ORIENTAÇÃO PARA OS JOVENS AFRICANOS (YA) eLEARNING CAPACITY BUILDING COURSE (SEMANA 1)

O Curso de Capacitação em eLearning da Orientação para a Jovem África (YA) prepara o terreno para uma experiência de aprendizagem on-line bem-sucedida, envolvente e respeitosa.

Material de leitura:

Os recursos de aprendizagem de orientação abrangem:

- Conselhos aos participantes sobre como ter sucesso num curso em linha
- Atributos pessoais exigidos dos participantes de um curso online.
- Responsabilidades dos facilitadores em linha e conjunto de conhecimentos e competências necessários.
- Apresentar-se a outros participantes do curso
- Inquérito de início do curso: Curso de Reforço de Capacidades de eLearning da Young Africa (YA)
- Funcionalidade offline da aplicação móvel Moodle

Tarefas de orientação:

Durante a orientação, espera-se que os participantes completem quatro (4) tarefas:

- 1. Atividade do Fórum – Bem-vindo ao curso de eLearning – Apresente-se:**
Espera-se que os participantes se apresentem e respondam a pelo menos duas das introduções dos colegas.

2. **Inquérito de Início do Curso – Curso de Reforço de Capacidades de eLearning da Young Africa (YA):** Espera-se que os participantes completem e enviem o inquérito.
3. **Sobre este Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa (YA):** Espera-se que os participantes leiam atentamente cada uma das seções descritas no "Sobre o Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa" para se equiparem com uma compreensão completa do que esperar, como se preparar e como se envolver efetivamente no curso.
4. **Entrada de Jornal Reflexivo – Meu Compromisso Inicial do Curso:** Espera-se que os participantes escrevam uma reflexão ponderada sobre auto-introdução no fórum, início da pesquisa do curso e revisão do "Curso de Capacitação em eLearning da Jovem África

MÓDULO 1: INTRODUÇÃO À PLATAFORMA DE eLEARNING YOUNG AFRICA (YA) (SEMANA 2 E SEMANA 3)

Este módulo serve como uma introdução à plataforma de eLearning Young Africa (YA). Visa construir uma atitude positiva de eLearning no Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET). Os participantes navegam na transição para o eLearning na Young Africa e desenvolvem as suas competências para se registarem e construírem uma comunidade e atmosfera de aprendizagem propícia na plataforma YA eLearning.

Resultados de Aprendizagem:

Após a conclusão bem-sucedida deste módulo, os participantes deverão ser capazes de:

- Explicar a importância das plataformas de eLearning como a plataforma YA eLearning no contexto da TVET,
- Navegue na plataforma YA eLearning com confiança e compreenda a sua estrutura e principais características.
- Personalize seu perfil de usuário para facilitar a comunicação e o engajamento dentro da plataforma.
- Conheça outros participantes no curso como forma de fomentar uma comunidade de aprendizagem.

Unidades abrangidas:

O módulo 1 é composto por duas (2) unidades:

Unidade 1: Introdução à Plataforma de eLearning YA para TVET

- Compreender o eLearning
- Benefícios do eLearning para o Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET).
- Principais características da plataforma YA eLearning
- Navegando na transição para o eLearning na Young Africa
- Utilização de vídeos instrucionais no Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET).

Unidade 2: Introdução à Plataforma YA eLearning

- Criar uma conta e iniciar sessão
- Edição de perfis de utilizador para comunicação e personalização melhoradas.
- Conhecerem-se para construir um sentido de comunidade entre os participantes do curso.

Material de leitura:

O Módulo 1: Introdução ao Recurso de Aprendizagem da Plataforma de eLearning da Jovem África (YA) abrange:

- Compreender o eLearning
- Benefícios do eLearning para o Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET)
- Métodos de Ensino e Avaliação utilizados em Cursos Online
- Principais características da Plataforma de eLearning da Young Africa (YA)
- Utilização de vídeos instrutivos no Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET)
- Finalidades das informações pessoais capturadas de novos usuários
- Auto-registo na Plataforma YA eLearning
- Criação manual de conta pelo administrador da plataforma (Admin)
- Upload de usuário em massa pelo administrador (Admin)

Tarefas:

O módulo 1 tem oito (8) tarefas:

1. **Atividade do Fórum - Navegando na transição para o eLearning na Young Africa:** Os participantes devem refletir sobre como o eLearning pode beneficiar a Young Africa, seus coordenadores, designers de cursos, instrutores e estudantes. Discuta os desafios que antevêm com a adoção do eLearning e proponha estratégias ou soluções para superar esses desafios. Os participantes responderão a, pelo menos, duas outras publicações,

2. **Atividade do Fórum – Explorar vídeos instrucionais em diferentes cursos de TVET:** Os participantes são obrigados a realizar pesquisas na Internet para encontrar vídeos relevantes para os seus cursos de TVET e partilhá-los com os seus pares, promovendo um conjunto diversificado de recursos de aprendizagem.
3. **Questionário de escolha múltipla: Benefícios e desafios do eLearning no ensino e formação profissionais:** Os participantes serão avaliados quanto aos seus conhecimentos e compreensão dos benefícios e desafios do eLearning no ensino e formação técnicos e profissionais (TVET).
4. **Entrada de Jornal Reflexivo - Refletindo sobre a Unidade 1 de Introdução à Plataforma de eLearning YA (Unidade 1):** Os participantes devem refletir sobre suas experiências iniciais, o uso de vídeos instrucionais no TVET e suas expectativas e objetivos pessoais para o restante do curso.
5. **Atividade Prática - Facilitar o auto-registo do aluno na plataforma YA eLearning:** Os participantes irão orientar (2-5) dos seus alunos através do processo de auto-registo na plataforma YA eLearning, documentar o processo e preparar um pequeno relatório a ser submetido como um trabalho para avaliação.
6. **Tarefa prática - Personalizar seu perfil de usuário na plataforma de eLearning YA:** Os participantes devem completar/editar e personalizar seu perfil de usuário, incluindo uma breve biografia e uma foto profissional pessoal.
7. **Atividade do Fórum - Conhecendo-se uns aos outros:** Os participantes devem ver perfis de colegas, aprender mais sobre as origens, interesses e expectativas uns dos outros para o curso, promovendo um ambiente de aprendizagem favorável.
8. **Entrada de Jornal Reflexivo - Refletindo sobre o Módulo 1: Introdução à plataforma de eLearning YA:** Os participantes devem escrever uma reflexão ponderada sobre os desafios que enfrentaram no Módulo 1 e como os superaram, as surpresas que tiveram, as lições aprendidas e as principais conclusões do módulo 1.

MÓDULO 2: CONFIGURAR, ADICIONAR RECURSOS E INSCREVER UTILIZADORES NO SEU CURSO ONLINE (SEMANA 4 E SEMANA 5)

Este módulo irá equipá-lo com o conhecimento e as habilidades necessárias para configurar um novo curso na plataforma YA eLearning, definir as configurações do curso, adicionar conteúdo ao curso, inscrever usuários no curso e atribuir-lhes funções.

Resultados de aprendizagem:

Após a conclusão bem-sucedida deste módulo, você deverá ser capaz:

- Crie um novo curso na plataforma YA eLearning

- Configure as configurações do curso.
- Adicionar recursos ao seu curso online
- Inscrever usuários em seu curso on-line e atribuir-lhes funções

Unidades abrangidas:

O módulo 2 é composto por duas (3) unidades:

Unidade 1: Criar um novo curso sobre a plataforma de eLearning Young Africa (YA)

1. Guia passo a passo para criar e configurar um novo curso na plataforma YA eLearning
2. Componentes básicos do curso da plataforma YA eLearning

Unidade 2: Adicionando recursos ao seu curso on-line

1. Adicionar uma página
2. Adicionar um URL
3. Adicionar um vídeo ou imagem

Unidade 3: Funções de Utilizador e Inscrição de Utilizadores

1. Visão geral das funções do usuário em um curso na plataforma YA eLearning
2. Métodos de inscrição de usuários
3. Inscrever utilizadores no seu curso online

Material de leitura:

O módulo 2: Configurar, adicionar recursos e inscrever usuários em seu recurso de aprendizagem on-line abrange:

- Criar um novo curso na plataforma de eLearning YA
- Configurar o seu curso online
- Componentes básicos de um curso na plataforma YA eLearning
- Adicionar recursos (Página, URL, Imagem e Vídeo) ao seu curso online
- Funções de utilizador na Plataforma de eLearning Young Africa (YA)
- Métodos de inscrição de utilizadores num curso online na Plataforma de eLearning YA

Tarefas:

O módulo 2 tem seis (6) tarefas:

1. **Atividade prática: Configurando seu curso on-line na plataforma YA eLearning:** Os participantes que têm o papel de "Professor" em seus cursos vazios atribuídos individualmente definirão a configuração do curso, começando com configurações gerais, como nome e descrição do curso, escolhendo um formato de curso apropriado, ajustando a configuração de aparência, incluindo idioma e layout, definindo o tamanho máximo de upload e, finalmente, configurando critérios de acompanhamento de conclusão.
2. **Entrada de Diário Reflexivo – Refletindo sobre a Configuração do Seu Curso Online na plataforma YA eLearning:** Após concluir o "Configurando Seu Curso Online na plataforma YA eLearning", os participantes refletirão sobre o processo, suas decisões e como a atividade influenciou sua compreensão da plataforma YA eLearning e design do curso on-line.
3. **Atividade Prática - Adicionar Recursos ao Seu Curso Online:** Os participantes adicionarão uma variedade de recursos dos seus cursos online, incluindo pelo menos um recurso baseado em texto, dois elementos multimídia e uma ligação ou recurso externo,
4. **Entrada de Diário Reflexivo – Refletindo sobre a Adição de Recursos ao Seu Curso Online:** Os participantes depois de adicionar recursos aos cursos on-line atribuídos refletirão sobre a escolha e o impacto dos recursos que adicionaram, os desafios que enfrentam e o que aprenderam com a atividade.
5. **Atividade Prática – Inscrever Usuários em Seu Curso Online:** Os participantes inscreverão usuários em seus cursos on-line usando o método de inscrição manual.
6. **Atividade do Fórum – Reflexão sobre o Módulo 2: Configurar, Adicionar Recursos e Inscrever usuários no Seu Curso Online:** Os participantes refletirão e compartilharão com seus colegas suas experiências, desafios e lições aprendidas ao planejar, configurar e adicionar recursos aos seus cursos on-line.

MÓDULO 3: ADICIONAR ATIVIDADES AO SEU CURSO ONLINE (SEMANA 6)

Este módulo irá equipá-lo com o conhecimento e as habilidades necessárias para configurar e configurar um fórum e uma tarefa.

Resultados de aprendizagem:

Após a conclusão bem-sucedida deste módulo, os participantes deverão ser capazes de:

- Configure e configure fóruns de discussão para promover discussões significativas, permitir o feedback dos colegas e construir uma comunidade de aprendizagem entre os alunos.
- Crie e gerencie tarefas on-line, incluindo a seleção de tipos de envio apropriados e a configuração de métodos de avaliação.
- Atribuição de notas e notas fornecendo feedback oportuno e construtivo aos alunos.
- Construa questionários que incorporem uma variedade de tipos de perguntas para acessar a aprendizagem dos alunos,

Unidades abrangidas:

O módulo 3 tem duas (2) unidades:

Unidade 1: Facilitar Discussões e Colaborações

- Guia detalhado sobre a criação de fóruns de discussão
- Utilização de fóruns para discussões, feedback entre pares e construção de comunidades
- Estruturação de critérios para uma avaliação eficaz pelos pares.

Unidade 2: Criação e Marcação de Trabalhos

- Guia detalhado sobre a configuração de tarefas, incluindo tipos de submissão e métodos de classificação.
- Implementação de tarefas que refletem tarefas e cenários do mundo real.
- Trabalhos de classificação e classificação.

Material de leitura:

O recurso de aprendizagem do Módulo 3: Adicionando atividades ao seu curso on-line abrange:

- Utilizações e principais características dos fóruns de discussão
- Guia passo a passo detalhado para configurar um fórum de discussão
- Usos da atividade Assignment em um curso on-line na plataforma YA eLearning
- Guia passo a passo detalhado para adicionar uma tarefa a um curso on-line na plataforma YA eLearning

Tarefas:

O módulo 3 tem quatro (3) tarefas:

1. **Atividade Prática – Configurando e Configurando o Fórum de Discussão de Introdução no Seu Curso Online:** Os participantes irão configurar e configurar um fórum de discussão de introdução e convidar os usuários inscritos no curso atribuído a se apresentarem e responderem às postagens dos colegas. Facilitarão as discussões no fórum.
2. **Atividade Prática – Configurando e Configurando uma Atividade de Atribuição no Seu Curso Online:** Os participantes irão configurar e configurar uma Tarefa no curso atribuído. Eles convidarão os usuários inscritos em seu curso a enviar suas respostas para a tarefa que eles marcarão e classificarão.
3. **Entrada de Diário Reflexivo – Refletindo sobre a Adição de Atividades ao Seu Curso Online:** Os participantes escreverão uma reflexão ponderada sobre os desafios que enfrentaram e as lições que aprenderam ao configurar um fórum e uma tarefa em seus cursos on-line.

MÓDULO 4: ADICIONAR CONTEÚDO INTERATIVO H5P AO SEU CURSO ONLINE (SEMANA 7 E SEMANA 8)

Este módulo foi projetado para equipá-lo com as habilidades e conhecimentos necessários para criar e integrar conteúdo interativo H5P em seu curso on-line. O módulo apresenta o H5P, uma ferramenta poderosa para criar conteúdo interativo e orienta você pelo processo de uso do H5P para criar conteúdo envolvente e interativo. Através da experiência prática com o H5P, você aprenderá a criar, integrar e utilizar vários tipos de conteúdo H5P em seu curso on-line, aumentando o envolvimento dos alunos e os resultados de aprendizagem.

Resultados de aprendizagem:

Após a conclusão bem-sucedida deste módulo, você deverá ser capaz de:

- Explique o que é H5P e suas vantagens na criação de conteúdo interativo dentro de um curso on-line na plataforma YA eLearning.
- Explicar os vários tipos de conteúdos H5P e como podem ser utilizados no Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET).
- Use a atividade de conteúdo interativo H5P para criar conteúdo interativo.
- Crie vários tipos de conteúdo interativo H5P relevantes para cursos de TVET
- Edite e adicione novos cursos na plataforma YA eLearning.

Unidades abrangidas:

O módulo 4 tem duas (2) unidades:

Unidade 1: Introdução ao H5P e introdução ao H5P na plataforma YA eLearning

- Compreender o H5P e as suas vantagens na criação de conteúdos interativos em curso na plataforma YA eLearning.
- Diferentes tipos de conteúdos H5P e a sua possível utilização no Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET).
- Exposição aos diferentes tipos de conteúdo H5P, como questionários, atividades de arrastar e soltar, apresentação do curso, vídeos interativos, arrastar as palavras, palavras cruzadas, etc.

Unidade 2: Criação de conteúdo interativo com H5P

- Atividades práticas para criar vários tipos de conteúdo interativo, incluindo instruções detalhadas
- Incorporação e reutilização de conteúdos H5P em cursos online na plataforma YA eLearning.

Material de leitura:

Módulo 4: Adicionar conteúdo interativo H5P ao recurso de aprendizagem do seu curso on-line abrange:

- H5P e suas vantagens na criação de conteúdo interativo em cursos on-line na plataforma YA eLearning,
- Exemplos de tipos de conteúdo interativo H5P (Image Hotspot, Image Drag and Drop, Question set, Interactive video, Crossword puzzle e Drag the Words)

Tarefas:

O módulo 4 tem duas (2) tarefas:

1. **Atividade Prática - Adicionar Conteúdo Interativo H5P ao meu Curso Online:** Os participantes devem criar e integrar pelo menos dois tipos de conteúdo interativo H5P em seus cursos on-line, demonstrando uma compreensão de como usar conteúdo interativo para melhorar a aprendizagem em TVET.
2. **Entrada de Jornal Reflexivo:** Os participantes refletirão sobre os desafios encontrados e os sucessos alcançados na adição de conteúdo interativo H5P aos seus cursos.

DIRETRIZES DE ETIQUETA PARA DISCUSSÕES EM FÓRUNS

Em todas as discussões do fórum, siga as seguintes diretrizes de etiqueta para garantir que as discussões no fórum possam permanecer produtivas, solidárias e propícias à aprendizagem.

1. **Seja respeitoso:** trate todos os participantes com respeito, gentileza e consideração, assim como você gostaria de ser tratado. Respeite opiniões e origens diversas.
2. **Mantenha-se no tópico:** mantenha suas contribuições relevantes para o tópico do tópico. Evite introduzir tópicos ou conteúdos não relacionados que possam inviabilizar a discussão.
3. **Use uma linguagem clara e concisa:** escreva de forma clara e concisa. Use gramática, ortografia e pontuação adequadas para garantir que sua mensagem seja facilmente compreendida. Evite usar gírias, jargões ou linguagem complexa que possam ser confusas para alguns participantes.
4. **Leia antes de postar:** Leia todo o tópico antes de contribuir para ele para garantir que seu ponto de vista ainda não tenha sido feito ou respondido e para evitar repetir informações.
5. **Pense antes de publicar:** considere como suas palavras podem ser percebidas pelos outros. Evite postar com raiva ou frustração. Se discordar de alguém, faça-o educadamente e apoie os seus pontos com provas ou raciocínios.
6. **Verifique o que acabou de publicar:** Os fóruns dão-lhe um tempo de 30 minutos para verificar e editar o que publicou.
7. **Cite suas fontes:** Ao referenciar fatos, estudos ou qualquer informação externa, forneça links para suas fontes. Isso adiciona credibilidade às suas declarações e permite que outros explorem ainda mais o tópico.
8. **Evite ataques pessoais e linguagem ofensiva:** Nunca recorra a ataques pessoais, insultos ou linguagem ofensiva. Aborde o conteúdo da publicação, não a pessoa que a fez.
9. **Usar mensagens privadas para tópicos pessoais:** se você precisar abordar algo específico com um indivíduo que não pertença ao grupo, use mensagens privadas em vez de postagens públicas no fórum.
10. **Denuncie conteúdo impróprio:** se encontrar publicações que violem as regras do fórum ou a etiqueta geral, denuncie-as aos moderadores do fórum em vez de confrontar o cartaz publicamente.

11. **Respeite a privacidade:** Não compartilhe informações pessoais sobre outras pessoas sem o seu consentimento. Esteja atento à sua privacidade também.
12. **Reconheça e corrija erros:** Se você cometer um erro ou postar informações incorretas, reconheça-as e corrija-as prontamente. Não há problema em admitir que você estava errado ou não tinha todas as informações.
13. **Use títulos significativos:** ao iniciar um novo tópico, use um título que reflita com precisão o conteúdo da sua postagem. Isso ajuda os outros a decidir se podem contribuir ou se beneficiar da discussão.
14. **Limite os usos de TODOS os CAPS e formatação excessiva:** Escrever em TODOS os CAPS pode ser percebido como gritaria. Use negrito, itálico e sublinhado com moderação para enfatizar pontos sem sobrecarregar os leitores.

YOUNG AFRICA (YA) DETALHES DO CONTEÚDO DO CURSO DE CONSTRUÇÃO DE CAPACIDADES DE eLEARNING

ORIENTAÇÃO PARA O CURSO DE CAPACITAÇÃO EM ELEARNING YOUNG AFRICA (SEMANA 1)

O Curso de Capacitação em eLearning da Orientação para a Jovem África (YA) prepara o terreno para uma experiência de aprendizagem on-line bem-sucedida, envolvente e respeitosa

ORIENTAÇÃO PARA OS RECURSOS DE APRENDIZAGEM DO CURSO DE CAPACITAÇÃO ELEARNING YOUNG AFRICA

Resumo

Este recurso de aprendizagem abrange; conselhos aos participantes sobre como ter sucesso num curso online, atributos pessoais exigidos aos participantes de um curso de eLearning, responsabilidades dos facilitadores online e conjunto de conhecimentos e competências necessários, tarefas de orientação, apresentar-se a outros participantes, início do inquérito do Curso de Reforço de Capacidades de eLearning da Young Africa (YA), revisão do conteúdo do Curso de Reforço de Capacidades de eLearning da YA e entrada de diário reflexivo.

CONSELHOS AOS PARTICIPANTES SOBRE COMO TER SUCESSO NUM CURSO EM LINHA

Caros participantes,

Ter sucesso no curso online Young Africa eLearning Capacity Building requer estratégia, disciplina e envolvimento. Abaixo está o nosso conselho para você ter sucesso no curso Young Africa (YA) eLearning Capacity Building.

1. Defina metas realistas e específicas para o que você deseja alcançar até o final do curso. Estabelecer metas realistas pode fornecer direção e motivação.
2. Ter os requisitos técnicos mínimos para utilizar no curso:
 - Ter acesso à internet.
 - Possuir ou ter acesso a um desktop ou laptop, ou um smartphone.
3. Ter os conhecimentos básicos de informática e internet:
 - Gerenciamento de arquivos que envolve criar, salvar e transferir arquivos.
 - Utilizar a Internet para navegação e pesquisa
 - Download de documentos, compartilhamento e anexação de arquivos

- Uso do processador do Word para criar documentos
 - Convertendo documentos do Word em arquivo PDF
 - Ter e usar e-mail
 - Utilização de ferramentas de videoconferência como o Google Meet e o Zoom
4. Atribua horários específicos para estudar e cumpra a sua agenda. Faça login regularmente no curso e conclua as tarefas a tempo. A consistência estabelece uma rotina e reforça bons hábitos de estudo.
 5. Certifique-se de aprender o layout do curso na plataforma de eLearning cedo. Reserve um tempo para acessar as várias seções e ferramentas do curso às quais você tem acesso. Onde você enfrentar desafios, procure ajuda de facilitadores.
 6. Acompanhe datas importantes, atribuições, anúncios e prazos. Você é incentivado a usar ferramentas digitais como calendários, listas de tarefas, lembretes para acompanhar prazos, tarefas e sessões ao vivo.
 7. Participe plenamente em todos os aspectos do curso. Envolver-se ativamente com o conteúdo, conclua as tarefas e contribua nas discussões do fórum, participe de sessões de conferência ao vivo e colabore em projetos em grupo. A participação ativa não só solidifica a sua aprendizagem, mas também enriquece as experiências de aprendizagem dos seus colegas e mantém-no ligado aos seus colegas e aos instrutores.
 8. Não hesite em procurar esclarecimentos ou assistência, quer estejam relacionados com o conteúdo do curso ou problemas técnicos com a plataforma YA eLearning. Use fóruns, e-mails, diários para fazer perguntas aos seus instrutores ou colegas.
 9. Aproveite todos os recursos disponibilizados no curso, incluindo material de leitura, vídeos, links externos e materiais complementares. Estes recursos foram concebidos para melhorar a sua compreensão do assunto.
 10. A plataforma YA eLearning é uma plataforma prática e a familiaridade vem com a prática. Aproveite as atividades práticas fornecidas no curso para experimentar diferentes recursos e ferramentas.
 11. Avalie regularmente o seu progresso em direção aos seus objetivos. Reflita sobre o que aprendeu, com o que está a lutar e como pode melhorar as suas estratégias de estudo. Comemore suas conquistas, por menores que sejam, para manter a motivação.
 12. Partilhe a sua experiência de aprendizagem com colegas e facilitadores. A plataforma de eLearning Young Africa fornece duas plataformas principais para os participantes partilharem as suas experiências de aprendizagem:

- A primeira plataforma são os fóruns de discussão onde partilha as suas atividades. O que você compartilha no fórum de discussão pode ser visto e respondido por colegas e facilitadores.
- A segunda plataforma são os diários reflexivos onde você compartilha sua reflexão pessoal sobre seu diário de aprendizagem para compartilhar suas jornadas de aprendizagem: desafios, novos aprendizados, novos planos e assim por diante. Suas reflexões pessoais só são vistas pelos facilitadores que podem até lhe dar feedback e conselhos.

13. Bem-vindo feedback construtivo sobre suas tarefas e participação. O feedback é uma ferramenta poderosa para o crescimento e a melhoria.

14. Esforce-se para ser o mais inclusivo possível. Por exemplo, você observará que o Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa tem participantes que podem se comunicar em português, mas não em inglês, e aqueles que podem se comunicar em inglês e não em português. Aconselhamo-lo, portanto, a traduzir os seus anúncios para português e vice-versa utilizando um tradutor de línguas integrado na plataforma de eLearning. Ser inclusivo é outro critério muito importante para identificar candidatos ao cargo de facilitador.

15. O Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa é assíncrono e síncrono.

- Os cursos assíncronos não exigem que os participantes estejam online ao mesmo tempo. Materiais como vídeos, leituras, trabalho de projeto, avaliações e trabalhos são fornecidos e você pode acessá-los e completá-los no seu próprio momento.
- Os cursos síncronos exigem que todos os participantes do curso estejam presentes ao mesmo tempo, embora não necessariamente no mesmo local. Uma conferência ao vivo com zoom de 2 horas é realizada uma vez por semana.

Você precisa participar ativamente das partes assíncrona e síncrona do curso.

16. Você precisa se preparar bem para as sessões semanais de conferência ao vivo por zoom:

- Marque a(s) data(s) da reunião no seu calendário.
- Tome nota de coisas importantes na semana que poderá ter de considerar na reunião.
- Certifique-se de que tem dados de Internet suficientes para durar a duração da reunião.
- Certifique-se de que está num ambiente com conectividade estável à Internet.
- Certifique-se de que é um ambiente silencioso e sem distrações.
- Ter pelo menos cinco minutos de antecedência na reunião.
- Certifique-se de que o microfone está mudo. Apenas desligue o som do microfone quando estiver a falar e desligue-o imediatamente a partir daí.
- Mais importante ainda, conclua o trabalho da semana anterior à reunião ao vivo. Isto porque a sua participação e contribuição para a sessão será muito

informada pelas suas atividades da semana anterior. As sessões ao vivo são utilizadas para reflexões sobre as atividades da semana anterior, orientação sobre o trabalho da semana seguinte e para demonstrações de algumas das funcionalidades da plataforma de eLearning.

17. O eLearning pode ser um desafio. Mantenha uma mentalidade positiva. Estar aberto a novas ideias, tecnologias e pedagogias. Ver desafios são oportunidades para aprender e crescer.

Boa sorte, e estamos ansiosos para ver seu progresso e contribuições!

Com os melhores cumprimentos

Kakinda Daniel

Designer líder do curso e facilitador principal,
Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa (YA)

ATRIBUTOS PESSOAIS EXIGIDOS AOS PARTICIPANTES DE UM CURSO DE eLEARNING

Para ter sucesso num curso de eLearning, é necessário que os participantes tenham um conjunto de atributos pessoais que permitam uma aprendizagem eficaz num ambiente de plataforma de eLearning:

1. **Autodisciplina e motivação:** Sem a presença física de colegas e supervisão direta de facilitadores, os participantes on-line precisam de um forte senso de autodisciplina para cumprir horários, concluir tarefas a tempo e acompanhar o material e as tarefas do curso.
2. **Competências de gestão do tempo:** os cursos de eLearning são cursos de autoestudo e individualizados. Para ser capaz de gerir eficazmente o seu tempo num ambiente de aprendizagem online, os participantes devem ser capazes de priorizar tarefas, reservar tempo para estudar e equilibrar o curso com outros compromissos pessoais, como requisitos de trabalho ou obrigações familiares.
3. **Proatividade:** Os participantes do curso on-line devem ser proativos na busca de ajuda quando necessário, esclarecendo dúvidas entrando em contato com os facilitadores ou colegas e tomando a iniciativa de participar de discussões em fóruns e atividades em grupo.
4. **Conhecimentos de informática e internet:** São necessários conhecimentos básicos de informática e internet para navegar na plataforma de eLearning, resolver problemas comuns, descarregar materiais do curso, interagir com conteúdos interativos, fazer testes interativos de automarcação, carregar trabalhos, ver vídeos

do YouTube, participar em fóruns de discussão, participar em sessões de conferência ao vivo por zoom e utilizar várias ferramentas disponíveis no curso em linha.

5. **Adaptabilidade:** Os participantes nos cursos em linha devem ser capazes de se adaptar a vários métodos de ensino em linha que são diferentes dos métodos de ensino em sala de aula.
 - Os métodos de ensino TVET em sala de aula envolvem instruções diretas e práticas com ferramentas físicas, máquinas e materiais. Os instrutores em sala de aula podem observar diretamente as técnicas dos alunos e fornecer correção e orientação imediatas, o que é crucial para dominar as habilidades técnicas.
 - Os métodos de ensino TVET on-line utilizam demonstrações em vídeo e simulações para ilustrar técnicas e processos, tentando replicar a experiência prática dentro de um ambiente virtual. Os alunos on-line são fornecidos com recursos de aprendizagem, como aulas gravadas, tutoriais e leituras, que eles podem acessar em sua conveniência apoiando o autoestudo. Os métodos de ensino TVET on-line integram a avaliação continuamente através do curso através de testes on-line, trabalhos práticos, reflexões pessoais contínuas do aluno, que podem fornecer uma visão abrangente do progresso do aluno.
6. **Habilidades de comunicação:** Habilidades eficazes de comunicação escrita são cruciais, uma vez que a maioria das interações on-line ocorre através de meios escritos. Os participantes em linha devem ser capazes de ler com compreensão, ser claros e concisos nas publicações e trabalhos do fórum de discussão. Devem organizar o conteúdo numa ordem lógica que facilite ao leitor seguir os seus pensamentos.
7. **Pensamento crítico e habilidades analíticas:** Os cursos on-line geralmente exigem que os participantes se envolvam mais profundamente com o conteúdo, exigindo pensamento crítico para analisar, sintetizar e aplicar as informações que aprendem.
8. **Persistência e Resiliência:** Os participantes online devem ser resilientes e persistentes na superação de problemas técnicos, na compreensão de materiais complexos e na navegação pelas demandas do autoestudo.
9. **Independência:** Os participantes em linha devem ser capazes de aprender de forma independente, sem uma orientação consistente dos facilitadores. Isso envolve a leitura ativa de materiais, o envolvimento com o conteúdo e a autorreflexão sobre a jornada de aprendizagem.
10. **Competências sociais e colaborativas:** Os participantes podem facilmente sentir-se isolados num ambiente online. Ter fortes habilidades sociais pode ajudar os participantes do curso on-line a se envolverem efetivamente em fóruns de discussão, projetos em grupo e formarem redes de estudo com colegas

RESPONSABILIDADES DOS FACILITADORES EM LINHA E CONHECIMENTOS E COMPETÊNCIAS NECESSÁRIOS

RESPONSABILIDADES

- Solucione problemas técnicos encontrados pelos participantes do curso para garantir que todos os participantes possam acessar e utilizar os recursos da plataforma de eLearning de forma eficaz.
- Orientar os participantes do curso através dos materiais e trabalhos do curso
- Responda prontamente a perguntas ou preocupações dos participantes do curso.
- Identifique e garanta que nenhum participante seja deixado para trás ou se sinta sozinho, fornecendo-lhes apoio adicional para garantir que todos os participantes tenham chances equitativas de sucesso.
- Fornecer feedback oportuno e construtivo sobre discussões e tarefas, ajudando os participantes do curso a saber o que estão fazendo bem e onde precisam de melhorias.
- Avaliar e classificar o trabalho dos alunos com base nos critérios de avaliação previstos para cada atividade.
- Promover discussões, colaboração e aprendizagem entre pares e partilha de conhecimentos entre alunos.
- Responda prontamente a perguntas ou preocupações dos alunos.
- Monitore o progresso do aluno e forneça apoio adicional conforme necessário para garantir que os participantes do curso estejam envolvidos com o conteúdo e as atividades do curso e estejam no caminho certo.
- Utilize a plataforma de eLearning de forma eficaz para fornecer o conteúdo do curso
- Manter um ambiente de aprendizagem respeitoso e inclusivo.
- Certifique-se de que os alunos sigam as diretrizes de etiqueta da discussão no fórum para garantir que as discussões permaneçam construtivas e respeitadas.
- Use diferentes estratégias para manter o envolvimento e a motivação dos participantes do curso
- Avaliar a eficácia do curso e sugerir melhorias no curso

CONHECIMENTOS E HABILIDADES NECESSÁRIAS PARA FACILITADORES ONLINE

Os facilitadores em linha devem possuir um determinado conjunto de conhecimentos e competências para apoiar eficazmente os alunos num curso em linha:

1. **Conhecimento do assunto:** Os facilitadores on-line devem ter uma forte compreensão do conteúdo do assunto que está sendo ensinado, a fim de fornecer informações precisas e orientação aos participantes do curso.
2. **Habilidades de comunicação:** A comunicação eficaz é essencial para que os facilitadores on-line interajam com os participantes do curso, forneçam feedback, facilitem discussões e respondam a quaisquer dúvidas ou preocupações que os participantes possam ter.
3. **Proficiência técnica:** Os facilitadores on-line devem estar confortáveis usando a plataforma de eLearning para fornecer o conteúdo do curso e interagir com os participantes.
4. **Gestão do tempo:** Os facilitadores on-line precisam ter boas habilidades de gerenciamento de tempo para organizar sua carga de trabalho de forma eficiente, cumprir prazos para fornecer feedback sobre as tarefas e garantir que as discussões sejam oportunas e produtivas.
5. **Habilidades interpessoais:** Os facilitadores on-line precisam construir relacionamento com os participantes do curso, promovendo um senso de comunidade dentro do curso, resolvendo conflitos de forma construtiva e fornecendo incentivo aos participantes.
6. **Habilidades de resolução de problemas:** Os facilitadores on-line devem ser capazes de solucionar problemas técnicos que possam surgir durante o curso, bem como abordar quaisquer desafios enfrentados pelos alunos na compreensão do material ou na conclusão de tarefas.
7. **Adaptabilidade:** Os facilitadores on-line devem ser flexíveis na adaptação de suas estratégias de facilitação com base nas necessidades dos alunos, mudanças tecnológicas ou circunstâncias inesperadas que possam afetar a oferta do curso

TAREFAS DE ORIENTAÇÃO

Nesta semana, espera-se que você conclua quatro (4) tarefas:

1. Apresente-se ao resto da turma e responda a pelo menos duas introduções dos seus colegas no "**Fórum Atividade – Bem-vindo ao curso de eLearning – Apresente-se**"
2. Preencha e submeta o "**Inquérito de Início de Curso – Curso de Reforço de Capacidades de eLearning da Young Africa (YA)**"
3. Leia o "**Sobre este Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa (YA)**"
4. Componha e envie sua "**Entrada de Diário Reflexivo – Meu Compromisso Inicial de Curso**"

APRESENTAR-SE A OUTROS PARTICIPANTES DO CURSO

Ao embarcarmos em nossa jornada de aprendizagem, sua primeira tarefa é apresentar-se aos demais participantes do curso no fórum "**Bem-vindo ao Curso de eLearning – Apresente-se**" e responder a pelo menos duas apresentações de seus colegas. Abaixo estão algumas das razões pelas quais essas introduções e interações são importantes para o sucesso deste curso.

1. **Fomentar um sentido de comunidade:** O ambiente de aprendizagem em linha pode, por vezes, fazer com que os participantes se sintam isolados devido à separação física dos participantes. Introduções onde os participantes partilham as suas histórias pessoais, antecedentes profissionais e objetivos de aprendizagem quebram as barreiras físicas, criando uma comunidade de aprendizagem mais conectada.
2. **Facilitar o trabalho em rede:** Ao ler sobre seus colegas, você pode descobrir interesses compartilhados, desafios comuns ou habilidades complementares que podem levar a colaborações ou discussões significativas que podem melhorar sua experiência de aprendizagem ao longo do curso e com o potencial de se estender além do curso
3. **Incentivar a participação ativa:** Ao envolver-se com os seus colegas desde o início, está a dar o primeiro passo numa série de atividades interativas e colaborativas concebidas para aprofundar a sua compreensão do material do curso, principalmente através da aprendizagem entre pares e da partilha de conhecimento.
4. **Adaptar o conteúdo e as atividades do curso:** Compreender suas origens, experiências e expectativas de suas introduções permite que os facilitadores/instrutores do curso adaptem o curso para melhor atender às suas necessidades e apoiar sua jornada de aprendizagem de forma mais eficaz.
5. **Aumentar a confiança na comunicação online:** Apresentar-se e responder às introduções dos colegas é uma forma de se familiarizar com a plataforma de eLearning da YA e de praticar a expressão dos seus pensamentos e ideias online, uma competência essencial para um envolvimento bem-sucedido em cursos online.

DICAS SOBRE AUTO-INTRODUÇÃO

A introdução de si mesmo não é apenas sobre compartilhar quem você é, mas também sobre começar a construir os relacionamentos que apoiarão sua jornada de aprendizagem.

Abaixo estão algumas dicas para tornar sua auto-introdução acolhedora, envolvente e informativa:

1. Compartilhe informações autênticas sobre si mesmo, mas tenha cuidado para não revelar nada muito pessoal. Informações genuínas sobre seus interesses, experiência profissional, razões para assumir a causa podem ajudar outras pessoas a se conectarem com você.
2. Mencione brevemente a sua experiência relevante para o curso. Isso pode ajudar outras pessoas a entender sua perspectiva e áreas de especialização.
3. Explique por que você está fazendo o curso e o que você espera alcançar. Seja para crescimento profissional, interesse pessoal ou aquisição de uma habilidade específica, compartilhar suas metas pode levar a encontrar colegas com objetivos semelhantes.
4. Mostrar sua empolgação com o curso e o que está por vir define um tom positivo para suas interações e incentiva outras pessoas a se envolverem com você.
5. Menciona quaisquer preocupações que tenha sobre o curso ou a aprendizagem online em geral. É provável que outros possam ter preocupações semelhantes e abordá-las precocemente pode promover um ambiente de aprendizagem favorável.
6. Termine sua auto-introdução convidando outras pessoas a se conectarem com você. Isso pode ser tão simples quanto dizer que você está ansioso para aprender com seus colegas e com eles.
7. Antes de postar, leia em voz alta ou para si mesmo sua introdução para verificar se há erros de clareza, tom, gramática e ortografia. Uma mensagem amigável, gramatical, ortográfica e acolhedora pode fazer uma grande diferença na forma como os outros o percebem e como a sua mensagem é recebida.
8. Depois de postar sua introdução, passe algum tempo lendo outras postagens de seus colegas de curso e responda a pelo menos duas (duas ou mais) postagens de seus colegas.
9. Continue verificando o fórum para novas postagens e respostas e responda a elas. Você precisa responder às respostas de suas postagens.
10. Evite publicar a sua introdução tardiamente. É provável que não obtenha resposta dos seus colegas, o que fará com que se sinta isolado desde o início do curso.

BEM-VINDO AO CURSO ELEARNING - APRESENTE-SE!

Caro participante do Curso, dou-lhe as minhas calorosas boas-vindas a este curso de capacitação em eLearning para a África Jovem. Eu sou Kakinda Daniel, o consultor líder para revisão de conteúdo, digitalização, adaptação de eLearning para a plataforma de eLearning Young Africa (YA) (<https://yaelearning.org/>), da Spur Technologies Uganda. Estou entusiasmado por ser um dos seus facilitadores para este curso e estou ansioso para trabalhar com você durante todo o curso. Este curso foi projetado para equipá-lo com o conhecimento e as habilidades necessárias para utilizar efetivamente a plataforma de eLearning YA (<https://yaelearning.org/>) para criar e facilitar cursos on-line de TVET e Habilidades Sociais envolventes, interativos e pedagogicamente sólidos para seus alunos. Nosso curso on-line foi cuidadosamente projetado para fornecer uma experiência de aprendizagem imersiva e interativa; espelhando o mais próximo possível um ambiente de sala de aula tradicional, mas com a conveniência adicional de aprender ao seu

próprio ritmo.

Ao iniciarmos esta jornada, é importante construir um senso de comunidade entre nós. Por isso, convido cada um de vocês a se apresentar ao resto da classe

Instruções

Na sua introdução, por favor inclua:

- O teu nome
- A sua localização (País e Centro de Aprendizagem YA)
- A sua designação (administrador, designer de cursos, formador, etc.) na Young Africa
- A sua experiência de eLearning
- As suas razões para fazer este curso
- As suas expectativas e preocupações para este curso
- Como pretende utilizar os conhecimentos e competências adquiridos com este curso.

Depois de postar sua introdução, leia e responda a pelo menos duas outras introduções de seus colegas. Esta é uma maneira fantástica de começar a construir conexões e encontrar interesses comuns.

Por favor, certifique-se de ler atentamente as diretrizes de etiqueta para discussão no fórum

Código de Conduta

Por favor, publique apenas conteúdo claro, fácil de entender, significativo, construtivo e relevante para este fórum e em outros lugares. Certifique-se de não assediar outros participantes e tratar os outros com respeito. Evite usar jargões, linguagem ofensiva e ataques pessoais. A violação persistente do código de conduta resultará na suspensão da sua conta ou no bloqueio da sua conta.

Lembre-se, a beleza da aprendizagem on-line é que podemos estar fisicamente em diferentes partes do mundo e, ainda assim, aprender juntos. Estou emocionado por embarcar nesta jornada com você, e estou ansioso para aprender sobre você a partir de suas apresentações.

Feliz eLearning e bem-vindo a bordo!

TAREFA 1

Apresente-se aos seus colegas e responda a pelo menos duas introduções dos seus colegas no fórum "Bem-vindo ao Curso de eLearning - Apresente-se"

INQUÉRITO DE INÍCIO DE CURSO: YOUNG AFRICA (YA) eLEARNING CAPACITY BUILDING COURSE

Bem-vindo ao "**Inquérito de Início de Curso**" para o "**Curso de Reforço de Capacidades de eLearning da Young Africa (YA)**".

Esta pesquisa de início de curso tem como objetivo ajudar a Spur Technologies (os designers deste curso) e a Young Africa a obter alguns insights sobre seu conhecimento e experiência anteriores com plataformas de eLearning, suas razões para fazer o curso, o que você pensa sobre eLearning para Educação e Formação Técnica e Profissional (TVET), os conhecimentos e habilidades específicas que você espera ganhar com este curso, o que você percebe como o maior desafio na implementação do eLearning no TVET e o que você acha que são os fatores de sucesso na implementação do eLearning no TVET.

- Uma visão sobre sua experiência anterior com plataformas de eLearning, especialmente Moodle (como a plataforma YA eLearning usa Moodle), seu papel em TVET na Young Africa e sua familiaridade com eLearning em TVET ajudará a Spur Technologies a adaptar o conteúdo do curso para atender às suas necessidades e experiência.
- Ao entender suas razões para se inscrever no curso e o que você espera alcançar, a Spur Technologies pode garantir que o curso atenda aos seus objetivos de desenvolvimento profissional e aprimore seu conhecimento e capacidade de projetar e facilitar cursos de TVET on-line para seus alunos.
- Os desafios percebidos e os fatores de sucesso da implementação do eLearning na TVET ajudarão a Young Africa a tomar decisões estratégicas sobre a melhor forma de apoiar formadores e alunos para o sucesso do eLearning na Young Africa.

Não há respostas certas ou erradas. As suas respostas permanecerão confidenciais e serão utilizadas exclusivamente com o objetivo de melhorar o conteúdo do curso e melhorar a experiência de aprendizagem.

Agradecemos antecipadamente o seu tempo e contribuições. O seu contributo sincero é crucial para que este curso seja um sucesso para todos os envolvidos, agora e no futuro.

MENSAGEM DE CONCLUSÃO

Obrigado por completar a "Pesquisa de Início de Curso. Os insights que você compartilhou influenciarão diretamente a forma como abordamos o conteúdo e a entrega do curso. O nosso objetivo é criar um ambiente de aprendizagem que apoie o seu crescimento profissional. Se você quiser compartilhar pensamentos adicionais à

medida que avançamos, por favor, não hesite em entrar em contato.
 Obrigado mais uma vez pelo seu valioso feedback. Vamos juntos fazer do curso um grande sucesso.

Atenciosamente
 Kakinda Daniel
 Facilitador
 Email: dkakinda@yahoo.com

PERGUNTAS PARA O INÍCIO DA PESQUISA DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM eLEARNING DA YOUNG AFRICA E SEUS PROPÓSITOS

#	Pergunta	Propósito
1.	Qual é o seu papel principal na Educação e Formação Técnico-Profissional (TVET) na Young Africa?	Compreender os diversos papéis (designers de curso, formadores, administradores, coordenadores) que os participantes desempenham na TVET, o que influencia suas perspectivas e necessidades em relação ao eLearning.
2.	Como você classificaria seu nível atual de experiência com o Moodle (visto que a plataforma de eLearning da YA é baseada no Moodle) ou outras plataformas de eLearning?	Avaliar a familiaridade e proficiência dos participantes com o Moodle e outras plataformas de eLearning, ajudando a ajustar o conteúdo do curso ao nível inicial adequado.
3.	O que motivou você a se inscrever neste curso? (Selecione todas as opções que se aplicam)	Determinar o que os participantes esperam alcançar ao final do curso e o que os motivou a se inscrever, fornecendo insights sobre como manter o curso alinhado com as aspirações dos alunos.
4.	Você já projetou ou ministrou um curso técnico ou profissionalizante (TVET) online ou híbrido anteriormente?	Compreender o nível de experiência dos participantes ajuda a ajustar o conteúdo do curso de acordo com sua expertise, garantindo que o curso ofereça valor tanto para iniciantes quanto para aqueles com alguma experiência.
5.	Como você atualmente integra a tecnologia em seu ensino ou design de curso?	Compreender o nível de familiaridade dos participantes com a tecnologia ajuda a personalizar o conteúdo do curso para incluir o desenvolvimento de habilidades essenciais, apresentar diversas ferramentas tecnológicas e abordar os

		desafios comuns na integração da tecnologia na educação TVET.
6.	O que você percebe como o maior desafio na implementação do eLearning na TVET? (Selecione todas as opções que se aplicam)	Identificar obstáculos comuns — como questões técnicas, resistência à mudança ou garantir a qualidade do treinamento online — permite que os facilitadores do curso abordem essas preocupações diretamente no conteúdo, ofereçam soluções práticas e preparem os participantes para lidar eficazmente com esses desafios em seus próprios contextos.
7.	Como você espera que este curso impacte sua abordagem ao design de cursos e à formação na TVET?	Ao avaliar o que os participantes esperam mudar ou melhorar em sua abordagem ao design de cursos e à formação, os facilitadores podem garantir que o conteúdo do curso esteja alinhado com esses objetivos, promovendo uma experiência de aprendizado mais direcionada e impactante, que capacita os participantes a aplicar novas estratégias e ferramentas em seu trabalho.
8.	Qual aspecto do uso da plataforma de eLearning da Young Africa (YA) você está mais interessado em aprender? (Selecione todas as opções que se aplicam)	Understanding these interests helps in prioritizing course modules and topics, ensuring that the course content resonates with participants' immediate needs and sparks their engagement by covering aspects of the YA eLearning platform they find most relevant and exciting.
9.	Quão importante você acredita que o eLearning será para o futuro da TVET?	Ao avaliar o quão importante os participantes acreditam que o eLearning será, os facilitadores do curso podem entender melhor o nível de compromisso e entusiasmo que os participantes podem ter em relação à integração de soluções de eLearning em seus programas de formação profissional.
10.	Na sua opinião, qual é a chave para o sucesso do eLearning na TVET da Young Africa? (Selecione todas as opções que se aplicam)	Compreender os fatores-chave para o sucesso do eLearning na TVET permite que os facilitadores adaptem o conteúdo do curso para destacar esses elementos principais, compartilhar boas práticas e fornecer ferramentas e estratégias

		práticas que estejam alinhadas com as opiniões dos participantes sobre o que torna o eLearning eficaz e impactante na educação profissionalizante.
11.	Qual forma de aprendizagem online você recomenda para a formação na TVET?	Esse insight ajuda a adaptar a condução do curso para atender aos estilos de aprendizagem e às necessidades logísticas dos participantes, aumentando potencialmente o engajamento e a satisfação.
12.	Quão confiante você está em sua capacidade de engajar e motivar os alunos em um ambiente online?	Isso pode destacar áreas onde o curso pode oferecer suporte adicional, estratégias ou recursos para aprimorar as habilidades de facilitação em contextos de aprendizado online.
13.	Qual você acha que é a maneira mais eficaz de avaliar a aprendizagem dos alunos em um curso online de TVET?	As opiniões dos participantes sobre as formas mais eficazes de avaliar a aprendizagem dos alunos online podem orientar o desenvolvimento de estratégias de avaliação dentro do curso que sejam tanto práticas quanto alinhadas aos padrões da TVET.
14.	Quão importante é o acesso móvel aos materiais de eLearning para você e seus alunos?	Compreender a necessidade de conteúdo compatível com dispositivos móveis pode orientar os requisitos técnicos e as decisões de design do curso, garantindo acessibilidade e conveniência para todos os participantes.
15.	Qual é sua maior expectativa em relação a este curso?	Os principais resultados que os participantes esperam alcançar ao final do curso ajudam a priorizar o conteúdo, garantindo que os tópicos ou habilidades mais aguardados sejam adequadamente abordados e que o curso atenda ou supere as expectativas dos participantes.
PERGUNTAS ABERTAS		
16.	Na sua opinião, quais são os elementos-chave que tornam um curso online de TVET eficaz e envolvente?	Coletar insights sobre as percepções dos participantes em relação à qualidade da educação na TVET pode orientar as estratégias de design e entrega do curso.
17.	Quais habilidades ou conhecimentos específicos você espera adquirir com este curso?	Para entender os objetivos de aprendizado dos participantes e ajustar

		o conteúdo do curso para atender a essas metas.
18.	Que tipo de conteúdo você espera na plataforma de eLearning?	Coletar insights sobre as expectativas dos participantes quanto ao tipo e à qualidade do conteúdo que deve ser desenvolvido na plataforma de eLearning.
19,	Alguma outra sugestão ou preocupação que você gostaria de compartilhar para o sucesso deste curso?	

PERGUNTAS DO INQUÉRITO

O inquérito inclui 15 perguntas de escolha múltipla e 4 perguntas de resposta curta

Tente todas as perguntas

- Qual é o seu principal papel no Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET) na Young Africa?
 - Designer de Cursos
 - Formador/Instrutor
 - Administrador/Gestor
 - Outros
- Como classificaria o seu nível atual de experiência com o Moodle ou outras plataformas de eLearning?
 - Sem experiência
 - Iniciante
 - Intermediário
 - Avançado
- O que o motivou a inscrever-se neste curso? (Selecione todas as opções aplicáveis)
 - Para melhorar minhas habilidades em design e entrega de cursos on-line
 - Para saber mais sobre as funcionalidades da plataforma de eLearning Young Africa (YA)
 - Para acompanhar as tendências da tecnologia educacional
 - Melhorar a experiência de aprendizagem dos meus alunos
- Você já projetou ou ministrou um curso de TVET on-line ou misto?
 - Sim, várias vezes

- B. Sim, algumas vezes
 - C. Apenas uma vez
 - D. Não, esta é a minha primeira vez
5. Como você integra atualmente a tecnologia em seu ensino ou design de curso?
- A. Utilizo regularmente plataformas de eLearning e ferramentas digitais
 - B. Ocasionalmente utilizo ferramentas digitais como suplementos
 - C. Eu realmente uso a tecnologia no meu ensino
 - D. Ainda não integrei a tecnologia no meu ensino
6. Qual considera ser o maior desafio da implementação do eLearning na TVET? (Selecione todas as opções aplicáveis)
- A. Falta de infraestrutura tecnológica como computadores, smartphones e internet
 - B. Resistência à mudança em relação aos métodos tradicionais
 - C. Garantir a qualidade e eficácia da formação online
 - D. Falta de competências na concepção e execução de eLearning
7. Como espera que este curso tenha impacto na sua abordagem à concepção e formação de cursos de TVET?
- A. Transformar significativamente a minha abordagem
 - B. Melhorar meus métodos existentes com novos insights
 - C. Ofereça algumas dicas úteis para incorporar
 - D. Ainda não tenho a Certeza
8. Sobre que aspecto da utilização da plataforma de eLearning Young Africa (YA) está mais interessado em aprender? (Selecione todas as opções aplicáveis)
- A. Criação de conteúdo interativo e envolvente
 - B. Avaliar e acompanhar o progresso dos alunos
 - C. Facilitar a comunicação e a colaboração
 - D. Personalização da plataforma YA eLearning para atender às necessidades específicas de treinamento.
9. Quão importante você acha que o eLearning será para o futuro da TVET?
- A. Extremamente importante
 - B. Muito importante
 - C. Um pouco importante
 - D. Não é muito importante
10. Na sua opinião, qual é a chave para o sucesso do eLearning em TVET na Young Africa? (Selecione todas as opções aplicáveis)
- A. Conteúdo de alta qualidade que corresponde aos padrões da indústria
 - B. Atividades online interativas e práticas
 - C. Forte apoio e orientação para os alunos

D. Flexibilidade e acessibilidade dos materiais de aprendizagem

11. Que forma de aprendizagem online recomenda para a formação em EFTP?

- A. Cursos assíncronos individualizados
- B. Sessões síncronas agendadas (por exemplo, webinars ao vivo)
- C. Aprendizagem mista combinando sessões online e presenciais
- D. Aprendizagem informal através de fóruns e plataformas de redes sociais

12. Quão confiante você está em sua capacidade de envolver e motivar os alunos em um ambiente online?

- A. Muito confiante
- B. Um pouco confiante
- C. Não muito confiante
- D. Não confiante em tudo

13. Na sua opinião, qual é a forma mais eficaz de avaliar a aprendizagem dos alunos num curso de TVET online?

- A. Questionários e exames tradicionais
- B. Trabalhos práticos e projetos
- C. Avaliação e revisão pelos pares
- D. Participação em discussões e atividades

14. Qual é a importância do acesso móvel aos materiais de eLearning para si e para os seus alunos?

- A. Extremamente importante – é importante para a flexibilidade e acessibilidade.
- B. Um pouco importante - é uma opção conveniente, mas não crítica
- C. Não é muito importante – a maioria da aprendizagem ocorre em dispositivos maiores
- D. Não é nada importante – não é uma consideração no meu contexto.

15. Qual é a sua maior expectativa em relação a este curso?

- A. Para obter uma compreensão abrangente da plataforma YA eLearning.
- B. Para aprender as melhores práticas em design instrucional de eLearning
- C. Desenvolver uma rede com outros profissionais de TVET.
- D. Inovar e implementar novas estratégias de ensino no meu curso.

16. Na sua opinião, quais são os elementos-chave que tornam um curso de TVET online eficaz e envolvente?

17. Que competências ou conhecimentos específicos espera obter com este curso?

18. Que tipo de conteúdo você espera na plataforma de eLearning?

19. Alguma outra sugestão ou preocupação que queira partilhar para o sucesso deste curso?

REVISIONE O CURRÍCULO DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM eLEARNING DA YOUNG AFRICA

O Currículo do Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa tem as seguintes seções:

1. Objetivos do curso
2. Resultados de aprendizagem do curso
3. Pré-requisito recomendado de conhecimentos pedagógicos
4. Pré-requisitos recomendados de conhecimentos técnicos e habilidades para os participantes que usam desktops e laptops.
5. Pré-requisitos recomendados de conhecimentos e habilidades técnicas para os participantes que usam dispositivos móveis como smartphones e tablets.
6. Módulos no curso especificando os resultados de aprendizagem, as unidades a serem cobertas, o material de leitura e as tarefas a serem realizadas.
7. Diretrizes de etiqueta para discussões em fóruns

O currículo do curso de capacitação em eLearning da Young Africa foi projetado para fornecer uma compreensão abrangente da estrutura do curso e como você pode se preparar e se engajar da melhor forma para garantir uma experiência de aprendizado bem-sucedida.

Abaixo está por que é importante para você rever cada item listado:

1. **Objetivos do curso:** Compreender os objetivos do curso dá-lhe uma visão sobre os objetivos gerais do curso e o que ele pretende alcançar.
2. **Resultados de aprendizagem do curso:** Os resultados de aprendizagem especificam o que você será capaz de saber, fazer ou demonstrar após a conclusão bem-sucedida do curso. Os resultados de aprendizagem servem como um guia para a sua jornada de aprendizagem e ajudam-no a concentrar os seus esforços na obtenção desses resultados.
3. **Pré-requisito de conhecimento pedagógico recomendado:** Especifica o conhecimento especializado para criar ambientes de ensino e aprendizagem eficazes que melhorarão a sua compreensão do conteúdo do curso. Este conhecimento especializado inclui princípios de design instrucional, avaliação formativa e sumativa, princípios de educação baseada em competências (CBE), abordagens de aprendizagem centradas no aluno, etc. Conhecer esses pré-requisitos ajuda você a avaliar sua prontidão para o curso e identificar áreas onde

you may need to search for additional resources or support.

4. **Pré-requisitos recomendados de habilidades técnicas para desktops e laptops:** Dada a natureza on-line do curso, certas habilidades técnicas relacionadas ao uso de desktops e laptops são essenciais. Estas competências incluem navegar na plataforma de eLearning, navegar na Internet, utilizar comunicações por e-mail, descarregar e carregar ficheiros, participar em videoconferências (por exemplo, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet) para reuniões virtuais, etc. Ter esses pré-requisitos garante que você possa se envolver efetivamente com os materiais e atividades do curso.
5. **Pré-requisitos recomendados de conhecimento técnico e habilidades para dispositivos móveis:** A plataforma de eLearning Young Africa foi projetada para compatibilidade com dispositivos móveis, o que significa que você pode acessá-la usando dispositivos móveis como smartphones e tablets. Para que você possa acessar os materiais do curso, participar de discussões e concluir tarefas, você precisa de certas habilidades técnicas. Essas habilidades incluem usar o teclado na tela, navegar na internet, navegar na plataforma de eLearning, baixar e ler arquivos como PDFs, baixar e instalar aplicativos especialmente o Moodle App, solucionar problemas de aplicativos, usar aplicativos de videoconferência para sessões ao vivo, etc. Ter essas habilidades garantirá flexibilidade e continuidade em seu aprendizado em qualquer lugar, a qualquer momento.
6. **Módulos do curso:** Descrever a estrutura do curso, incluindo módulos, unidades e avaliações, fornece um roteiro claro para sua jornada de aprendizagem. O esboço ajuda você a entender o escopo do curso, planejar seu cronograma de estudos e se preparar para os tipos de avaliações que você encontrará.
7. **Diretrizes de etiqueta para discussões em fóruns:** Os fóruns de discussão são uma pedra angular na aprendizagem on-line, pois fornecem um espaço onde os alunos interagem uns com os outros e com facilitadores, facilitam a aprendizagem entre pares e o compartilhamento de conhecimento, apoiam a comunicação assíncrona, oferecem espaço onde os alunos articulam suas ideias e pensamentos, cultivam um senso de comunidade entre os participantes, fornecem uma plataforma para feedback e apoio, Criar um registro escrito do processo de aprendizagem (discussões, perguntas e resoluções) capturando o conhecimento coletivo e percepções dos participantes.

As diretrizes de etiqueta para discussões em fóruns estabelecem expectativas claras para interações respeitadas, incentivam críticas e feedbacks construtivos, mantêm as discussões focadas no assunto, criam um ambiente onde todas as vozes são ouvidas e valorizadas, fornecem dicas para uma comunicação clara e eficaz, enfatizam a importância de compartilhar conhecimento e apoio e ajudam os participantes a desenvolver habilidades e comportamentos que são importantes para cidadãos digitais responsáveis.

TAREFA 3:

Leia cuidadosamente cada uma das seções descritas no Currículo do Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa e revise-as conforme necessário ao longo do curso para se equipar com uma compreensão completa do que esperar, como se preparar e como se engajar de forma eficaz no curso. Sua preparação e participação ativa no curso são essenciais para o seu sucesso e para a sua experiência de aprendizado como um todo.

ENTRADA DE REVISTA REFLEXIVA

Muitas vezes, concentramo-nos tanto nos resultados da aprendizagem e perdemos de vista o processo de aprendizagem. Uma entrada de diário é projetada para mudar esse foco. Uma entrada de diário é projetada para servir como seu espaço privado pessoal dentro do curso on-line, onde você reflete sobre o que aprendeu, sucessos que alcançou, desafios que encontrou e como os enfrentou, como pretende aplicar seus novos conhecimentos e habilidades adquiridos e assim por diante. A prática reflexiva incentiva a aprendizagem profunda e ajuda a internalizar e dar sentido a novas informações.

A entrada do diário é projetada para ser uma comunicação privada entre você e os facilitadores do curso. Você pode visualizar e editar sua própria entrada de diário. Seus pares, não têm acesso à sua entrada de revista, preservando a privacidade e confidencialidade de sua reflexão.

Os facilitadores podem visualizar as entradas do diário de todos os participantes do curso dentro de seus cursos. Isso permite que os facilitadores forneçam feedback, avaliem o progresso da aprendizagem e ofereçam apoio adaptado às reflexões e necessidades de cada participante.

TAREFA 4

ENTRADA DE DIÁRIO REFLEXIVO – MEU COMPROMISSO INICIAL COM O CURSO

Para fazer a sua entrada de revista reflexiva, você precisa ter feito a auto-introdução no fórum, preenchido e enviado o "Inquérito de Início do Curso" e revisado o "Currículo do Curso de Capacitação em eLearning da África Jovem".

Por favor, escreva uma reflexão ponderada sobre o seguinte:

1. Auto-introdução no fórum

- Descreva brevemente os seus sentimentos durante a sua auto-introdução

- Ao ler as introduções de seus colegas, algum interesse, objetivo ou preocupação comum se destacou para você? Como é que o processo afetou o seu sentimento de pertença a esta comunidade de cursos online?
- Considere o nível de envolvimento e interações no fórum, como você planeja manter ou melhorar sua interação com seus colegas ao longo do curso.

2. Início da pesquisa do curso

- O inquérito ajudou-o a identificar áreas específicas em que se sente confiante ou áreas em que poderá necessitar de mais apoio?
- De que maneira, você acha que suas respostas poderiam ajudar os facilitadores/designers do curso a adaptar o curso para melhor atender às suas necessidades?

3. Currículo do Curso de Reforço de Capacidades de eLearning para Jovens África

- Até que ponto o conteúdo do curso está alinhado com os seus objetivos de aprendizagem?
- Há algum resultado de aprendizagem, você está particularmente animado ou apreensivo em alcançar?
- Há alguma etapa específica que você planeja tomar para garantir que possa se envolver efetivamente com os materiais e atividades do curso?

4. Reflexão global

- Como as três tarefas de orientação influenciaram sua visão do curso?
- Há algum ajuste que você planeja fazer para melhorar sua experiência de aprendizagem?
- Mais alguma coisa?

Lembre-se, não há respostas certas ou erradas na prática reflexiva – é tudo sobre sua jornada de aprendizado pessoal e as lições únicas que você aprendeu ou o sentimento que você tem.

A entrada do seu diário deve ter aproximadamente (200 – 300) palavras.

Componha e envie sua "**Entrada de Diário Reflexivo – Meu Compromisso Inicial de Curso**"

FIM DA ORIENTAÇÃO. PROSSIGA PARA O MÓDULO 1

MÓDULO 1: INTRODUÇÃO À PLATAFORMA DE ELEARNING DA YOUNG AFRICA (YA) (SEMANA 2 E SEMANA 3)

Este módulo serve como uma introdução à plataforma de eLearning da Young Africa (YA). O objetivo é promover uma atitude positiva em relação ao eLearning na Educação e Formação Técnico-Profissional (TVET). Os participantes navegam pela transição para o eLearning na Young Africa e desenvolvem suas habilidades para se registrar e construir uma comunidade de aprendizagem e uma atmosfera favorável na plataforma de eLearning da YA.

MÓDULO 1: INTRODUÇÃO AO RECURSO DE APRENDIZAGEM DA PLATAFORMA DE eLEARNING YA

Resumo

Este recurso de aprendizagem abrange: compreender o eLearning, os benefícios do eLearning para TVET, as principais características da plataforma de eLearning da Young Africa (YA), navegar na transição para o eLearning na Young Africa, usar vídeos instrucionais no TVET, explorar vídeos instrucionais no TVET, começar com a plataforma YA eLearning, criar uma nova conta de usuário na plataforma YA eLearning, facilitar o auto-registo dos alunos, a criação manual de contas pelo administrador da plataforma, o upload em massa de utilizadores pelo administrador da plataforma, a personalização do perfil do utilizador e o conhecimento mútuo.

VISÃO GERAL DO MÓDULO 1: INTRODUÇÃO À PLATAFORMA DE E-LEARNING YOUNG AFRICA (YA)

Este módulo serve como uma introdução à plataforma de eLearning Young Africa (YA). Visa desenvolver uma atitude positiva em relação ao eLearning no Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET). Os participantes navegam na transição para o eLearning na Young Africa e desenvolvem as suas competências para se registarem e construírem uma comunidade e atmosfera de aprendizagem propícia na plataforma YA eLearning.

RESULTADOS DE APRENDIZAGEM

Após a conclusão bem-sucedida deste módulo, os participantes deverão ser capazes de:

- Explicar a importância das plataformas de eLearning como a plataforma YA eLearning no contexto da TVET,
- Navegue na plataforma YA eLearning com confiança e compreenda a sua estrutura e principais características.

- Personalize seu perfil de usuário para facilitar a comunicação e o engajamento dentro da plataforma.
- Conheça outros participantes no curso como forma de fomentar uma comunidade de aprendizagem.

UNIDADES ABORDADAS

O módulo 1 é composto por duas (2) unidades:

Unidade 1: Introdução à Plataforma de eLearning YA para TVET

- Compreender o eLearning
- Benefícios do eLearning para o Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET).
- Principais características da plataforma YA eLearning
- Navegando na transição para o eLearning na Young Africa
- Utilização de vídeos instrucionais no Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET).

Unidade 2: Introdução à Plataforma YA eLearning

- Criar uma conta e iniciar sessão
- Edição de perfis de utilizador para comunicação e personalização melhoradas.
- Conhecerem-se para construir um sentido de comunidade entre os participantes do curso.

MATERIAL DE LEITURA:

O Módulo 1: Introdução ao Recurso de Aprendizagem da Plataforma de eLearning da Jovem África (YA) abrange:

- Compreender o eLearning
- Benefícios do eLearning para o Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET)
- Métodos de Ensino e Avaliação utilizados em Cursos Online
- Principais características da Plataforma de eLearning da Young Africa (YA)
- Utilização de vídeos instrutivos no Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET)
- Finalidades das informações pessoais capturadas de novos usuários
- Auto-registo na Plataforma YA eLearning
- Criação manual de conta pelo administrador da plataforma (Admin)
- Upload de usuário em massa pelo administrador (Admin)

TAREFAS:

O módulo 1 tem oito (8) tarefas:

1. **Atividade do Fórum - Navegando na transição para o eLearning na Young Africa:** Os participantes devem refletir sobre como o eLearning pode beneficiar a Young Africa, seus coordenadores, designers de cursos, instrutores e estudantes. Discuta os desafios que antevêm com a adoção do eLearning e proponha estratégias ou soluções para superar esses desafios. Os participantes responderão a, pelo menos, duas outras publicações,
2. **Atividade do Fórum – Explorar vídeos instrucionais em diferentes cursos de TVET:** Os participantes são obrigados a realizar pesquisas na Internet para encontrar vídeos relevantes para os seus cursos de TVET e partilhá-los com os seus pares, promovendo um conjunto diversificado de recursos de aprendizagem.
3. **Questionário de escolha múltipla: Benefícios e desafios do eLearning no ensino e formação profissionais:** Os participantes serão avaliados quanto aos seus conhecimentos e compreensão dos benefícios e desafios do eLearning no ensino e formação técnicos e profissionais (TVET).
4. **Entrada de Jornal Reflexivo - Refletindo sobre a Unidade 1 de Introdução à Plataforma de eLearning YA (Unidade 1):** Os participantes devem refletir sobre suas experiências iniciais, o uso de vídeos instrucionais no TVET e suas expectativas e objetivos pessoais para o restante do curso.
5. **Atividade Prática - Facilitar o auto-registo do aluno na plataforma YA eLearning:** Os participantes irão orientar (2-5) dos seus alunos através do processo de auto-registo na plataforma YA eLearning, documentar o processo e preparar um pequeno relatório a ser submetido como um trabalho para avaliação.
6. **Tarefa prática - Personalizar seu perfil de usuário na plataforma de eLearning YA:** Os participantes devem completar/editar e personalizar seu perfil de usuário, incluindo uma breve biografia e uma foto profissional pessoal.
7. **Atividade do Fórum - Conhecendo-se uns aos outros:** Os participantes devem ver perfis de colegas, aprender mais sobre as origens, interesses e expectativas uns dos outros para o curso, promovendo um ambiente de aprendizagem favorável.
8. **Entrada de Jornal Reflexivo - Refletindo sobre o Módulo 1: Introdução à plataforma de eLearning YA:** Os participantes devem escrever uma reflexão ponderada sobre os desafios que enfrentaram no Módulo 1 e como os superaram, as surpresas que tiveram, as lições aprendidas e as principais conclusões do módulo 1.

UNIDADE 1: INTRODUÇÃO À JOVEM ÁFRICA (YA) PLATAFORMA DE E-LEARNING PARA TVET

COMPREENDER O ELEARNING.

O eLearning refere-se à utilização de tecnologias electrónicas (Internet, conteúdos digitais e dispositivos eletrónicos) para aceder aos currículos educativos fora de uma sala de aula tradicional.

O eLearning tem as seguintes características principais:

- Os materiais de eLearning podem ser acedidos em qualquer lugar e a qualquer momento, desde que exista uma ligação à Internet.
- O eLearning oferece horários de aprendizagem flexíveis, permitindo aos alunos equilibrar os seus estudos com outros compromissos, como o trabalho.
- O eLearning pode incluir várias formas de entrega de conteúdos, tais como texto, imagem, vídeo, áudio, animações, simulações, atendendo a diferentes estilos de aprendizagem.
- Muitas plataformas de eLearning incorporam elementos interativos, como questionários, fóruns de discussão para melhorar o envolvimento dos alunos, a partilha e a retenção de conhecimentos.
- As soluções de eLearning podem ser facilmente dimensionadas para acomodar um grande número de alunos, tornando-se uma solução rentável.
- O eLearning oferece treinamento padronizado garantindo consistência na experiência de aprendizagem de todos os alunos.
- As plataformas de eLearning fornecem ferramentas para acompanhar o progresso, o desempenho e o envolvimento, oferecendo informações para alunos e instrutores melhorarem a experiência de aprendizagem

No entanto, o eLearning requer um nível muito elevado de auto-discípulo e gestão do tempo.

BENEFÍCIOS DO ELEARNING PARA O ENSINO E FORMAÇÃO TÉCNICA E PROFISSIONAL (TVET).

1. As plataformas de eLearning podem ser usadas para fornecer demonstrações em vídeo de alta qualidade e tutoriais para mostrar processos, técnicas e uso de ferramentas e máquinas passo a passo. Os vídeos podem ser pausados e reproduzidos quantas vezes forem necessárias.
2. A plataforma de eLearning está repleta de uma vasta gama de recursos multimédia que se adequam a diferentes estilos de aprendizagem, tornando os cursos TVET emocionantes.
3. As plataformas de eLearning facilitam a atualização contínua do conteúdo do curso, para que o currículo TVET possa sempre refletir os mais recentes avanços e requisitos da indústria.

4. As plataformas de eLearning podem ser utilizadas para fornecer conhecimentos teóricos e informações de base, reservando sessões presenciais para formação baseada em competências e aplicação prática.
5. As plataformas de eLearning podem promover um ambiente de aprendizagem colaborativo através de fóruns de discussão, projetos em grupo e avaliações pelos pares. A colaboração incentiva a troca de ideias, experiências e soluções enriquecendo a experiência de aprendizagem.
6. As plataformas de eLearning permitem que os alunos acessem o material do curso de acordo com sua conveniência, em qualquer lugar em seus dispositivos móveis, facilitando para aqueles que trabalham ou têm outros compromissos.

MÉTODOS DE ENSINO E AVALIAÇÃO UTILIZADOS EM CURSOS ONLINE

Os cursos online utilizam uma variedade de métodos de ensino e avaliação. Alguns dos métodos utilizados são:

1. Vídeos instrutivos/palestras/demonstrações:

Os instrutores gravam palestras/demonstrações ou ministram as palestras/demonstrações ao vivo por meio de ferramentas de videoconferência. As aulas/demonstrações ao vivo podem ser gravadas para os alunos assistirem a qualquer momento.

- **Benefícios:** Os vídeos instrucionais permitem demonstrações e pistas visuais que melhoram a compreensão.
- **Desafios:** Os vídeos instrucionais requerem acesso confiável à Internet e podem ser menos envolventes sem elementos interativos.

2. Conteúdo interativo:

O conteúdo interativo inclui testes de automarcação, arrastar e soltar imagens, arrastar e soltar palavras, pontos de acesso de imagens, vídeos interativos, etc. Ferramentas como H5P (HTML 5) permitem essa interatividade.

- **Benefícios:** O conteúdo interativo aumenta o envolvimento e a retenção dos alunos, permite feedback imediato e pode criar percursos de aprendizagem personalizados.
- **Desafios:** O desenvolvimento de conteúdos interativos interativos pode ser demorado e requer competências técnicas para criar ou integrar.

3. Fóruns de discussão:

Os fóruns de discussão são plataformas online onde os alunos podem postar discussões e responder a outros. As discussões no fórum podem ser facilitadas por facilitadores em linha.

- **Benefícios:** Os fóruns de discussão incentivam a reflexão e a compreensão mais profunda através da articulação e interação entre pares.
 - **Desafios:** Os fóruns de discussão exigem a participação ativa dos alunos para garantir discussões produtivas e evitar o isolamento.
4. **Webinars e sessões ao vivo:** São sessões em tempo real usando ferramentas de videoconferência onde os alunos podem interagir com os instrutores e uns com os outros. As ferramentas de videoconferência disponíveis para a realização de sessões ao vivo em cursos online incluem Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Adobe Connect, Skype, GoToMeeting, BigBlueButton, Jitsi Meet etc
- **Benefícios:** Webinars e sessões ao vivo facilitam perguntas e respostas em tempo real, feedback imediato e imitam um ambiente de sala de aula.
 - **Desafios:** Webinars e sessões ao vivo exigem acesso confiável à internet e problemas técnicos podem atrapalhar o aprendizado..
5. **Estudos de caso e aprendizagem baseada em projetos:** Os alunos trabalham em projetos do mundo real ou analisam cenários detalhados para aplicar o que aprenderam.
- **Benefícios:** Estudos de caso e aprendizagem baseada em projetos desenvolvem o pensamento crítico e habilidades de resolução de problemas. Incentiva a aprendizagem pela prática.
 - **Desafios:** Estudos de caso e aprendizagem baseada em projetos exigem um planejamento cuidadoso para garantir que os projetos sejam viáveis on-line e que os alunos permaneçam envolvidos.
6. **Módulos individualizados:** Os materiais e testes do curso estão disponíveis para os alunos acessarem e concluírem no seu próprio tempo e ritmo.
- **Benefícios:** Os módulos individualizados proporcionam uma aprendizagem flexível, adequada aos alunos com outras obrigações, como o trabalho.
 - **Desafios:** Sem instrutores e colegas, os módulos individualizados são menos interativos, o que pode reduzir a motivação e o envolvimento do aluno. Requer um alto nível de autodisciplina.
7. **Sala de aula invertida:** A sala de aula invertida é uma estratégia instrucional com aprendizagem pré-aula e atividades em sala de aula. Os alunos são apresentados pela primeira vez a novos conceitos e materiais de aprendizagem fora da sala de aula, normalmente através de vídeos instrucionais pré-gravados, materiais de leitura on-line ou módulos interativos que eles concluem em seu próprio ritmo. O tempo de sala de aula é usado para exercícios práticos para aplicar o que aprenderam. Os instrutores facilitam a aprendizagem fornecendo orientação, esclarecimento e apoio aos alunos à medida que estes realizam o seu trabalho prático.

- **Benefícios:** As salas de aula invertidas maximizam o tempo de aula para uma aprendizagem mais profunda e trabalho prático. Os alunos podem aprender ao seu próprio ritmo fora da sala de aula, rebobinando e revendo os vídeos instrucionais quantas vezes forem necessárias, o que é benéfico para os alunos que podem precisar de mais tempo para compreender.
 - **Desafios:** As salas de aula invertidas exigem que os alunos sejam auto-motivados na sua aprendizagem independente antes da aula. Se os alunos chegarem à aula despreparados, a sua capacidade de participar efetivamente nas atividades em sala de aula pode ser prejudicada. Preparar vídeos instrucionais e materiais de aprendizagem envolventes e de alta qualidade para o estudo antes da aula pode ser demorado e consome muitos recursos para os instrutores.
8. **Avaliação:** A avaliação em cursos online destina-se a avaliar o progresso e a compreensão da aprendizagem dos alunos. A avaliação em linha pode assumir várias formas:
- **Avaliação formativa:** A avaliação formativa é uma avaliação contínua concebida para fornecer feedback contínuo aos alunos e instrutores sobre o progresso da aprendizagem dos alunos. A avaliação formativa ajuda a identificar áreas onde os alunos precisam de melhorias. A avaliação formativa pode assumir a forma de questionários, perguntas de resposta curta, atividades interativas que permitem feedback em tempo real, etc.
 - **Avaliação sumativa:** A avaliação sumativa é utilizada para avaliar a aprendizagem dos alunos no final de uma unidade curricular. A avaliação sumativa pode assumir a forma de um projeto final, exames, testes e portfólios.
 - **Questionários:** Os questionários online são normalmente utilizados para avaliações formativas e sumativas. Os questionários podem ter uma variedade de tipos de perguntas; múltipla escolha, verdadeiro/falso, preenchimento de lacunas. Correspondência, arrastar e soltar, etc. Os questionários online são muitas vezes feitos auto-marcação e auto-classificação.
 - **Trabalhos e projetos:** Os projetos exigem a integração de conhecimentos de várias partes do curso.
 - **Portfólios:** Os portfólios são coleções de trabalhos de alunos que representam uma seleção de desempenho. Os portfólios permitem uma visão holística das habilidades e do progresso de um aluno ao longo do tempo.
 - **Entradas de diário reflexivo:** As entradas de diário reflexivo incentivam os alunos a refletir sobre seu aprendizado e identificar seus pontos fortes e fracos.
 - **Apresentações orais:** Os alunos apresentam ao vivo através de um sistema de videoconferência ou submetem apresentações gravadas.

- **Avaliação pelos pares:** A avaliação pelos pares envolve os alunos a avaliarem o trabalho uns dos outros. Os alunos submetem o seu trabalho online, que é depois atribuído anonimamente pela instrução aos pares para avaliação com base num critério específico.
- **Fóruns de discussão:** Os fóruns de discussão facilitam o pensamento crítico e garantem que os alunos se envolvam com o material e com os colegas.

PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DA PLATAFORMA DE E-LEARNING YOUNG AFRICA (YA)

A Plataforma de eLearning Young Africa (YA) tem uma série de características principais:

1. Gestão de Utilizadores

- A plataforma YA eLearning fornece vários métodos de registo, incluindo auto-registo, registo manual de utilizador único e registo de utilizador em massa.
- A plataforma suporta várias funções de usuário em cursos (gerente, professor, professor sem edição, aluno) com permissões personalizáveis garantindo acesso seguro e adequado e funcionalidades.

2. Funcionalidade extensível

A atual plataforma YA eLearning usa o Moodle versão 4.3.3. O Moodle é um Sistema de Gestão de Aprendizagem (LMS) de código aberto sob a Licença Pública Geral (GPL). A Licença garante aos utilizadores finais a liberdade de transferir, executar, estudar, partilhar e modificar o software. A funcionalidade da plataforma YA eLearning pode ser estendida através da instalação de plugins adicionais disponíveis em <https://moodle.org/plugins/>. Plugins são componentes adicionais que podem ser instalados na plataforma de eLearning para estender sua funcionalidade e recursos.

3. Gestão do Curso

- A plataforma YA eLearning permite a criação de conteúdos programáticos utilizando uma variedade de formatos (tópicos, semanais, sociais) adaptados a diferentes metodologias de ensino.
- A plataforma suporta a incorporação de vários recursos, incluindo texto, imagens, áudio, vídeo, links e recursos externos para criar ambientes de aprendizagem ricos e diversificados.

4. Compatibilidade móvel

- A plataforma YA eLearning é compatível com dispositivos móveis, garantindo que os cursos e atividades sejam acessíveis em vários dispositivos móveis, incluindo smartphones e tablets.
- A plataforma de eLearning YA é responsiva para dispositivos móveis. Isso significa que a plataforma se ajusta perfeitamente a diferentes tamanhos de tela e orientações para exibir conteúdo em uma variedade de dispositivos móveis, incluindo smartphones e tablets.
- A melhor forma de aceder à plataforma é através da aplicação móvel Moodle. O aplicativo móvel Moodle oferece funcionalidade off-line, ou seja, permite que os alunos baixem o conteúdo do curso e/ou atividades da plataforma de eLearning para seus dispositivos móveis. Podem então ler e/ou participar nestas atividades enquanto estão offline. Quaisquer alterações feitas nas atividades baixadas serão sincronizadas com a plataforma assim que estiverem on-line novamente, isso oferece aos alunos flexibilidade para acessar os materiais do curso e participar das atividades de qualquer lugar.

5. Atividades Interativas

- A plataforma YA eLearning oferece inúmeras atividades interativas, tais como fóruns, questionários, wikis, workshops para envolver os alunos e melhorar a aprendizagem colaborativa.
- A plataforma facilita a interação em tempo real através de salas de chat, permitindo oportunidades de aprendizagem síncrona.

6. Ferramentas colaborativas

- A plataforma YA eLearning suporta discussões e fóruns encadeados que promovem a interação entre pares e a partilha de conhecimento
- A plataforma permite a criação de grupos dentro dos cursos, permitindo projetos colaborativos e trabalhos.

7. Avaliação e feedback

- A plataforma YA eLearning fornece uma variedade de ferramentas de avaliação, incluindo tarefas, tipos de perguntas extensas (ensaio, escolha múltipla, verdadeiro/falso, preenchimento, arrastar e soltar) e opções de classificação (classificação direta simples, guia de marcação, rubrica).
- A plataforma oferece recursos de feedback detalhados (comentários de feedback, anotação em PDF, planilha de avaliação off-line, arquivos de feedback), permitindo que os instrutores forneçam feedback oportuno e construtivo sobre tarefas e questionários.

8. Rastreamento e gravação

- A plataforma YA eLearning permite acompanhar o progresso do aluno e a conclusão das atividades, ajudando os instrutores a monitorar o envolvimento e o desempenho do aluno.
- A plataforma oferece ferramentas de relatórios abrangentes para analisar notas, conclusão de atividades e outros dados do aluno, facilitando decisões instrucionais informadas.

ATIVIDADE DO FÓRUM DE DISCUSSÃO: NAVEGANDO NA TRANSIÇÃO PARA O eLEARNING NA YOUNG AFRICA

Objetivo

Esta atividade do fórum de discussão visa promover um diálogo colaborativo entre os coordenadores dos centros de aprendizagem, formadores de TVET e partes interessadas da Young Africa sobre a transição para eLearning na Young Africa para os cursos de TVET e Soft Skills. Os participantes discutem os benefícios esperados e os desafios potenciais da integração do eLearning, aproveitando insights coletivos para criar estratégias de implementação efetiva.

Pontos de discussão

Queira contribuir para os seguintes pontos de discussão:

1. **Benefícios do eLearning para a África Jovem:** Reflita sobre como a plataforma de eLearning pode beneficiar a Jovem África, seus coordenadores, seus instrutores e alunos. Partilhe exemplos (se existirem) que possam inspirar ou informar a transição para o eLearning da Young Africa.
2. **Potenciais obstáculos e soluções:** Discuta quaisquer desafios que preveja com a adoção da plataforma de eLearning, incluindo obstáculos tecnológicos, pedagógicos ou logísticos. Propor estratégias ou soluções para enfrentar estes desafios

Instruções

1. Publique os seus pensamentos, experiências e sugestões iniciais sobre os benefícios e desafios do eLearning na Young Africa. Visar contribuições construtivas e perspicazes que promovam a discussão.
2. Responda a pelo menos duas outras publicações dos seus colegas, fornecendo feedback, fazendo perguntas ou oferecendo apoio para desenvolver as suas ideias. Mantenha um tom respeitoso e uma visão positiva, focando em como os desafios podem ser transformados em oportunidades.

3. Responda a todas as respostas à sua publicação inicial.
Este fórum estará ativo durante 2 semanas de [DATA DE INÍCIO] a [DATA DE FIM]. Por favor, certifique-se de fazer sua postagem inicial na primeira semana para dar tempo para respostas e discussão de acompanhamento.

Orientações adicionais:

1. Por favor, certifique-se de fazer sua postagem inicial na primeira semana para dar tempo para respostas e discussão de acompanhamento.
2. Continuar a participar nos debates do fórum ao longo do período de duas semanas.
3. Você deve abordar ambos os pontos de discussão.
4. Para atender aos requisitos básicos da tarefa, você deve iniciar uma discussão e responder a pelo menos duas postagens de outros colegas.

Critérios de avaliação

Você será avaliado e classificado com base nos critérios abaixo:

- Qualidade do post inicial (50%): O seu post inicial deve demonstrar uma compreensão completa dos benefícios e desafios/obstáculos do eLearning para a África Jovem e deve fornecer soluções práticas sobre como a África Jovem pode abordar ou superar esses obstáculos.
- Envolvimento com colegas (50%): As suas respostas aos pares devem ser oportunas, solidárias, encorajadoras e destinadas a aprofundar a compreensão do tópico

Como postar no fórum

1. Para fazer o seu post inicial:
 - Clique no botão "**Adicionar uma nova discussão**". No novo fórum de discussão, insira uma linha de assunto clara e concisa que reflita o conteúdo da sua publicação.
 - Na área da **mensagem**, articule seus pensamentos. Use parágrafos para dividir o texto para facilitar a leitura.
 - Reveja a sua publicação, verificando a clareza, ortografia, gramática e aderência a quaisquer diretrizes. Uma vez satisfeito, clique no botão "**Publicar no fórum**" para publicar as suas contribuições.
2. Para responder à publicação de outra pessoa, clique no link "**Responder**" na parte inferior da mensagem e siga um processo semelhante para redigir e enviar sua resposta.

DE VÍDEOS INSTRUTIVOS NO ENSINO E FORMAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL (TVET)

Vídeos instrutivos

Os vídeos instrucionais são uma forma de vídeos educacionais especificamente concebidos para ensinar ou explicar um determinado tópico, habilidade, conceito ou processo. Esses vídeos utilizam elementos visuais e de áudio para transmitir informações de forma clara, concisa e envolvente, tornando conceitos complexos mais fáceis de entender e aprender.

Os vídeos instrucionais são estruturados para alcançar resultados de aprendizagem específicos, guiando os alunos através de um processo de aprendizagem, desde a introdução de conceitos básicos até à demonstração de aplicações e resolução de problemas.

Os vídeos instrucionais geralmente incluem recursos visuais, como animações, diagramas, gráficos e imagens em live-action para ilustrar conceitos, procedimentos e técnicas. As demonstrações visuais são particularmente eficazes para mostrar processos passo-a-passo, tornando-os ideais para o treinamento de habilidades práticas.

Os vídeos instrucionais podem ser tornados interativos incorporando elementos interativos, como questionários incorporados, links clicáveis ou cenários de ramificação, para envolver os alunos e reforçar a aprendizagem

Uso de vídeos instrutivos no TVET

Os vídeos instrucionais são uma ferramenta poderosa no Ensino e Formação Técnica e Profissional (TVET) porque podem demonstrar visualmente competências e procedimentos técnicos complexos, tornando-os mais fáceis de compreender e replicar.

Os vídeos instrutivos podem:

- Mostrar processos passo-a-passo, como montar máquinas, executar técnicas culinárias, fornecer um guia visual claro que os alunos podem seguir e imitar.
- Ilustre como os conceitos teóricos são aplicados em cenários práticos, preenchendo a lacuna entre o conhecimento abstrato e as aplicações do mundo real.
- Pode orientar os alunos através do uso de software especializado ou ferramentas relevantes para suas áreas, como software de edição para cursos de mídia digital.
- Pode ser usado por instrutores/formadores como tarefas pré-aula para introduzir novos tópicos ou habilidades. O tempo de aula é então dedicado à prática prática, discussões e aplicação de conceitos.

- Ser usado para aprender. Os alunos podem reproduzir vídeos para rever e reforçar a aprendizagem ao seu próprio ritmo, pausando e revendo conforme necessário para dominar habilidades e conceitos específicos.
- Pode trazer a realidade para a sala de aula. Os vídeos com profissionais do setor ou estudos de caso podem fornecer informações sobre práticas profissionais, padrões do setor e conselhos de carreira

EXEMPLOS DE VÍDEOS INSTRUTIVOS

TECNOLOGIA DA CARPINTARIA

1. Marcenaria de madeira básica por Eric Brennan

O vídeo dá uma breve visão geral de 12 juntas básicas de madeira. Estes são Mitered Butt Joint, Pocket Joint, Dado Joint, Rabbet Joint, Sliding Dovetail, Through Dovetail, Half Blindo, Box Joint, Mortise & Tenon, Tongue & Groove e Biscuit Joint.

https://www.youtube.com/watch?v=-f7tTNRH_04

2. Carpintaria Lição 7: Introdução aos Tipos de Carpintaria de Juntas por Elimu TV

O vídeo demonstra; Dovetail Joint e sua aplicação, Hunched Mortise and Tenon Joint, Mortise and Tenon Joint e dá a classificação das articulações em Articulações angulares, Articulações de alargamento e Articulações de alongamento

<https://www.youtube.com/watch?v=mKnzK1btpP8>

TERAPIA DE BELEZA

1. Como fazer um tutorial de maquiagem de rosto inteiro para iniciantes por Rosina Sharon

O vídeo demonstra com explicações como fazer uma maquiagem full-face.

<https://www.youtube.com/watch?v=N4Q2d95pt94>

TECNOLOGIA DE VESTIR

1. Lição de Moda e Design 10 Desenho de Padrão de um Vestido Parte 1 por ELIMU TV

<https://www.youtube.com/watch?v=GU3x4kPbZbw>

2. Lição de Moda e Design 13 Desenho de Padrão de um Vestido Parte 4

<https://youtu.be/J278AeWAvMA?list=PLfiHW0cuXSvTuMOwASg-5r1urBx4L2OjG>

PANIFICAÇÃO DE BOLOS E PÃES

1. Curso de catering: Panificação utilizando o método de cremes da Young Africa eLearning.

O vídeo demonstra o método cremoso de fazer bolos. O método de cremes começa com bater a manteiga e o açúcar juntos até ficar branco cremoso. Os ovos são então adicionados e, em seguida, outros ingredientes, como farinha, fermento, especiarias, etc. são adicionados e misturados.

<https://www.youtube.com/watch?v=jCvenVMYuc0>

2. Como fazer pão - instruções passo a passo" por Sheri Hemingway.

O vídeo mostra os seguintes passos usados na preparação e cozimento do pão: impermeabilização de levedura, mistura, amassamento, primeiro aumento (fermentação a granel), perfuração da massa, porção e modelagem, segundo aumento (prova de massa), cozimento e resfriamento.

<https://youtu.be/wh3cs85ow1A>

MECÂNICO DE AUTOMÓVEIS

1. Como substituir um radiador (Radiator Replacement) tutorial por Make it Easy Mechanic

O vídeo demonstra o guia passo a passo sobre como substituir um radiador

https://www.youtube.com/watch?v=Oz_UOowJf5Q

ATIVIDADE DO FÓRUM DE DISCUSSÃO: EXPLORANDO VÍDEOS INSTRUCIONAIS EM DIFERENTES CURSOS DE TVET

Objetivo: Esta atividade do fórum foi concebida para melhorar a aprendizagem colaborativa entre os participantes do curso. Os participantes exploram e compartilham vídeos instrucionais relevantes para as suas áreas técnicas e vocacionais específicas, promovendo um conjunto diversificado de recursos de aprendizagem e oferecendo feedback construtivo sobre o conteúdo compartilhado.

Instruções

1. Realize uma pesquisa na Internet para encontrar 3 vídeos instrucionais de alta qualidade que são diretamente relevantes para a sua área de especialização com TVET. Considere a clareza do vídeo, a qualidade instrucional, a relevância para as habilidades vocacionais e o nível de engajamento.

2. Crie um novo tópico de discussão com um título descritivo que inclua o seu campo TVET, por exemplo, "**Manutenção de veículos motorizados: vídeos instrucionais relevantes**". No seu post, apresente brevemente cada vídeo e explique por que você o escolheu, focando em sua relevância e valor potencial para o treinamento TVET. Em seguida, cole o URL de cada vídeo.
3. Visite pelo menos dois tópicos criados pelos seus pares, um num campo vocacional semelhante ao seu e outro num campo vocacional diferente do seu. Assista aos vídeos instrucionais compartilhados para obter informações sobre métodos e conteúdos de ensino.
4. Fornecer feedback ponderado sobre a relevância e qualidade dos vídeos instrucionais em relação ao treinamento TVET. Certifique-se de que suas contribuições estejam de acordo com as diretrizes de netiqueta do fórum.
5. Reflita sobre o feedback recebido em seus vídeos instrucionais compartilhados e responda a quaisquer perguntas ou comentários de seus colegas. Participe de discussões, faça perguntas ou compartilhe informações adicionais sobre os vídeos instrutivos que você compartilhou,

Critérios de avaliação

A sua participação será avaliada com base em:

- A relevância e qualidade dos vídeos instrucionais partilhados.
- A capacidade construtiva do feedback sobre os vídeos partilhados pelos pares.
- O seu envolvimento ativo nas discussões

Duração da atividade

Esta atividade do fórum estará aberta para contribuições e discussões durante duas semanas, de [Data de início] a [Data de fim]. Por favor, certifique-se de fazer sua postagem inicial na primeira semana para permitir a visualização e feedback.

AVALIAÇÃO PROGRESSIVA 1.1: BENEFÍCIOS E DESAFIOS DO eLEARNING NA TVET

Este questionário interativo de escolha múltipla automarcado irá testar o seu conhecimento e compreensão dos benefícios do eLearning no TVET, possíveis desafios e como esses desafios podem ser abordados.

Tente todas as perguntas

1. Uma solução potencial para gerir diversas competências tecnológicas entre os participantes no eLearning TVET é:
 - A. Ignorando a questão
 - B. Fornecer sessões de treinamento de tecnologia de pré-requisito
 - C. Desencorajar o uso da tecnologia
 - D. Limitar o conteúdo do curso a formatos somente texto
2. Qual das seguintes opções é um benefício de usar multimídia em cursos de eLearning TVET?
 - A. Melhor compreensão de conceitos complexos
 - B. Envolvimento reduzido
 - C. Diminuição das oportunidades de interação
 - D. Aumento da monotonia nos materiais de aprendizagem
3. Para enfrentar o desafio da conectividade à Internet para o eLearning TVET, as instituições podem:
 - A. Insista no atendimento presencial
 - B. Aumentar o número de sessões de transmissão ao vivo
 - C. Desencorajar a utilização de multimídia
 - D. Fornecer recursos de aprendizagem offline e conteúdo para download
4. Uma barreira significativa no eLearning para TVET pode ser a falta de feedback direto do instrutor. Uma solução consiste em:
 - A. Reduzir a frequência das tarefas
 - B. Implementar sistemas de feedback automatizados e horários regulares de expediente virtual
 - C. Incentive apenas o feedback entre pares
 - D. Aumentar o tamanho das turmas
5. Qual das seguintes opções é uma forma de o eLearning no TVET apoiar a educação baseada em competências?
 - A. Focando-se apenas no conhecimento teórico
 - B. Através de horários de aprendizagem rígidos
 - C. Fornecer tarefas alinhadas com competências específicas
 - D. Limitar o desenvolvimento de competências práticas
6. A barreira linguística no eLearning para TVET pode ser abordada através de:

- A. Fornecer conteúdo em apenas um idioma
 - B. Oferecendo suporte multilíngue
 - C. Ignorar a barreira linguística
 - D. Desencorajar a inscrição de pessoas com barreira linguística
7. Os vídeos instrutivos no TVET são particularmente eficazes para:
- A. Demonstrar competências e procedimentos práticos
 - B. Apenas conhecimentos teóricos
 - C. Aumentar a duração do curso
 - D. Desencorajar a aprendizagem ativa
8. Os desafios técnicos e as questões de acessibilidade no eLearning podem ser geridos através de:
- A. Evitar o uso da tecnologia
 - B. Exigir que os alunos resolvam os seus próprios problemas técnicos
 - C. Desencorajar a inscrição daqueles que provavelmente enfrentarão desafios técnicos e problemas de acessibilidade.
 - D. Fornecendo suporte técnico abrangente e guias fáceis de usar
9. O isolamento sentido pelos alunos em ambientes de eLearning pode ser reduzido através de:
- A. Facilitar a criação de grupos de estudo e fóruns de discussão em linha
 - B. Diminuição das atividades interativas
 - C. Incentivar a concorrência em vez da colaboração
 - D. Limitar o acesso a conteúdos transferíveis
10. Qual é o principal objetivo do uso de vídeos instrucionais em cursos de TVET
- A. Entretenimento para estudantes
 - B. Substituir todas as outras formas de materiais de aprendizagem
 - C. Fornecer uma explicação visual e auditiva de habilidades e conceitos
 - D. Para minimizar a interação instrutor-aluno

RESPOSTAS

1. Fornecer sessões de formação tecnológica pré-requisitadas
2. Melhor compreensão de conceitos complexos
3. Fornecer recursos de aprendizagem offline e conteúdo para download
4. Implementar sistemas automatizados de feedback e horário de expediente virtual regular
5. Fornecer tarefas alinhadas com competências específicas

6. Oferecendo suporte multilíngue
7. Demonstrar competências e procedimentos práticos
8. Fornecer suporte técnico abrangente e guias de fácil utilização
9. Facilitar grupos de estudo e fóruns de discussão em linha
10. Fornecer uma explicação visual e auditiva de habilidades e conceitos

ATIVIDADE DE ENTRADA DE REVISTA REFLEXIVA: UNIDADE 1 DO MÓDULO 1: INTRODUÇÃO À PLATAFORMA DE ELEARNING YA (UNIDADE 1)

Objetivo: Esta atividade de entrada de diário reflexivo é projetada para incentivá-lo a refletir sobre suas experiências iniciais, o uso de vídeos instrucionais no TVET e suas expectativas e objetivos pessoais para o restante do curso.

Por favor, escreva uma entrada de diário reflexiva e ponderada que deve incluir suas reflexões sobre:

1. As suas primeiras impressões ao aderir a este curso de eLearning. Que expectativas tinha e como é que alguma delas foi cumprida?
2. A atividade em torno do uso de vídeos instrucionais em cursos de TVET. Como você imagina incorporar vídeos instrucionais em seu curso de TVET.?
3. Dois ou três (2-3) objetivos pessoais para o que espera alcançar até ao final deste curso. Além disso, identifique quaisquer desafios que você prevê enfrentar e como você pode enfrentá-los.

Lembre-se, não há respostas erradas ou escreva, então seja verdadeiro consigo mesmo em suas reflexões. Sua entrada de diário reflexivo deve ter aproximadamente (200 – 300) palavras.

Critérios de avaliação

Será avaliado e classificado com base em:

- Profundidade de reflexão
- Definição de metas e antecipação de desafios

UNIDADE 2: COMEÇANDO COM A PLATAFORMA DE eLEARNING DA YA

INFORMAÇÕES PESSOAIS NECESSÁRIAS AO CRIAR UMA NOVA CONTA DE USUÁRIO NA PLATAFORMA DE eLEARNING DA YA

Ao se registrar na plataforma de eLearning da Young Africa (YA), será necessário fornecer as seguintes informações pessoais:

- Nome de usuário*
- Senha* (A senha deve ter pelo menos 8 caracteres, pelo menos 1 dígito(s), pelo menos 1 letra(s) minúscula(s), pelo menos 1 letra(s) maiúscula(s), pelo menos 1 caractere(s) especial como *, -, ou #).
- Primeiro Nome*
- Sobrenome*
- Cidade
- País
- Primeiro Nome do Responsável*
- Data de Nascimento* (DD/MM/AAAA)
- Gênero*
- Número de Telefone*
- Função única* (Estudante/Professor)
- Deficiência* (Sim/Não). Se Sim, especifique
- Nível Acadêmico*
- Status de Emprego*
- Atividade Econômica*
- País* (Se outro, especifique)
- Centro de Habilidades associado* (Se outro, especifique)
- Fonte de informação sobre a Young Africa* (Se outro, especifique)

Atenção: Todas as informações marcadas com *, são obrigatórias.

PROPÓSITO DAS INFORMAÇÕES PESSOAIS COLETADAS DE NOVOS USUÁRIOS

As informações pessoais coletadas de novos usuários ao se registrarem na plataforma de Aprendizagem da YA são usadas para vários propósitos:

- **Identificação e autenticação do usuário:** Nomes de usuário, senhas e endereços de e-mail são essenciais para criar perfis de usuários exclusivos, permitindo login e autenticação seguros. Isso garante que as contas dos usuários estejam protegidas e acessíveis apenas aos proprietários legítimos.
- **Personalização da experiência de aprendizagem:** Nomes, sobrenomes e nível educacional são usados para personalizar a experiência de aprendizagem. Essa personalização inclui a utilização dos nomes dos usuários em comunicações e a adaptação do conteúdo do curso ao nível acadêmico dos usuários.
- **Comunicação:** Informações de contato, principalmente endereços de e-mail, são cruciais para a comunicação entre administradores da plataforma,

instrutores e alunos. São usadas para enviar notificações, atualizações do curso, lembretes de prazos, feedback e outras informações relevantes para garantir que os alunos estejam informados e engajados.

- **Gerenciamento e matrícula em cursos:** Dados pessoais ajudam os administradores da plataforma e instrutores de curso a gerenciar a matrícula nos cursos, acompanhar o progresso e atribuir notas. As informações pessoais também facilitam o agrupamento dos alunos, a concessão de permissões e o fornecimento de acesso a conteúdos específicos com base em seus papéis.
- **Serviços de suporte:** Informações de contato (endereços de e-mail e números de telefone) e outros detalhes relevantes (como país e centro de habilidades ao qual o usuário está vinculado) permitem que as equipes de suporte da plataforma prestem assistência e resolvam quaisquer problemas técnicos ou acadêmicos que os usuários possam enfrentar.
- **Construção de comunidade:** O uso de nomes pessoais em fóruns e grupos de estudo dentro da plataforma, onde os usuários interagem, compartilham experiências e colaboram, promove um senso de comunidade entre os alunos.
- **Análise e aprimoramento:** Dados agregados dos usuários podem ser analisados para obter insights sobre o comportamento, preferências e resultados de aprendizagem. As análises são usadas para melhorar o conteúdo do curso, as estratégias de instrução e a eficácia geral da plataforma de eLearning da YA.
- **Certificação:** As informações pessoais são usadas para verificar a identidade do aluno e produzir certificados oficiais ou registros de conclusão.

CRIANDO UMA NOVA CONTA DE USUÁRIO NA PLATAFORMA DE eLEARNING DA YA

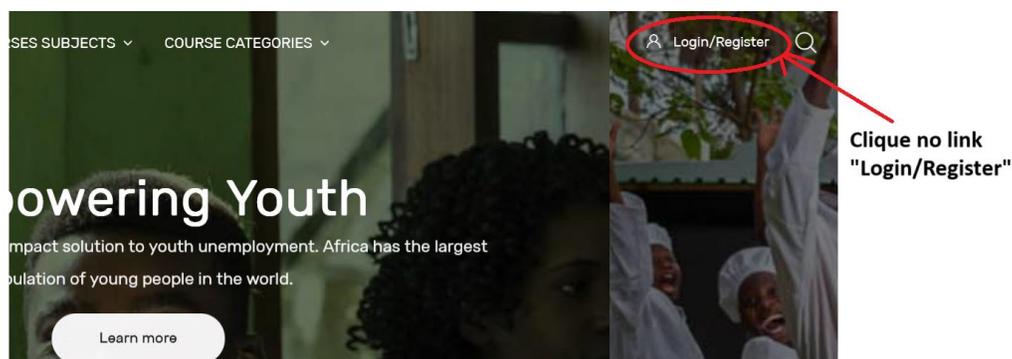
Criar uma nova conta de usuário na plataforma de eLearning da YA pode ser feito de três (3) maneiras diferentes:

- Autoinscrição
- Registro manual pelo Administrador da plataforma (Admin)
- Envio em massa de utilizadores

1. AUTOINSCRIÇÃO

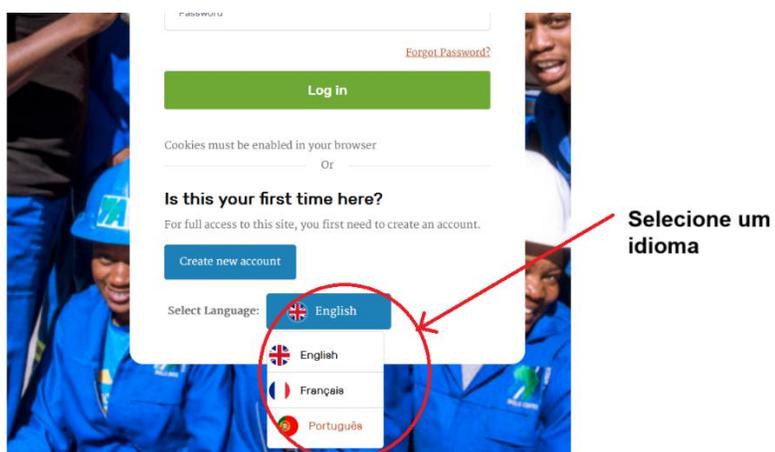
Passo 1: Acesse a página inicial da plataforma de eLearning da YA (<https://yaelearning.org>).

Passo 2: Clique no link "Login/Register" encontrado no canto superior direito da página inicial.



Passo 3: Procure o botão que diz "Create new account" na página de login

Passo 4: Selecione o idioma de sua preferência. A plataforma de eLearning está disponível em inglês, francês e português.



Passo 5: Clique no botão "Criar nova conta".

Passo 6: Preencha o formulário de registro com suas informações pessoais, incluindo um nome de utilizador, senha, um endereço de e-mail válido e outros detalhes conforme solicitado.

Nova conta
Have an account? [Login](#)

[Contrair tudo](#)

Nome de utilizador ⓘ

A senha tem de ter pelo menos 8 caracteres, pelo menos 1 dígito(s), pelo menos 1 letra(s) minúscula(s), pelo menos 1 letra(s) maiúscula(s), pelo menos 1 caracteres especiais, tais como *, - ou #

Senha ⓘ

Passo 7: Após preencher o formulário, clique no botão "**Criar a minha conta**".

Passo 8: A plataforma de eLearning da YA requer verificação por e-mail. Uma mensagem aparecerá na sua tela informando que um e-mail foi enviado ao seu endereço de e-mail contendo instruções para concluir o seu registro.

Passo 9: Verifique sua caixa de e-mail para a mensagem de confirmação e clique no link fornecido para confirmar sua conta.

Exemplo:

From: **Admin User (via eLearning)** <noreply@yaelearning.org>
Date: Mon, Mar 11, 2024 at 3:09 PM
Subject: Digital Vocational Education and Training for Young Africans: account confirmation
To: geri kakinda <gerikakinda@gmail.com>

Hi,

A new account has been requested at 'Digital Vocational Education and Training for Young Africans' using your email address.

To confirm your new account, please go to this web address:

<https://yaelearning.org/login/confirm.php?data=E5kdT8xSIIF3G1N/gkakinda>

In most mail programs, this should appear as a blue link which you can just click on. If that doesn't work, then cut and paste the address into the address line at the top of your web browser window.

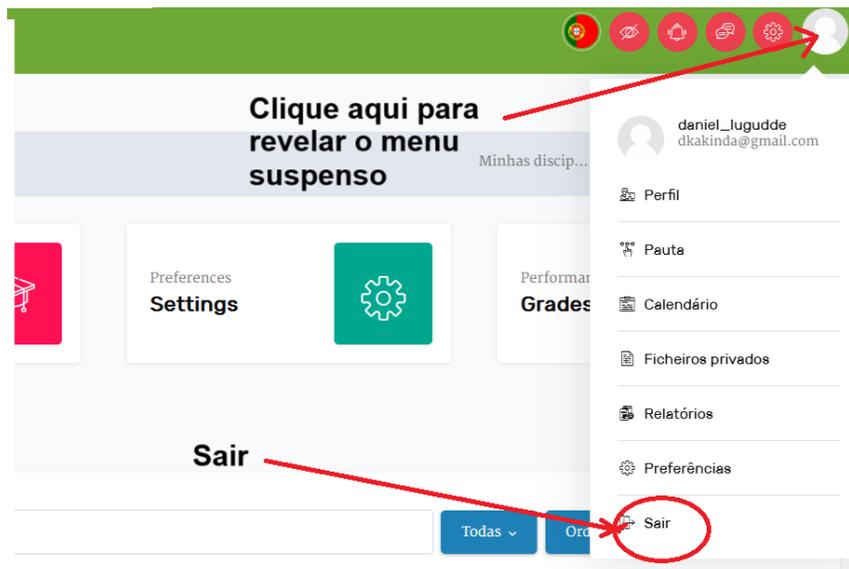
If you need help, please contact the site administrator.

Admin User

Clique para confirmar

Passo 10: Uma vez que sua nova conta seja confirmada, você será automaticamente conectado à plataforma de eLearning, com o Painel como sua página inicial. Sinta-se à vontade para explorar alguns dos recursos no painel. Neste ponto, você não entrará em nenhum curso, pois ainda não foi matriculado em nenhum curso. Quando terminar, saia

da plataforma.



Passo 11: Para se inscrever em qualquer um dos cursos disponíveis na plataforma de eLearning da YA, envie um e-mail para info@yaelearning.org com o assunto: "Solicitação de matrícula no Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa". Certifique-se de incluir seu nome, sobrenome e os cursos nos quais deseja se inscrever. Solicite a inscrição no "Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa".

Passo 12: O administrador da plataforma de eLearning enviará um e-mail informando os cursos nos quais você foi matriculado. (Isso não é imediato).

TAREFA PRÁTICA: FACILITAR A AUTOINSCRIÇÃO DE ALUNOS NA PLATAFORMA DE eLEARNING DA YA

Objetivo: Esta atividade visa equipar os participantes do curso com as habilidades necessárias para orientar seus alunos no processo de autoinscrição na plataforma de eLearning da YA. Os participantes garantirão que seus alunos possam criar e acessar suas contas de usuário de forma independente.

Preparação:

1. Garanta que você está familiarizado com o processo de autoinscrição na plataforma de eLearning da YA. Se possível, crie uma conta de aluno de teste ou revise a documentação para entender o processo.

2. Informe seus alunos sobre a atividade de autoinscrição que se aproxima. Forneça a eles o URL da plataforma de eLearning da YA (<https://yaelearning.org>).
3. Baixe e/ou imprima as instruções para autoinscrição de um novo usuário na plataforma de eLearning da YA.

Passos da Atividade:

1. Realize uma breve sessão introdutória com seus alunos (isso pode ser feito em sala de aula). Explique a eles quais informações pessoais são capturadas durante a autoinscrição e o propósito dessas informações. Responda a quaisquer perguntas ou problemas que os alunos possam levantar.
2. Compartilhe o guia de instruções para autoinscrição que você baixou e/ou imprimiu do seu curso.
3. Guie seus alunos por cada etapa, destacando pontos importantes como a escolha de uma senha segura e a inserção de um endereço de e-mail válido e ativo para verificação da conta.
4. Deixe que os alunos iniciem o processo de autoinscrição em seus dispositivos. Circule pela sala para oferecer assistência conforme necessário, garantindo que cada aluno consiga navegar pelo processo. Preste atenção especial a problemas comuns, como questões de verificação de e-mail ou requisitos de senha, e forneça orientações sobre como resolvê-los.
5. Quando um aluno concluir o processo de autoinscrição, verifique se ele consegue fazer login e logout da sua conta com sucesso.
6. Após todos os alunos terem se inscrito, conduza uma breve discussão para coletar feedback sobre o processo. Discuta as dificuldades encontradas e como foram resolvidas. Destaque a importância de lembrar as informações de login e manter a segurança da conta.

Sua Tarefa:

1. Selecione de 2 a 5 alunos para orientar no processo de autoinscrição, seguindo os passos da atividade descritos acima.
2. Documente o processo, observando quaisquer desafios enfrentados e como foram superados. Também registre o feedback dos alunos sobre a clareza e facilidade do processo de autoinscrição.
3. Prepare um breve relatório detalhando sua experiência, incluindo:
 - Os passos de preparação realizados
 - Um resumo da sessão de autoinscrição com os alunos
 - Desafios encontrados e soluções fornecidas
 - Feedback dos alunos sobre o processo
 - Reflexões sobre o que você aprendeu com a atividade e como isso pode informar futuras práticas instrucionais.

4. Converta seu relatório para PDF e envie como uma Tarefa para avaliação e nota.

Critérios de Avaliação:

Seu relatório será avaliado e classificado com base nos critérios abaixo:

- Clareza e abrangência dos passos preparatórios
- Eficácia ao responder às perguntas e desafios dos alunos
- Capacidade de promover a independência e confiança dos alunos ao usar a plataforma de eLearning da YA
- Reflexões sobre a melhoria do processo de autoinscrição para futuros alunos.

CRIAÇÃO MANUAL DE CONTA PELO ADMINISTRADOR DA PLATAFORMA (ADMIN)

A criação manual de contas pelo administrador (Admin) na plataforma de eLearning da YA envolve o Admin criando diretamente contas de usuários no back-end da plataforma.

Esse método é geralmente utilizado quando o número de usuários é gerenciável ou quando há necessidade de maior controle sobre o processo de configuração de contas de usuário.

Acessando o Painel de Administração

1. O Admin faz login na plataforma de eLearning da YA usando suas credenciais de administrador, o que lhe concede acesso ao back-end da plataforma e às funcionalidades administrativas.
Após o login, o Admin navega até o painel de administração da plataforma. O caminho envolve ir para "**Administração do Site -> Utilizadores -> Contas -> Adicionar um novo utilizador**".

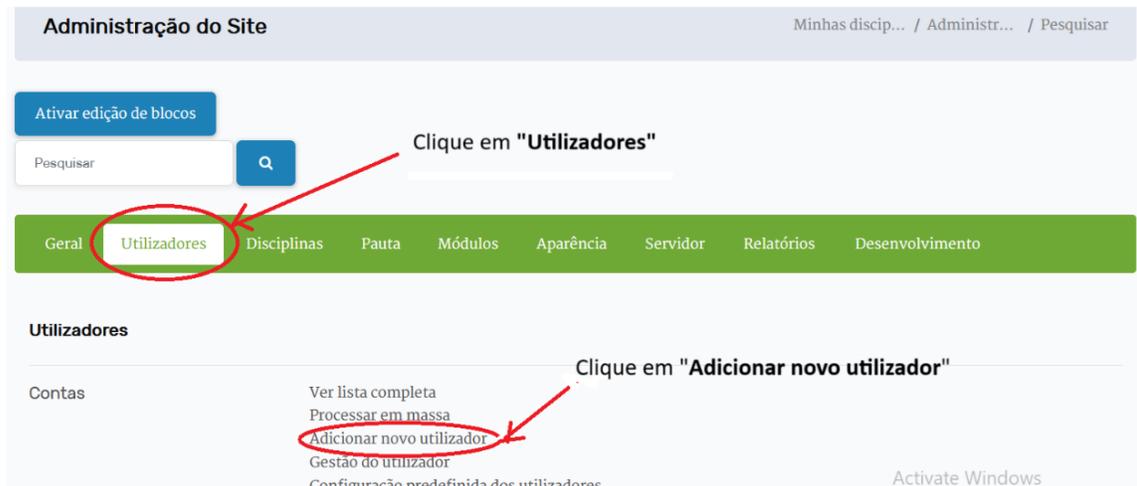


Fig. 1

Inserindo os detalhes do usuário

1. O Admin recebe um formulário para preencher os detalhes do novo usuário. Os usuários precisam enviar esses detalhes antes de serem registrados na plataforma de eLearning da YA.

Os campos obrigatórios incluem:

- **Nome de usuário:** Um identificador único para o usuário.
- **Senha:** O Admin pode definir uma senha inicial para o usuário, que poderá ser alterada posteriormente. Recomenda-se usar uma senha forte e incentivar ou obrigar o usuário a alterá-la no primeiro login.
- **Endereço de e-mail:** Um endereço de e-mail válido e único para cada usuário é crucial para comunicação e recuperação de conta.
- **Nome e Sobrenome:** Os nomes reais do usuário são usados para identificação e personalização na plataforma de eLearning da YA.

Campos adicionais incluem: País, Fuso Horário, Número de Telefone, Nome do Responsável, Data de Nascimento, Gênero, Deficiência, Nível Acadêmico, Estado Civil, Situação de Emprego, Atividade Econômica, Centro de Habilidades e Fonte de Informação.

2. O Admin atribui um papel específico (aluno ou professor) à nova conta de usuário, definindo as permissões e o acesso do usuário na plataforma de eLearning da YA.
3. Após preencher todas as informações necessárias e revisar sua precisão, o Admin envia o formulário para criar a nova conta de usuário. Após a criação bem-sucedida da conta, a plataforma exibe uma mensagem de confirmação.
4. O Admin precisa informar ao novo usuário os detalhes da conta. A comunicação deve incluir o nome de usuário, a senha inicial e instruções para fazer login e alterar a senha.

5. O Admin pode precisar fazer um acompanhamento para garantir que o usuário consiga acessar a conta com sucesso e navegar pela plataforma, oferecendo assistência conforme necessário.

ENVIO EM MASSA DE USUÁRIOS PELO ADMINISTRADOR (ADMIN)

O registro manual de contas pelo Admin pode ser demorado para um grande número de usuários. Nesse caso, o método de envio em massa de usuários será mais eficiente.

O registro em massa usando um arquivo CSV é uma maneira eficiente de criar contas para um grande número de usuários simultaneamente. Este método é particularmente útil para instituições que precisam registrar grupos de alunos, como uma nova turma ou funcionários para programas de treinamento.

Criar um arquivo CSV envolve definir informações essenciais do usuário em um formato estruturado. O arquivo CSV deve conter uma linha para cada usuário com colunas para os detalhes do usuário. As colunas obrigatórias incluem: “nome de usuário”, “senha”, “primeiro nome”, “sobrenome” e ‘email’. Colunas adicionais podem ser incluídas.

Criando um arquivo CSV para o registro em massa de usuários

1. Abra um editor de texto como o Bloco de Notas. Preencha os detalhes dos usuários de acordo com as colunas. Cada usuário deve estar em uma nova linha. Certifique-se de que os nomes de usuários e endereços de e-mail sejam únicos para cada usuário

Exemplo

```
nome de usuário,senha,primeiro nome, sobrenome,email  
jose.silva,senha123,José,Silva,jose.silva@email.com  
maria.santos,senha456,Maria,Santos,maria.santos@email.com  
joao.pereira,senha789,João,Pereira,joao.pereira@email.com  
ana.costa,senha321,Ana,Costa,ana.costa@email.com  
carlos.oliveira,senha654,Carlos,Oliveira,carlos.oliveira@email.com
```

2. Após inserir as informações, salve o arquivo com a extensão ‘.csv’, garantindo que ele esteja codificado em UTF-8 para evitar problemas com caracteres especiais.

Carregando o arquivo CSV na plataforma de eLearning da YA

1. Faça login na plataforma de eLearning da YA com a conta de Admin. Somente usuários com privilégios de administração podem realizar o envio em massa de usuários.
2. Depois de fazer login, navegue até o painel de administração. O caminho é **“Administração do site > Utilizadores > Contas > Carregar utilizadores”**



3. Use o seletor de arquivos para selecionar e carregar o arquivo CSV.
4. A plataforma exibirá uma prévia dos dados carregados, que você deve revisar para verificar a precisão.
5. Nas opções de carregamento, você pode escolher se deseja enviar um e-mail aos novos usuários e outras preferências, como forçar a alteração da senha no primeiro login.
6. Clique no botão "Carregar utilizadores" para iniciar o processo

ATIVIDADE PRÁTICA: PERSONALIZANDO SEU PERFIL DE USUÁRIO NA PLATAFORMA DE eLEARNING DA YA

Objetivo: Esta atividade prática foi projetada para familiarizá-lo com a plataforma de eLearning da YA, orientando-o no processo de edição e personalização do seu perfil de usuário. Além de começar a navegar pela plataforma, você aumentará sua visibilidade para os outros participantes do curso.

Instruções:

1. Acesse a página inicial da plataforma de eLearning da YA (<https://yaelearning.org>). Faça login na plataforma usando seu nome de usuário e senha para acessar o seu Painel.

2. Selecione '**Profile**' > '**Mais detalhes**' > '**Editar Perfil**'. Será exibido um formulário onde você pode editar seu perfil.
3. Atualize ou complete os seguintes campos no seu perfil:
 - **Nome e Apelido:** Certifique-se de que seu nome está corretamente inserido.
 - **Endereço de e-mail:** Verifique ou atualize seu endereço de e-mail para fins de comunicação.
 - **Cidade:** Adicione ou edite sua cidade atual.
 - **País:** Selecione seu país no menu suspenso.
 - **Descrição:** Escreva uma breve introdução sobre você, seus interesses e o que espera ganhar com este curso.
4. Carregue uma foto recente e profissional sua. Isso ajuda a criar uma conexão mais pessoal com a comunidade de aprendizagem.
5. Há opções para adicionar mais detalhes ao seu perfil. Preencha ou edite os campos que você se sinta à vontade para compartilhar e que possam melhorar a colaboração e o networking.

Revise cuidadosamente as informações que você inseriu ou atualizou. Quando estiver satisfeito, clique no botão "**Atualizar perfil**" para salvar suas alterações.

ATIVIDADE NO FÓRUM: CONHECENDO UNS AOS OUTROS

Objetivo: Esta atividade é projetada para construir um senso de comunidade entre os participantes do curso. Ao visualizar os perfis dos colegas, os participantes aprenderão mais sobre os antecedentes, interesses e expectativas uns dos outros em relação ao curso, promovendo um ambiente de aprendizado colaborativo.

Instruções:

1. Antes de participar deste fórum, por favor, certifique-se de que seu perfil está atualizado com informações relevantes que você se sinta confortável em compartilhar publicamente. Se ainda não o fez, consulte a "**Atividade Prática: Personalizando seu perfil de usuário na plataforma de eLearning da YA**" para obter orientações.
2. Uma vez dentro do curso, procure um botão rotulado como "**Participantes**" na barra de navegação do curso. Clique nesse botão para abrir a lista de todos os participantes matriculados neste curso, incluindo instrutores e alunos. A página de participantes exibirá uma lista de todos os matriculados no curso, juntamente com

algumas informações básicas, como seus nomes e funções. Para visualizar o perfil de um colega, basta clicar no nome dele. Isso o levará à página de perfil público. Na página de perfil público, você poderá ver informações adicionais como país, interesses e uma breve descrição, dependendo do que o colega escolheu compartilhar.

Nome / Apelido	Número de identificação (ID)	Endereço de e-mail	Papéis atribuídos	Grupos	Último acesso	
AK Allan Kakinda		akakinda@gmail.com	Aluno, Gestor	Nenhum grupo	Nunca	
 Daniel Kakinda		dkakinda@yahoo.com	Professor, Gestor	Nenhum grupo	1 segundo	
DL Daniel Lugudde		dkakinda@gmail.com	Aluno	Nenhum grupo	5 dias 4 horas	
LM Loureço Matesso		matessolourenco2@gmail.com	Aluno	Nenhum grupo	Nunca	

3. Dedique algum tempo para visualizar os perfis de pelo menos cinco dos seus colegas. Preste atenção especial aos seus antecedentes profissionais, interesses e a quaisquer objetivos de aprendizado compartilhados que ressoem com você.
4. Volte a este fórum e crie uma nova postagem de discussão. Na sua postagem, apresente-se brevemente e compartilhe seus pensamentos sobre a diversidade e a riqueza de nossa comunidade de aprendizado. Destaque quaisquer interesses ou objetivos comuns que você tenha descoberto e sinta-se à vontade para mencionar (sem detalhes pessoais) qualquer perfil que você tenha achado particularmente interessante ou inspirador.
5. Após postar, leia e responda a pelo menos duas outras postagens de seus colegas. Isso pode envolver comentar sobre interesses comuns, fazer perguntas para aprender mais ou simplesmente expressar apreço pelos seus insights.

Diretrizes de Postagem

1. Ao discutir os perfis ou interesses compartilhados de seus colegas, faça isso de maneira respeitosa e sem compartilhar informações pessoais ou detalhes que o indivíduo possa não desejar divulgar publicamente.
2. Mantenha a discussão positiva e solidária. A atividade é sobre construir conexões e promover um ambiente de aprendizado colaborativo.
3. Certifique-se de que suas contribuições sejam relevantes para o objetivo de conhecer uns aos outros dentro do contexto deste curso.

Critérios de Avaliação

Você será avaliado e classificado com base nos critérios abaixo:

- **Completude:** Seguir todos os passos da atividade, incluindo visualizar os perfis dos colegas e participar do fórum.
- **Reflexão:** Suas postagens no fórum demonstrando uma reflexão cuidadosa sobre a diversidade dos participantes do curso e o valor de um ambiente de aprendizado colaborativo.
- **Engajamento:** Engajamento construtivo com pelo menos dois colegas no fórum, contribuindo para o senso de comunidade.

ENTRADA NO DIÁRIO REFLEXIVO – INTRODUÇÃO À PLATAFORMA DE eLEARNING DA YA

Por favor, escreva uma reflexão cuidadosa sobre os desafios que enfrentou e como os superou, as surpresas que teve, as lições aprendidas e os principais aprendizados do Módulo 1:

Sua entrada no diário deve incluir suas reflexões sobre:

- Informações pessoais capturadas de novos usuários e seu propósito
- Tarefa prática: Facilitar a autoinscrição de alunos na plataforma de eLearning da YA
- Atividade prática: Personalizando seu perfil de usuário na plataforma de eLearning da YA
- Atividade no fórum: Conhecendo uns aos outros

Lembre-se, não há respostas certas ou erradas na prática reflexiva - trata-se da sua jornada pessoal de aprendizado e das lições únicas que você aprendeu.

Sua entrada no diário deve ter aproximadamente 200 – 300 palavras.

VOCÊ CHEGOU AO FIM DO MÓDULO 1. PROSSIGA PARA O MÓDULO 2

MÓDULO 2: CONFIGURANDO, ADICIONANDO RECURSOS E MATRICULANDO USUÁRIOS NO SEU CURSO ONLINE (SEMANA 4 E SEMANA 5)

Resumo

Este módulo irá equipá-lo com o conhecimento e as habilidades necessárias para configurar um novo curso na plataforma de eLearning da YA, configurar as configurações do curso, adicionar conteúdo ao curso, matricular usuários no curso e atribuir-lhes funções.

MÓDULO 2: CONFIGURANDO, ADICIONANDO RECURSOS E MATRICULANDO USUÁRIOS NO SEU CURSO ONLINE - RECURSO DE APRENDIZAGEM

Este recurso de aprendizagem aborda um guia passo a passo para criar um curso online na plataforma de eLearning da YA, configurar as definições do curso, componentes básicos de um curso, adicionar recursos a um curso online, matricular usuários e definir permissões de funções de usuário.

VISÃO GERAL DO MÓDULO 2: CONFIGURAÇÃO, ADIÇÃO DE RECURSOS E MATRÍCULA DE USUÁRIOS NO SEU CURSO ONLINE

Este módulo irá equipá-lo com o conhecimento e as habilidades necessárias para configurar um novo curso na plataforma de eLearning da YA, configurar as definições do curso, adicionar conteúdo ao curso, matricular usuários no curso e atribuir-lhes funções.

RESULTADOS DE APRENDIZAGEM

Após a conclusão bem-sucedida deste módulo, você deverá ser capaz de:

- Criar um novo curso na plataforma de eLearning da YA
- Configurar as definições do curso
- Adicionar recursos ao seu curso online
- Matricular usuários no seu curso online e atribuir-lhes funções

UNIDADES ABORDADAS:

O Módulo 2 é composto por três (3) unidades:

Unidade 1: Criando um novo curso na plataforma de eLearning da Young Africa (YA)

1. Guia passo a passo para criar e configurar um novo curso na plataforma de eLearning da YA

2. Componentes básicos do curso na plataforma de eLearning da YA

Unidade 2: Adicionando Recursos ao seu curso online

1. Adicionando uma página
2. Adicionando um URL
3. Adicionando um vídeo ou imagem

Unidade 3: Funções de Usuário e Matrícula de Usuários

1. Visão geral das funções de usuário em um curso na plataforma de eLearning da YA
2. Métodos de matricular usuários
3. Matriculando usuários no seu curso online

MATERIAL DE LEITURA:

O Módulo 2: Configuração, Adição de Recursos e Matrícula de Usuários no seu recurso de aprendizagem online aborda:

- Criação de um novo curso na plataforma de eLearning da YA
- Configuração do seu curso online
- Componentes básicos de um curso na plataforma de eLearning da YA
- Adição de Recursos (Página, URL, Imagem e Vídeo) ao seu curso online
- Funções de usuário na plataforma de eLearning da Young Africa (YA)
- Métodos de matrícula de usuários em um curso online na plataforma de eLearning da YA

TAREFAS:

O Módulo 2 possui seis (6) tarefas:

1. **Atividade Prática: Configurando Seu Curso Online na plataforma de eLearning da YA:** Os participantes com o papel de “**Professor**” em seus cursos vazios atribuídos individualmente configurarão as definições do curso, começando pelas configurações gerais como nome e descrição do curso, escolhendo um formato adequado, ajustando as configurações de aparência, incluindo idioma e layout, definindo o tamanho máximo de upload e, por fim, configurando os critérios de rastreamento de conclusão.
2. **Entrada no Diário Reflexivo – Refletindo sobre a Configuração do Seu Curso Online na plataforma de eLearning da YA:** Após concluir a atividade de configuração do curso, os participantes refletirão sobre o processo, suas decisões e como a atividade influenciou sua compreensão da plataforma de eLearning da YA e

do design de cursos online.

3. **Atividade Prática: Adicionando Recursos ao Seu Curso Online:** Os participantes adicionarão uma variedade de recursos aos seus cursos online, incluindo pelo menos um recurso baseado em texto, dois elementos multimídia e um link ou recurso externo.
4. **Entrada no Diário Reflexivo – Refletindo sobre a Adição de Recursos ao Seu Curso Online:** Após adicionar recursos aos cursos atribuídos, os participantes refletirão sobre a escolha e o impacto dos recursos adicionados, os desafios enfrentados e o que aprenderam com a atividade.
5. **Atividade Prática – Matriculando Usuários no Seu Curso Online:** Os participantes matricularão usuários em seus cursos online usando o método de matrícula manual
6. **Atividade no Fórum – Reflexão sobre o Módulo 2: Configuração, Adição de Recursos e Matrícula de Usuários no Seu Curso Online:** Os participantes refletirão e compartilharão com seus colegas suas experiências, desafios e lições aprendidas durante o planejamento, configuração e adição de recursos aos seus cursos online.

UNIDADE 1: CRIANDO, CONFIGURANDO E CONSTRUINDO UM NOVO CURSO NA PLATAFORMA DE eLEARNING DA YOUNG AFRICA (YA)

1. GUIA PASSO A PASSO PARA CRIAR E CONFIGURAR UM NOVO CURSO NA PLATAFORMA DE eLEARNING DA YA

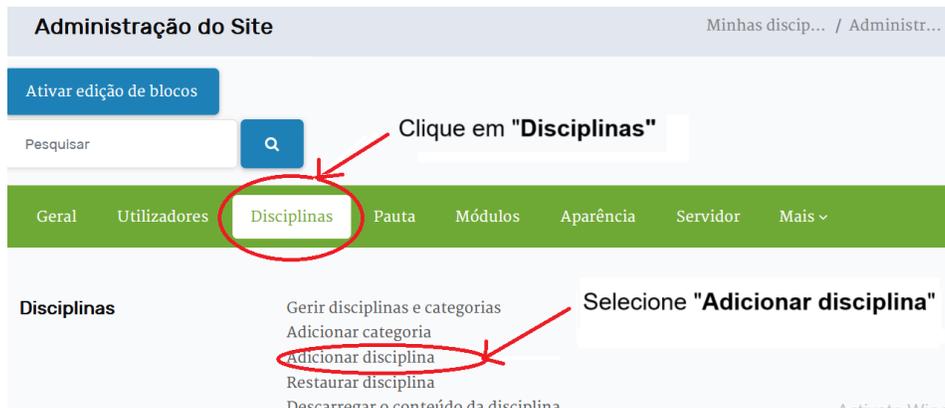
Criar um novo curso na plataforma de eLearning da YA envolve uma série de etapas que permitem configurar e preencher o curso com conteúdo.

Abaixo está o guia passo a passo:

Passo 1: Faça login na Plataforma de eLearning da YA

Faça login na plataforma de eLearning da YA (<https://yaelearning.org>) com uma conta que tenha as permissões necessárias para criar cursos (função de administrador ou gestor).

Navegue até "**Administração do site**", depois "**Disciplinas**" e clique no link "**Adicionar disciplina**".



Você verá um formulário onde poderá configurar as configurações do curso.

Passo 2: Configurar as configurações gerais

(Onde precisar de ajuda, clique no ? para obter ajuda imediata)

Nome completo da disciplina: Insira o nome completo do curso, que será exibido na página do curso, no painel e em vários lugares onde o curso for referenciado. Deve ser descritivo e comunicar claramente sobre o que é o curso.

Nome curto: Forneça um nome mais curto ou uma abreviação para o curso, usado em locais onde o espaço é limitado.

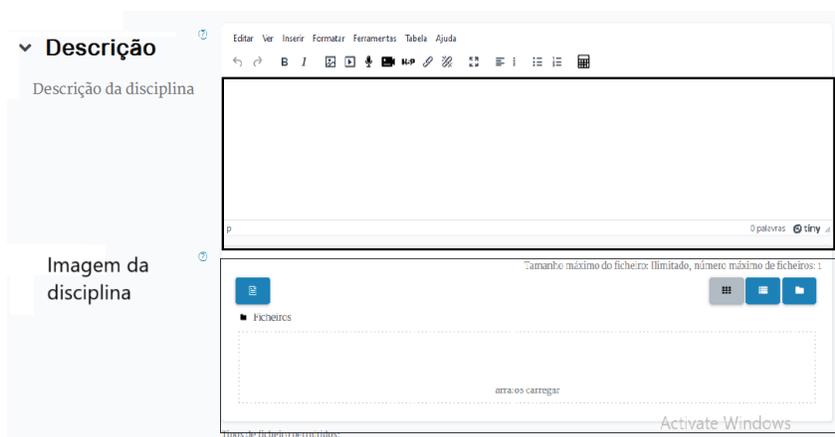
Categoria da disciplina: Escolha uma categoria existente sob a qual seu curso será listado. Se tiver as permissões necessárias, você também poderá criar uma nova categoria.

Visibilidade da disciplina: Defina a visibilidade do curso como “mostrar” (disponível para os alunos) ou “ocultar” (não disponível para os alunos).

Data de início : Define o início do curso, o que pode afetar o calendário e o layout no formato semanal.

Data de fim: Define quando o curso termina oficialmente. Isso pode controlar o acesso e a visibilidade do curso.

Passo 3: Configurar as configurações de descrição



Descrição da disciplina: Escreva uma breve descrição do curso, destacando seus objetivos, resultados de aprendizado, estrutura e qualquer outra informação relevante. Esta descrição ajuda os potenciais alunos a entender o que o curso oferece e o que eles podem esperar aprender.

Imagem da disciplina: Faça o upload de uma imagem apropriada para representar o curso. Ela aparecerá junto com o resumo do curso nas listagens de cursos.

Passo 4: Configurar a configuração de Formato do Curso

A configuração de Formato do Curso determina o layout e a estrutura do curso, influenciando como o conteúdo e as atividades são organizados e apresentados aos alunos.

Existem quatro (4) formatos de curso na plataforma de eLearning da YA:

1. **Formato semanal:** O formato semanal organiza o curso por semanas, com uma data de início clara e uma série consecutiva de semanas. Cada semana representa uma seção que pode conter certos recursos e atividades. O formato semanal é ideal para cursos que seguem uma linha do tempo ou cronograma rigoroso.
2. **Formato tópicos:** O formato por tópicos divide o curso em seções temáticas, sem uma orientação temporal específica. Cada seção de tópico pode ser nomeada e conter recursos e atividades relevantes. Esse formato é adequado para cursos em que o foco está em dominar conceitos ou temas no ritmo do aluno.
3. **Formato atividade única:** O formato de atividade única se concentra em uma única atividade ou recurso. Esse formato é ideal para cursos centrados em uma principal atividade de aprendizado.
4. **Formato social:** O formato social organiza o curso em torno de uma única atividade de fórum. Esse formato é adequado para cursos baseados em discussões ou projetos colaborativos.

A imagem mostra uma interface de usuário para configurar o formato de uma disciplina. O menu principal é 'Formato da disciplina'. Abaixo dele, há quatro campos de configuração:

- Formato:** Um menu suspenso com 'Formato Tópicos' selecionado. O menu aberto mostra as opções: 'Formato Atividade Única', 'Formato Social', 'Formato Tópicos' (destacado) e 'Formato Semanal'.
- Número de seções:** Um campo de entrada de texto.
- Seções ocultas:** Um menu suspenso com 'Estetamente invisíveis' selecionado.
- Visualizacao:** Um menu suspenso com 'Mostrar todas as seções na mesma página' selecionado.

Formato: Selecione um formato de curso que melhor se adapte ao layout e à estrutura do seu curso.

Número de seções: Defina o número de seções para as semanas/tópicos/módulos que seu curso terá. Cada seção pode conter uma combinação de recursos e atividades que, juntas, compõem o conteúdo do curso. O número apropriado de seções depende da duração e estrutura do curso, da quantidade de conteúdo e de como ele é organizado.

Seções ocultas: Selecione como você gostaria que as seções que não estão visíveis para os alunos (ou seja, seções ocultas) fossem exibidas dentro do curso.

Visualizacao: Selecione como você gostaria que o conteúdo do curso fosse exibido na página do curso. "Mostrar todas as seções em uma página" exibe todas as seções e seu conteúdo em uma única página rolável. "Mostrar uma seção por página" exibe uma seção por vez, com controles de navegação para mover-se entre as seções.

Passo 5: Configurar a configuração de Aparência

A configuração "**Aparência**" determina como vários aspectos do seu curso são apresentados visualmente aos alunos.

Configuração	Valor Atual
Forçar idioma	Não forçar
Número de anúncios	5
Mostrar a pauta aos alunos	Sim
Mostrar relatórios de atividades	Não
Mostrar datas das atividades	Sim

Forçar idioma: Selecione um idioma específico para a interface do curso se desejar substituir o idioma padrão da plataforma, que é o inglês. A plataforma de eLearning da YA permite três idiomas: inglês, francês e português.

Número de anúncios: Defina quantos anúncios recentes serão exibidos na página principal do curso. Os anúncios são feitos em um fórum especial para comunicação unilateral dos instrutores/facilitadores para os alunos.

Principais usos dos anúncios incluem:

- Comunicar atualizações importantes do curso, prazos e eventos.
- Compartilhar recursos ou informações que complementam o conteúdo do curso.

Mostrar a pauta aos alunos: Selecione se os alunos podem visualizar suas notas no boletim do curso. Habilitar essa configuração permite que os alunos acompanhem seu progresso ao longo do curso.

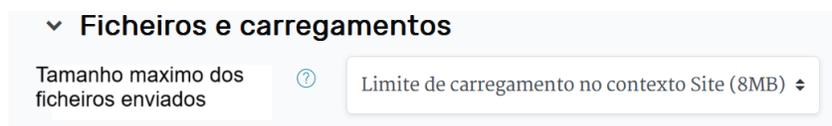
Mostrar relatórios de atividades: Relatórios de atividades fornecem registros detalhados das interações dos alunos no curso, como visualizações de recursos e conclusão de atividades. Habilitar essa configuração permite que os alunos visualizem seus próprios relatórios de atividades, o que pode ajudá-los a monitorar sua participação e envolvimento no curso.

Mostrar datas das atividades: Essa configuração permite a exibição de datas de atividades e recursos, como prazos de entrega de tarefas ou datas de abertura/fechamento de questionários, na página do curso ao lado das respectivas

atividades. Habilitar essa configuração ajuda os alunos a gerenciar seu tempo de forma mais eficaz e reduz a probabilidade de perder prazos.

Passo 6: Configurar a configuração de Arquivos e Uploads

Esta configuração gerencia como os arquivos são tratados dentro do curso, com foco específico nas limitações e permissões relacionadas aos uploads de arquivos.



Tamanho máximo de upload: Selecione o maior tamanho de arquivo que pode ser carregado dentro do curso por participantes e instrutores.

O objetivo de definir um tamanho máximo de upload é gerenciar os recursos do servidor. Arquivos grandes podem consumir muito espaço no servidor e largura de banda.

Passo 7: Configurar a configuração de Rastreamento de Conclusão

O rastreamento de conclusão permite que os instrutores definam critérios para marcar atividades e recursos dentro do curso como concluídos. O rastreamento de conclusão permite que cada atividade ou recurso no curso (como questionários, tarefas, fóruns, etc.) tenha critérios específicos de conclusão. Por exemplo, visualizar um recurso, enviar uma tarefa ou atingir uma certa pontuação em um questionário pode ser definido como critério para marcar uma atividade como concluída.

O rastreamento de conclusão oferece indicadores visuais aos alunos, mostrando quais atividades eles já concluíram e o que ainda falta fazer, apoiando o aprendizado autodirigido e ajudando os alunos a gerenciar seu tempo de forma mais eficaz.

Ativar rastreamento de conclusão: Quando ativado, ele permite a definição de critérios específicos para o que constitui "conclusão" para cada atividade ou recurso individual. Por exemplo, para uma tarefa, a conclusão pode ser definida como o envio da tarefa, enquanto para um recurso como um PDF ou um Livro, a conclusão pode ser definida simplesmente como a visualização do recurso.

Mostrar condições de conclusão da atividade: Quando ativado, os alunos podem ver exatamente o que precisam fazer para concluir uma atividade ou recurso diretamente na página do curso, ao lado da própria atividade. Por exemplo, os alunos podem ver que, para concluir uma atividade em um fórum, precisam iniciar 1 discussão e fazer pelo menos 2 respostas.

Passo 8: Configurar a configuração de Grupos

A configuração de Grupos permite a criação de um ambiente colaborativo.

▼ Grupos

Modo de grupo ⓘ Não há grupos ⇅

Forçar modo de grupo ⓘ Não ⇅

Agrupamento predefinido Nenhum ⇅

Modo de grupo: Esta configuração determina como os grupos são utilizados no curso e pode ser definida em uma das três opções:

1. **Sem grupo:** Quando selecionado, todos os alunos trabalham juntos, ou seja, toda a turma. Esta configuração é adequada para cursos onde as atividades são projetadas para serem concluídas individualmente.
2. **Grupos separados:** Quando selecionado, cada grupo pode ver apenas o trabalho de seu próprio grupo, e as interações são limitadas aos membros do grupo. Esta configuração é ideal para trabalhos ou projetos em grupo.
3. **Grupos visíveis:** Quando selecionado, os alunos podem ver o trabalho de outros grupos, embora não possam interagir com ele. Esta configuração é adequada para quando os instrutores querem que os alunos se inspirem ou aprendam com o trabalho dos colegas, enquanto ainda permanecem em seus próprios grupos.

Forçar modo de grupo: Quando ativada, essa configuração força o modo de grupo selecionado no nível do curso para todas as atividades dentro do curso. Esta configuração é útil para manter uma estrutura de grupo uniforme em todo o curso.

Agrupamento padrão: Agrupamentos são uma coleção de grupos, e esta configuração permite que os instrutores atribuam um agrupamento padrão para atividades que suportam o modo de grupo.

ATIVIDADE PRÁTICA: CONFIGURANDO SEU CURSO ONLINE NA PLATAFORMA DE eLEARNING DA YA

Objetivo: Esta atividade é projetada para desenvolver seus conhecimentos e habilidades de configuração das definições do curso, adaptando o layout, acessibilidade e outros aspectos funcionais para melhor atender às exigências específicas do seu curso.

(Importante: Para realizar esta atividade, você precisa ter permissão com o papel de “**Professor**” no curso designado. Os facilitadores do curso irão criar e atribuir a você um novo curso vazio onde estará inscrito como “**Professor**” para sua prática).

Instruções:

Passo 1: Planejamento

Esboce a estrutura básica do seu curso. Decida sobre alguns tópicos ou unidades ou módulos principais que você deseja cobrir. Inclua breves resumos dos tópicos, unidades ou módulos.

Passo 2: Acesse o curso designado a você

1. Faça login na Plataforma de eLearning da YA (<https://yaelearning.org>) usando suas credenciais de “Professor”.
2. Navegue até o painel e encontre o curso designado a você. Clique no nome do curso e entre no curso.
3. Uma vez dentro do curso, clique em “Configurações” na barra de menu da página do curso.



Passo 3: Configurar Configurações Gerais

1. **Nome Completo do Curso:** Certifique-se de que o nome completo do curso seja apropriado e descritivo, pois ele aparecerá nas listas de cursos e deve ser facilmente identificável pelos alunos.
2. **Nome Curto do Curso:** Confirme ou edite o nome curto. O nome curto é usado na navegação.
3. **Data de Início do Curso:** Defina a data de início do curso, o que pode afetar a exibição de registros e o cronograma de formatos semanais.

Passo 4: Ajustar Configurações de Aparência

1. **Formato do Curso:** Escolha entre formatos como Semanal, Tópicos ou outros. Decida se deseja que o formato do curso seja organizado por semanas, por tópicos ou em outra estrutura.
2. **Número de Seções:** Especifique o número de seções/tópicos que deseja no seu curso. Isso depende do número de tópicos ou módulos ou semanas que você planeja ensinar.

3. **Seções Ocultas:** Decida como as seções ocultas serão exibidas para os alunos. Elas podem ser completamente ocultas ou mostradas de forma recolhida.
4. **Visualizacao:** Escolha se todo o curso será exibido em uma única página ou dividido em páginas separadas.

Passo 5: Gerenciar a Visibilidade do Curso

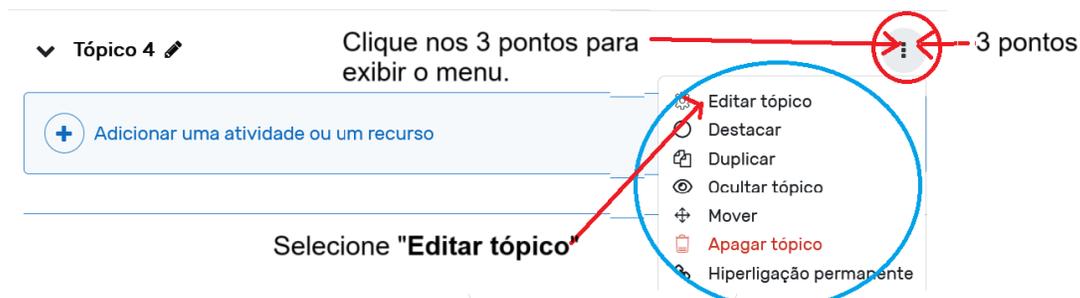
1. **Visível:** Defina como "**Mostrar**" para tornar o curso disponível aos alunos. Selecione "**Ocultar**" se você ainda não estiver pronto para que os alunos visualizem o curso.

Passo 6: Definir Configurações de Idioma e Grupo

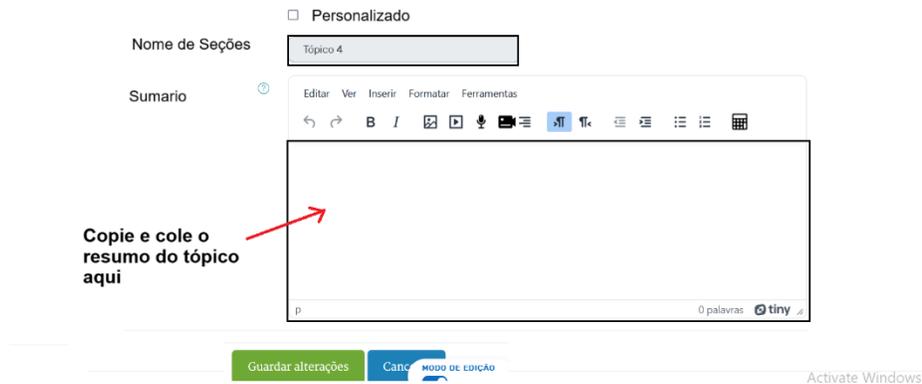
1. **Forçar Idioma:** Se você quiser que todos os usuários visualizem o curso em um idioma específico, defina-o aqui. A plataforma de eLearning da Young Africa (YA) pode ser configurada em inglês, português e francês.
2. **Modo de Grupos:** Defina o modo de grupo se planeja usar grupos (Sem grupos, Grupos separados ou Grupos visíveis).
3. **Agrupamento Padrão:** Configure qualquer agrupamento padrão, se necessário.

Passo 7: Editar as Seções/Tópicos

1. Clique em "**Ativar modo de edição**". Clique nos 3 pontos para revelar um menu suspenso. Selecione "**Editar tópico**" no menu suspenso.



2. Marque "**Personalizado**". Altere o nome do tópico ou seção e preencha o resumo do tópico.



3. Role até o final da página e clique em "**Guardar alterações**" para aplicar suas alterações.
4. Clique em "**Desativar modo de edição**" para desligar a edição.

Passo 8: Revisar e Testar

1. Revise o curso para garantir que todas as configurações estejam conforme desejado.

ENTRADA NO DIÁRIO REFLEXIVO: CONFIGURANDO AS CONFIGURAÇÕES DO CURSO PARA SEU CURSO ONLINE

Objetivo: Esta atividade de entrada no diário reflexivo foi projetada para aprofundar seu entendimento e aprimorar suas habilidades no design de cursos online.

Por favor, escreva uma entrada reflexiva cuidadosa no diário, que deve incluir sua reflexão sobre:

1. Suas primeiras impressões ao acessar as configurações do curso. Houve alguma configuração que foi particularmente desafiadora de entender ou configurar?
2. Quaisquer dificuldades que você enfrentou durante a configuração e como as resolveu?
3. A justificativa por trás de suas escolhas para as configurações principais, como formato do curso, número de seções, etc. Por que você escolheu essas opções específicas?
4. O que você aprendeu sobre a plataforma de eLearning da YA por meio desta atividade. Como o que você aprendeu influenciará sua abordagem ao design de cursos online no futuro?

Lembre-se, não há respostas certas ou erradas, então seja sincero consigo mesmo em suas reflexões. Sua entrada no diário reflexivo deve ter aproximadamente (200 – 300) palavras.

Critérios de Avaliação

Sua Entrada no Diário Reflexivo será avaliada e classificada com base nos seguintes critérios:

- Profundidade da reflexão
- Compreensão dos princípios de design de curso
- Aplicação às práticas futuras de design de curso

COMPONENTES BÁSICOS DA PLATAFORMA DE eLEARNING DA YA

Um curso na plataforma de eLearning da YA possui uma variedade de componentes básicos que você pode combinar para criar um curso. Cada componente tem um propósito diferente.

Abaixo estão alguns dos componentes básicos nos cursos da plataforma de eLearning da YA:

1. **Recursos:** Um recurso é um item de conteúdo estático adicionado a um curso, destinado à leitura, visualização ou download. A plataforma de eLearning da YA oferece vários tipos de recursos para atender a diversas necessidades instrucionais e métodos de entrega de conteúdo. Alguns dos recursos da plataforma de eLearning da YA são:
 - **Livro:** Um recurso de livro é um recurso de várias páginas que pode ser usado para criar livros digitais, manuais ou guias com tópicos e subtemas. É ideal para apresentar informações de forma estruturada e organizada.
 - **Arquivo:** Um recurso de arquivo permite que instrutores/formadores façam upload e compartilhem uma ampla gama de tipos de arquivos (como documentos Word, PDFs, apresentações PowerPoint, imagens) com os alunos. É usado para distribuir materiais do curso que os alunos podem baixar e visualizar em seus dispositivos.
 - **URL:** Um recurso de URL permite que instrutores/formadores criem links para sites externos ou materiais online. É uma maneira de fornecer aos alunos acesso direto a recursos, referências ou ferramentas online adicionais.
 - **Rótulo:** Um recurso de rótulo é usado para adicionar descrições, títulos e imagens diretamente na página do curso, ajudando a organizar o conteúdo ou

melhorar a navegabilidade

- **Pasta:** Um recurso de pasta é utilizado para organizar e exibir arquivos juntos (por exemplo, um conjunto de provas anteriores em formato PDF ou uma coleção de arquivos de imagem para uso em projetos de alunos) em uma página do curso.
 - **Página:** Um recurso de página é uma página HTML simples, útil para apresentar texto, imagens e multimídia (como vídeos e áudios) incorporados dentro do conteúdo.
2. **Atividades:** Uma Atividade refere-se a um componente interativo dentro de um curso que exige a participação dos alunos. As atividades são projetadas para envolver os alunos, incentivar o aprendizado ativo, avaliar o desempenho ou facilitar a colaboração e a construção de conhecimento. Algumas das atividades na plataforma de eLearning da YA são:
- **Tarefa:** Uma atividade de Tarefa permite que os alunos enviem seu trabalho ao instrutor para avaliação e feedback. Isso pode incluir trabalhos escritos, projetos, relatórios e outros arquivos. Os instrutores podem definir prazos para envio, critérios de avaliação e fornecer feedback individual.
 - **Fóruns:** Uma atividade de Fórum facilita a discussão assíncrona entre os participantes do curso, permitindo que os alunos e instrutores postem mensagens, respondam às postagens uns dos outros e participem de diálogos. Fóruns podem ser usados para diversas finalidades, desde perguntas e respostas até debates complexos.
 - **Questionário:** Uma atividade de Questionário oferece uma maneira de avaliar o conhecimento e a compreensão dos alunos por meio de vários tipos de perguntas, incluindo múltipla escolha, verdadeiro/falso, resposta curta e questões dissertativas. Os questionários podem ser cronometrados, aleatorizados e fornecer feedback imediato.
 - **Oficina:** A atividade de Oficina apoia atividades de avaliação por pares, onde os alunos enviam seu próprio trabalho e depois recebem e fornecem avaliações do trabalho de seus colegas com base em critérios definidos pelo instrutor.
 - **Lição:** A atividade de Lição entrega conteúdo de maneira interessante e flexível usando uma série de páginas. Cada página pode terminar com uma pergunta e um conjunto de respostas para os alunos escolherem, direcionando-os para diferentes páginas com base em sua resposta.
 - **Wiki:** A atividade de Wiki permite que os participantes adicionem e editem uma coleção de páginas da web. Wikis podem ser colaborativos ou individuais e são

úteis para projetos em grupo, construção de uma base de conhecimento ou escrita colaborativa.

- **Banco de Dados:** A atividade de Banco de Dados permite que os participantes construam e pesquisem um banco de registros sobre qualquer tópico. Os registros podem incluir texto, arquivos, imagens, URLs e outros tipos de dados.
 - **Diário:** A atividade de Diário é uma ferramenta reflexiva que permite que os alunos escrevam entradas sobre suas experiências de aprendizado, pensamentos e sentimentos relacionados ao curso. Serve como um espaço pessoal dentro do curso onde os alunos se envolvem na autorreflexão, documentam sua jornada de aprendizado e articulam desafios, sucessos e percepções. O Diário permite que os instrutores forneçam feedback personalizado sobre as reflexões dos alunos, promovendo um diálogo individual que pode apoiar e guiar a jornada de aprendizado do aluno.
 - **Conteúdo Interativo H5P:** A atividade de conteúdo interativo H5P (HTML5) permite que os educadores criem conteúdos interativos, como vídeos interativos, apresentações interativas, questões de arrastar e soltar, questionários, quebra-cabeças, entre outros. Os alunos interagem com o conteúdo interativo H5P como parte de seu aprendizado, recebendo feedback imediato sobre suas respostas, o que pode ajudar na retenção de conhecimento e autoavaliação.
3. **Boletim de notas:** O boletim de notas é uma ferramenta abrangente onde todas as notas dos alunos do curso são reunidas. Ele permite uma gestão detalhada das notas, incluindo categorias, pesos e escalas de avaliação personalizadas.
 4. **Navegação e administração:** Existem ferramentas e configurações para gerenciar o curso, acessíveis aos instrutores e administradores. Isso inclui controles de inscrição de usuários, configurações de notas, opções de backup e restauração do curso e logs de atividades.
 5. **Blocos:** Os blocos são elementos modulares que podem ser adicionados ao Painel, fornecendo informações adicionais ou funcionalidades. Exemplos incluem:
 - **Calendário:** Exibe eventos futuros, prazos e cronogramas do curso.
 - **Próximos eventos:** Lista atividades e prazos futuros.
 - **Itens acessados recentemente:** Lista os itens do curso acessados recentemente.
 - **Últimos anúncios:** Mostra as notícias e atualizações recentes do curso.
 6. **Ferramentas de comunicação:** Várias ferramentas como mensagens, fóruns e anúncios permitem a comunicação entre alunos e instrutores, promovendo um

ambiente de aprendizado colaborativo.

7. **Rastreamento de conclusão:** O rastreamento de conclusão é um recurso que permite que instrutores e alunos acompanhem o progresso no conteúdo do curso com base em critérios definidos, como visualizar um recurso, enviar uma tarefa ou passar em um questionário.
8. **Personalização:** Recursos como perfis de usuário personalizados e configurações de idioma permitem que os alunos personalizem a plataforma de eLearning da YA.

UNIDADE 2: ADICIONANDO RECURSOS AO SEU CURSO ONLINE

ATIVIDADE PRÁTICA: ADICIONANDO RECURSOS AO SEU CURSO ONLINE

Objetivo: Esta atividade tem como objetivo familiarizar os participantes com os recursos disponíveis na plataforma de eLearning da YA para enriquecer o conteúdo do curso e melhorar o engajamento dos alunos. A atividade foca especialmente em conteúdo textual, links externos, imagens e vídeos.

(Importante: Você precisa ter credenciais com permissões de edição para realizar esta atividade).

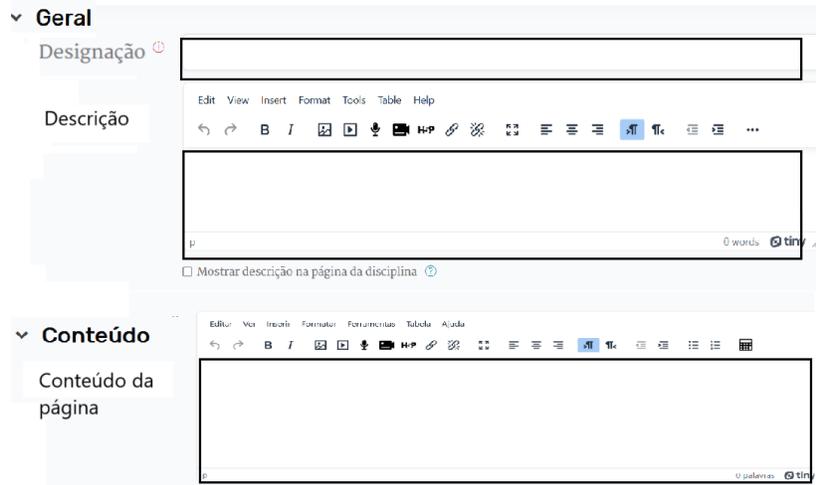
Passo 1: Acesse o curso atribuído a você

1. Faça login na plataforma de eLearning da YA (<https://yaelearning.org>) usando suas credenciais de "Professor" e selecione o curso atribuído a você.
2. Localize e clique no botão "**Ativar modo de edição**".

Passo 2: Adicionar uma Página

Um recurso de Página permite que você crie uma única página web rolável que inclua conteúdo textual, hiperlinks e elementos multimídia, como imagens, vídeos e arquivos de áudio, oferecendo uma abordagem rica em multimídia para o aprendizado.

1. Na seção apropriada, clique em "**Adicionar uma atividade ou um recurso**". Selecione "**Recursos**" e depois "**Página**". Um editor de texto aparecerá.



2. Configurar a Página

- **Nome:** Forneça um nome descritivo para a Página.
- **Descrição:** Opcionalmente, adicione uma breve descrição (marque a caixa para "Exibir na página do curso" se necessário).
- **Conteúdo da Página:** Use o editor de texto para adicionar e formatar o conteúdo textual do curso.

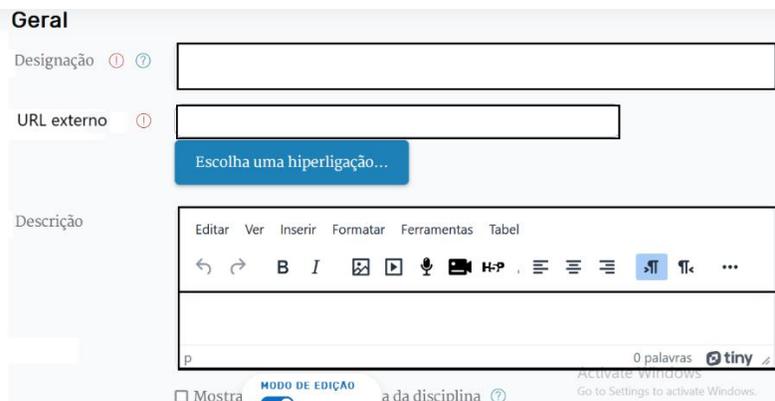
3. Salvar e exibir

Clique em "**Salvar e voltar ao curso**" para adicionar a Página ao seu curso.

Passo 3: Adicionar um URL

Um recurso de URL permite que você forneça um link direto para informações e recursos externos dentro do curso. Os alunos podem clicar no link para acessar um site externo, documento, conteúdo multimídia ou qualquer outro recurso de aprendizado online.

1. Na seção desejada, clique em "**Adicionar uma atividade ou recurso**". Selecione "**Recursos**", depois "**URL**". Um editor de texto aparecerá.



2. Configurar o URL

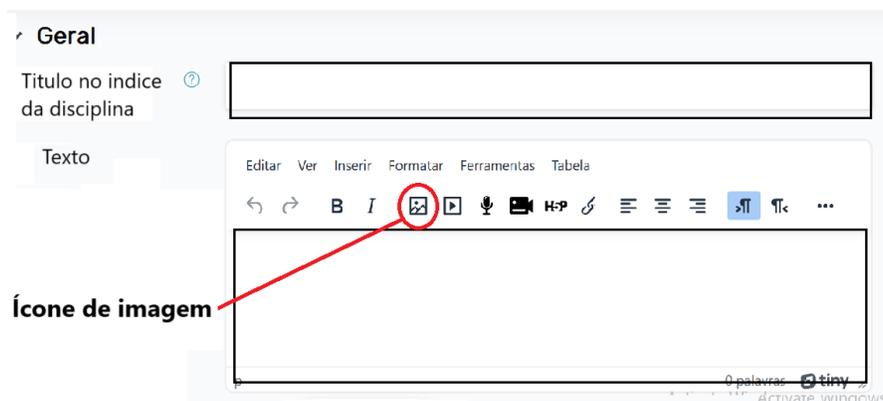
- **Nome:** Insira um nome para o URL que indique o que os alunos devem esperar ao clicar no link.
- **URL externo:** Digite ou cole o link para o recurso de aprendizado externo.
- **Descrição:** Forneça uma breve explicação sobre o que é o link, o que os alunos podem encontrar lá e por que devem visitar o link.

3. Salvar e Exibir

Clique em "**Salvar e voltar ao curso**" para adicionar o URL ao seu curso.

Passo 4: Adicionar uma imagem

1. Escolha "**Área de texto e mídia**". Na seção desejada, clique em "**Adicionar uma atividade ou um recurso**". Selecione "**Recurso**", depois selecione "**Área de texto e multimedia**". Um editor de texto aparecerá.



2. Inserir a imagem

- No editor de texto, clique no ícone de "**imagem**".
- Faça o upload do arquivo de imagem e forneça uma descrição da imagem para acessibilidade.
- Ajuste o tamanho da imagem conforme desejar.

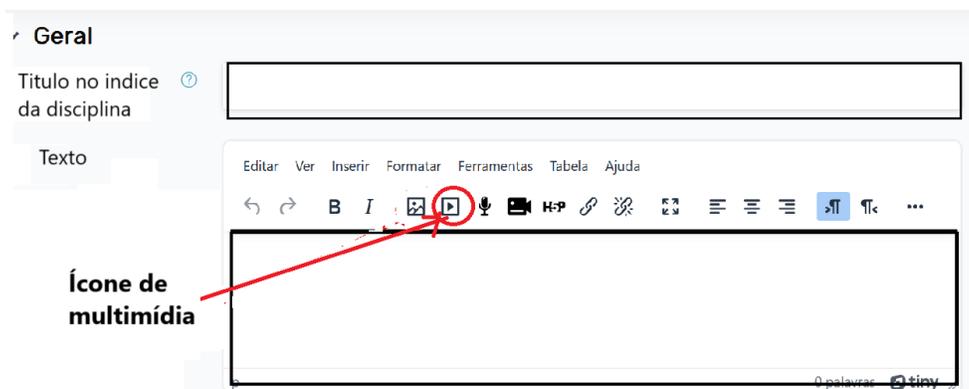
- Clique em "**Salvar imagem**".

3. Salvar e exibir

Clique em "**Salvar e voltar ao curso**" para adicionar a imagem ao seu curso.

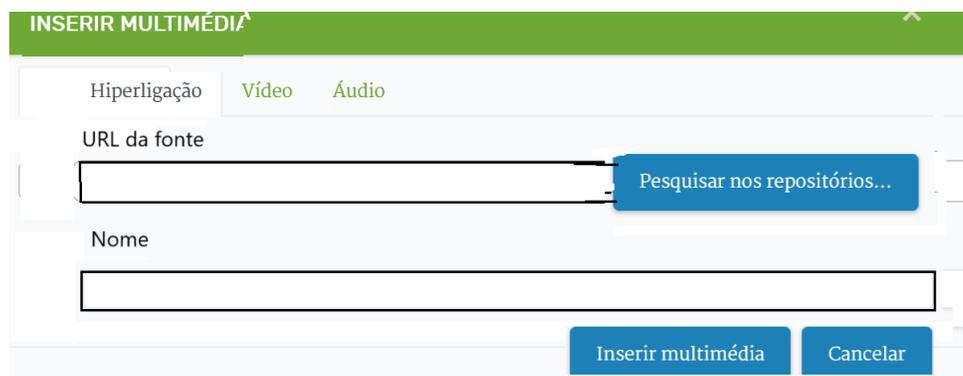
Passo 5: Adicionar um vídeo

1. Na seção desejada, clique em "**Adicionar uma atividade ou um recurso**".
Selecione "**Recursos**", depois selecione "**Área de texto e multimídia**". Um editor de texto aparecerá.



2. Inserir o video

- No editor de texto, clique no ícone de "**Multimídia**".



- **Link da fonte:** Digite ou cole o link do vídeo, por exemplo, o link do vídeo do YouTube.
- Clique em "**Inserir mídia**".

3. Salvar e exibir

Clique em "**Salvar e voltar ao curso**" para adicionar o vídeo ao seu curso.

Passo 6: Conclusão

Depois de adicionar todos os recursos necessários, revise seu curso para garantir que todos os elementos estejam corretamente implementados e visíveis.

ENTRADA NO DIÁRIO REFLEXIVO: REFLETINDO SOBRE A ADIÇÃO DE RECURSOS AO SEU CURSO ONLINE

Objetivo: Esta entrada no diário reflexivo foi projetada não apenas para incentivá-lo a pensar criticamente sobre os recursos que você adicionou ao curso designado, mas também para compreender a importância de conteúdo diversificado na melhoria da experiência e do engajamento dos alunos.

Instruções:

Antes de começar a escrever sua entrada no diário, reserve um tempo para revisar cada recurso que você adicionou ao seu curso. Interaja com eles como seus alunos fariam para entender completamente seu impacto.

Escreva uma entrada reflexiva cuidadosa no diário, que deve incluir suas reflexões sobre:

1. Recurso de Página: Qual era o objetivo desta página? Quais desafios você enfrentou no processo de criação e formatação da Página e como os superou?
2. Recurso de URL: Por que esse link específico foi importante para o seu curso? Como você acha que acessar esse link beneficiará o aprendizado dos seus alunos?
3. Recurso de Imagem: Qual o papel das imagens no curso? Houve alguma dificuldade ao carregar, posicionar ou redimensionar a imagem?
4. Recurso de Vídeo: Como este vídeo complementa o material de aprendizado? Quais foram os desafios, se houveram, ao incorporar o vídeo no curso?
5. O que você aprendeu sobre o uso de recursos multimídia em cursos online por meio desta atividade? Como você planeja aplicar o que aprendeu nos futuros designs de cursos online?

Lembre-se, não há respostas certas ou erradas, então seja sincero consigo mesmo em suas reflexões.

Sua entrada no diário reflexivo deve ter aproximadamente 200 a 300 palavras.

Crêterios de Avalia o:

Sua entrada no diário reflexivo será avaliada e classificada com base nos seguintes cr terios:

- Profundidade da reflexão: A reflexão fornece insights abrangentes sobre a experiência pessoal e os desafios enfrentados durante a atividade.
- Compreensão da integra o de recursos: A reflexão articula a compreensão de como diferentes recursos melhoram o aprendizado online e o engajamento dos alunos
- Aplica o prática: A reflexão identifica as aplica oes dos diferentes recursos.
- Qualidade da comunica o: O texto   claro, bem organizado e articulado.

UNIDADE 3: PAPÉIS DE USUÁRIOS E INSCRI O DE USUÁRIOS

PAPÉIS DE USUÁRIOS NA PLATAFORMA DE eLEARNING DA YOUNG AFRICA (YA)

Na plataforma de eLearning da Young Africa (YA), existem vários papéis de usuários importantes que definem o que os usuários podem ou não fazer dentro da plataforma. Esses papéis são cruciais para gerenciar o acesso, as permissões e as funcionalidades em toda a plataforma de eLearning.

1. **Administrador (Admin):** Os administradores são responsáveis pela opera o e manuten o de toda a plataforma de eLearning. Eles podem modificar as configura oes do site, criar e excluir cursos, alterar papéis de usuários, ajustar permissões de usuários, instalar plugins e atualizar a plataforma.
2. **Criadores de Curso:** Criadores de curso podem criar novos cursos, editar as configura oes do curso, adicionar conteúdo, inscrever professores e alunos e ensinar em um curso.
3. **Professor:** Professores podem gerenciar e editar os cursos aos quais estão designados, atualizar o conteúdo do curso, avaliar as submissões dos alunos, gerenciar os alunos dentro de seu curso e visualizar relatórios do curso.
4. **Professor não editor:** Professores sem edi o podem avaliar tarefas dos alunos, participar de discussões e visualizar relatórios do curso. No entanto, eles não podem alterar a estrutura do curso, adicionar ou editar o conteúdo do curso.
5. **Aluno:** Os alunos são os principais aprendizes na plataforma. Eles podem acessar materiais do curso, enviar tarefas, realizar questionários, participar de discussões em fóruns e visualizar suas próprias notas.
6. **Convidado:** Convidados têm acesso muito limitado. Eles podem visualizar o conteúdo (quando a permissão   concedida), mas não podem participar de atividades ou visualizar notas.

MÉTODOS DE INSCRI O DE USUÁRIOS EM UM CURSO ONLINE NA

PLATAFORMA DE eLEARNING DA YA

A inscrição de usuários em um curso online na plataforma de eLearning da YA pode ser feita através de vários métodos. Esses métodos de inscrição incluem inscrição manual, autoinscrição, inscrição por coorte e acesso de convidados.

- Inscrição manual:** A inscrição manual envolve o Administrador (Admin) ou o Professor adicionando usuários manualmente ao curso. No curso, um administrador ou professor com as permissões apropriadas vai até a seção "Participantes", seleciona "Inscrever usuários" e adiciona os usuários pesquisando seus nomes. Este método é ideal para turmas pequenas ou sessões de treinamento especializadas que exigem pré-requisitos, como pagamentos. A inscrição manual é trabalhosa e demorada, sendo, portanto, inadequada para cursos onde centenas ou milhares de usuários precisam ser inscritos.
- Autoinscrição:** Este método permite que os alunos se inscrevam no curso por conta própria. Os alunos podem escolher o curso que desejam ingressar, se inscrever e ter acesso imediato aos materiais do curso. A autoinscrição reduz a carga administrativa dos administradores e professores, pois os usuários gerenciam sua própria inscrição. Esse método é especialmente útil para cursos como MOOCs (Massive Open Online Courses), projetados para atingir um público amplo com conteúdo educacional aberto. Se for definida uma chave de inscrição (opcional), apenas os usuários que souberem essa chave poderão se inscrever no curso, o que ajuda a evitar acessos não autorizados enquanto ainda simplifica o processo de inscrição.
- Inscrição por coorte:** Na inscrição por coorte, os administradores criam coortes (grupos de usuários) e, em seguida, vinculam essas coortes a um ou mais cursos. Uma vez que uma coorte está vinculada a um curso, todos os membros dessa coorte ganham acesso ao curso automaticamente. A inscrição por coorte permite o gerenciamento em massa das inscrições, sendo eficiente e economizando tempo. Este método é útil para instituições educacionais que podem gerenciar inscrições em cursos por ano letivo, programa ou departamento, simplificando os processos administrativos. Empresas que realizam treinamentos online para seus funcionários podem inscrevê-los em coortes com base em seus papéis, departamentos ou necessidades de treinamento.
- Acesso de convidados:** No acesso de convidados, o administrador permite o acesso de convidados ao conteúdo do curso para permitir que usuários que não estão inscritos em um curso visualizem seu conteúdo sem a necessidade de fazer login ou ter uma conta de usuário completa. Os convidados podem visualizar o conteúdo do curso, mas não podem participar de atividades do curso, como postar em fóruns, enviar tarefas ou completar

questionários. Qualquer interação ou visita de um usuário convidado não é rastreada pelo sistema. Esse método é particularmente útil para fornecer uma prévia dos materiais do curso a alunos potenciais ou permitir que partes interessadas revisem o conteúdo do curso sem modificar nada ou participar das atividades.

ATIVIDADE PRÁTICA: INSCRIÇÃO DE USUÁRIOS NO SEU CURSO ONLINE USANDO O MÉTODO DE INSCRIÇÃO MANUAL

Objetivo: O objetivo desta atividade prática é familiarizá-lo com o processo de inscrição manual.

(Importante: Para realizar esta atividade, você precisará de uma lista de nomes de usuários (outros instrutores/formadores, facilitadores do Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa) para inscrever no curso designado a você.)

Instruções:

Passo 1: Acesse seu curso online

1. Faça login na plataforma de eLearning da YA com suas credenciais de professor.
2. Navegue até "**Minhas disciplinas**" e selecione o curso no qual deseja inscrever utilizadores.

Passo 2: Inscrever utilizadores

1. No menu do curso, selecione "**Participantes**".



2. Clique no botão "**Inscrever utilizadores**" localizado no topo da lista de utilizadores atualmente inscritos. A caixa de diálogo de opções de inscrição aparecerá.



3. Na caixa de diálogo de opções de inscrição:

- **Atribuir papéis:** Selecione o papel que você deseja atribuir aos novos usuários (por exemplo, professor sem edição, aluno).
- **Pesquisar usuários:** Digite os nomes dos usuários que você deseja inscrever. Selecione os usuários da lista que aparecer.

4. Clique em "**Inscrever utilizadores**" para adicioná-los ao curso. Uma vez que todos os usuários estejam inscritos, revise a lista na página "**Usuários inscritos**" para confirmar que todas as entradas estão corretas.

Passo 3: Notificar usuários

Envie uma notificação aos usuários informando-os de que foram inscritos em seu curso. Isso pode ser feito por e-mail ou através do fórum de anúncios do seu curso.

ATIVIDADE DE FÓRUM - REFLETINDO SOBRE O MÓDULO 2: CONFIGURANDO, ADICIONANDO RECURSOS E INSCRIVENDO USUÁRIOS NO SEU CURSO ONLINE

Nesta atividade de fórum, você irá refletir e compartilhar sua experiência, desafios e sucessos encontrados ao planejar, configurar e adicionar recursos ao seu curso online. O objetivo desta atividade é promover um ambiente de aprendizado colaborativo, onde você e seus colegas possam aprender com as experiências uns dos outros, compartilhar boas práticas e fornecer apoio e feedback construtivo.

Instruções

1. Reserve um tempo para refletir sobre o processo de construção do seu curso. Considere a fase de planejamento e a seleção e adição de recursos ao seu curso online.
2. Crie um novo tópico de discussão no fórum intitulado "**Atividade de fórum: Reflexão sobre minha experiência no planejamento, seleção e adição de recursos ao meu curso online**". Use um título descritivo para sua postagem.

3. Em sua postagem, considere abordar os seguintes pontos:
 - Descreva brevemente seu plano ou visão inicial para o curso e quaisquer metas específicas que você visava alcançar.
 - Compartilhe os desafios ou obstáculos que você enfrentou ao configurar, selecionar e adicionar recursos ao seu curso online e como os solucionou.
 - Destaque os aspectos que você achou particularmente gratificantes ou bem-sucedidos.
 - Reflita sobre o que todo o processo lhe ensinou sobre design de cursos online, as capacidades da plataforma de eLearning da YA e sobre seus próprios pontos fortes e áreas que precisam de desenvolvimento profissional.
 - Ofereça dicas ou conselhos com base em sua experiência que possam ajudar outros em seus esforços de construção de cursos online.
4. Após postar, reserve um tempo para ler e responder a pelo menos duas outras postagens de seus colegas. Ofereça encorajamento, faça perguntas para entender melhor o processo deles ou compartilhe como as experiências deles ressoam com as suas.

Diretrizes para postagem

- Garanta que seus comentários nas postagens dos colegas sejam construtivos, de apoio e voltados para promover um ambiente de aprendizado positivo.
- Mantenha um tom respeitoso e profissional ao longo de suas interações, valorizando as diversas perspectivas e experiências dentro do grupo.

Critérios de avaliação

Você será avaliado e classificado com base em:

- Reflexão cuidadosa sobre o processo de configuração e adição de recursos ao seu curso online, incluindo desafios, sucessos e crescimento pessoal.
- Participação ativa nas discussões, fornecendo feedback significativo e insights para seus colegas.
- Conselhos práticos ou lições que contribuam para o conhecimento coletivo de sua turma.

FIM DO MÓDULO 2. PROSSIGA PARA O MÓDULO 3

MÓDULO 3: ADICIONANDO ATIVIDADES AO SEU CURSO ONLINE - RECURSO DE APRENDIZAGEM

Este módulo irá equipá-lo com o conhecimento e as habilidades para adicionar um fórum de discussão e uma tarefa a um curso na plataforma de eLearning da YA.

VISÃO GERAL DO MÓDULO 3: ADICIONANDO ATIVIDADES AO SEU CURSO ONLINE

Este módulo aborda os usos e principais características dos fóruns de discussão, guia passo a passo para configurar e ajustar um fórum de discussão, usos da atividade de Tarefa, e um guia passo a passo para adicionar uma tarefa a um curso online na plataforma de eLearning da YA.

RESULTADOS DE APRENDIZAGEM:

Após a conclusão bem-sucedida deste módulo, os participantes deverão ser capazes de:

- Configurar e ajustar fóruns de discussão para promover debates significativos, possibilitar feedback entre pares e construir uma comunidade de aprendizado entre os alunos.
- Criar e gerenciar tarefas online, incluindo a seleção de tipos de submissão apropriados e configuração de métodos de avaliação.
- Avaliar e dar notas em tarefas, fornecendo feedback oportuno e construtivo para os alunos.
- Construir questionários que incorporem uma variedade de tipos de questões para avaliar o aprendizado dos alunos.

UNIDADES ABORDADAS:

O Módulo 3 tem duas (2) unidades:

Unidade 1: Facilitando Discussões e Colaborações

- Guia detalhado sobre a configuração de fóruns de discussão.
- Usando fóruns para discussões, feedback entre pares e construção de comunidade.
- Estruturando critérios para avaliação eficaz entre pares.

Unidade 2: Criando e Avaliando Tarefas

- Guia detalhado sobre a configuração de tarefas, incluindo tipos de submissão e métodos de avaliação.
- Implementação de tarefas que reflitam cenários e tarefas do mundo real.
- Avaliação e correção de tarefas.

TAREFAS:

O Módulo 3 tem três (3) tarefas:

1. **Atividade Prática – Configurando e Ajustando o Fórum de Discussão de Introdução no Seu Curso Online:** Os participantes configurarão e ajustarão um fórum de discussão de introdução e convidarão os usuários inscritos em seu curso designado para se apresentarem e responderem às postagens dos colegas. Eles facilitarão as discussões no fórum.
2. **Atividade Prática – Configurando e Ajustando uma Atividade de Tarefa no Seu Curso Online:** Os participantes configurarão e ajustarão uma tarefa no curso designado. Eles convidarão os usuários inscritos no curso para submeter suas respostas à tarefa, que será corrigida e avaliada.
3. **Entrada no Diário Reflexivo – Refletindo sobre a Adição de Atividades ao Seu Curso Online:** Os participantes escreverão uma reflexão cuidadosa sobre os desafios enfrentados e as lições aprendidas ao configurar e ajustar um fórum e uma tarefa em seus cursos online.

USOS E PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS DOS FÓRUNS DE DISCUSSÃO

Os fóruns de discussão na plataforma de eLearning da YA são ferramentas para facilitar a comunicação, colaboração e construção de comunidade dentro do curso online. Os fóruns de discussão permitem que instrutores/facilitadores e alunos participem de debates, compartilhem ideias e forneçam feedback de maneira estruturada e assíncrona (não em tempo real).

Usos dos fóruns de discussão

Dentro de um curso online, os fóruns de discussão têm vários usos educacionais:

- Ideais para discussões em grupo, brainstorming colaborativo e planejamento de projetos.
- Incentivam os alunos a articular seus pensamentos, fazer perguntas e trocar ideias, o que aprofunda sua compreensão.

- Ajudam a criar um senso de comunidade e pertencimento entre os participantes que estão fisicamente distantes, proporcionando um espaço tanto para interações informais quanto para discussões acadêmicas.
- Apoiam o aprendizado entre pares, onde os participantes aprendem uns com os outros por meio de percepções e feedbacks.
- Podem promover o aprendizado reflexivo e o pensamento crítico, incentivando os participantes a escrever e compartilhar seus pensamentos.

Principais características dos fóruns de discussão

Os fóruns de discussão na plataforma de eLearning da YA possuem várias características importantes:

1. Vários tipos de forum

- **Fórum padrão para uso geral:** Permite que qualquer pessoa inicie novos tópicos de discussão a qualquer momento.
- **Cada pessoa posta uma discussão:** Cada aluno pode iniciar apenas um tópico de discussão, ao qual todos podem responder.
- **Fórum de Perguntas e Respostas (Q&A):** Um aluno deve primeiro postar sua resposta a uma pergunta feita pelo instrutor antes de visualizar as postagens dos outros alunos, incentivando o pensamento original.
- **Discussão simples:** Um único tópico de discussão no qual todos podem responder. Adequado para tópicos focados.

2. Discussões em tópicos

- As postagens dentro de um fórum podem ser exibidas em formato de tópicos, mostrando as respostas de forma aninhada sob cada postagem original, facilitando a visualização das conversas.

3. Opções de assinatura

- Os participantes podem optar por se inscrever em um tópico de fórum para receber notificações por e-mail sempre que uma nova postagem for feita. Isso ajuda a manter os participantes informados sobre novas atividades sem a necessidade de verificar o fórum manualmente.

4. Capacidades de anexar e incorporar

- Os participantes podem anexar arquivos ou incorporar conteúdo multimídia, como imagens, áudios e vídeos, em suas postagens, enriquecendo a discussão.

5. Avaliação e pontuação

- Os fóruns podem ser avaliados pelos instrutores, oferecendo uma maneira de avaliar a participação e as contribuições dos alunos. Eles podem ser

configurados com uma escala de notas ou como uma atividade simples de conclusão.

GUIA PASSO A PASSO PARA CONFIGURAR E AJUSTAR UM FÓRUM DE DISCUSSÃO

Para configurar e ajustar um fórum de discussão em um curso online na plataforma de eLearning da YA, siga os seguintes passos:

Passo 1: Acesse o seu curso online

1. Faça login na plataforma de eLearning da YA (<https://yaelearning.org>) usando suas credenciais de "**Professor**".
2. Navegue até o curso online no qual você deseja adicionar o fórum de discussão.

Passo 2: Adicionar um fórum

1. Clique no botão "**Ativar modo de edição**". Isso permitirá que você adicione e configure atividades e recursos dentro do curso.
2. Na seção onde deseja que o fórum apareça, clique no link "**Adicionar uma atividade ou um recurso**". Isso abrirá uma janela pop-up listando todas as atividades e recursos possíveis.
3. Na lista de atividades, selecione "**Fórum**". Esta ação o levará para a página de configuração do fórum.



Em seguida, selecione Fórum

Passo 3: Configurar o fórum

1. **Designação:** Insira um nome descritivo para o fórum. Este será o nome que seus alunos verão no layout do curso.
2. **Descrição:** Adicione uma descrição detalhada explicando o propósito do fórum e quaisquer instruções ou regras que deseja que os participantes sigam.

Designação ⓘ

Descrição

Editar Ver Inserir Formatar Ferramentas T

↶ ↷ B I     H: ≡ ≡ >¶ ¶< ...

p 0 palavras 

Mostrar descrição na página da disciplina <

3. **Tipo de fórum:** Escolha o tipo de fórum que deseja criar.

Tipo de fórum ⓘ

Fórum standard para utilização geral ▾

Cada participante cria um tópico

Fórum de perguntas e respostas

Fórum standard em formato blogue

Fórum standard para utilização geral

Um único tópico de discussão

As opções incluem:

- **Fórum standard para utilização geral:** Aberto para todos os participantes iniciarem novas discussões e postarem respostas.
 - **Cada participante cria um tópico:** Cada participante pode postar exatamente um tópico de discussão.
 - **Fórum de perguntas e respostas:** Os participantes devem primeiro postar sua resposta antes de visualizar outras respostas.
 - **Fórum standard em formato blogue:** Um fórum aberto onde qualquer pessoa pode iniciar uma nova discussão a qualquer momento, com os tópicos exibidos em uma página com links para "Discutir este tópico".
 - **Um único tópico de discussão :** Um único tópico de discussão no qual todos podem responder.
4. **Anexos e contagem de palavras:** Decida se os anexos são permitidos e, se sim, defina o tamanho máximo e o número de anexos. Decida também se deseja exibir a contagem de palavras de cada postagem.

▼ **Anexos e contagem de palavras**

Tamanho máximo dos anexos ? 500KB

Número máximo de anexos ?

Exibir contagem de palavras ?

Limite de carregamento no contexto Site (8 MB)

8 MB

5 MB

2 MB

1 MB

500 KB

100 KB

5. **Subscrever e assinalar mensagens:** Configure como a inscrição no fórum será tratada (opcional, automática ou forçada) e se o rastreamento de leitura deve ser ativado para mostrar aos participantes quais postagens eles ainda não leram.

▼ **Subscrever e assinalar mensagens**

Modo de subscrição ? Subscrição opcional

Assinalar mensagens não lidas ?

Subscrição opcional

Subscrição obrigatória

Subscrição opcional (ativa no início)

Subscrição desativada

6. **Bloqueio de Discussão:** Decida se a discussão deve ser automaticamente bloqueada após um período específico de inatividade.
7. **Condições de Conclusão:** Especifique quais ações devem ser realizadas para que a atividade no fórum seja considerada completa. As opções podem incluir visualizar uma discussão, postar ou responder um certo número de vezes.

▼ **Condições de conclusão**

Nenhuma

Os alunos têm de marcar manualmente a atividade como concluída

Adicionar condições

A atividade está concluída quando o aluno realizar tudo do seguinte:

Visualizar a atividade

Criar tópicos ou publicar respostas

Criar tópicos

Publicar respostas

8. **Avaliação de todo o fórum:** Selecione o tipo de avaliação (escala ou pontos) para esta atividade.

Passo 4: Configurações comuns do módulo

1. **Visibilidade:** Escolha se o fórum deve estar visível para os alunos imediatamente ou oculto até uma data posterior.
2. **Modo de Grupo:** Decida se o fórum usará grupos (nenhum, grupos separados ou visíveis). Isso é útil se o curso tiver diferentes grupos que só devem ver as postagens de seu próprio grupo.

Passo 5: Salvar e exibir

1. Depois de configurar todas as definições, clique em "**Salvar e exibir**" para revisar a configuração do seu fórum.
2. Considere postar o primeiro tópico de discussão para estimular o engajamento e fornecer um modelo de como os alunos devem participar.

ATIVIDADE PRÁTICA: CONFIGURANDO E CONFIGURANDO UM FÓRUM DE DISCUSSÃO DE INTRODUÇÃO NO SEU CURSO ONLINE

Objetivo: Esta atividade prática é projetada para orientá-lo na criação de um espaço interativo onde os usuários matriculados em seu curso online possam se apresentar e para fortalecer a construção da comunidade entre os participantes do curso.

Instruções

Passo 1: Acesse o Seu Curso

1. Faça login na plataforma de eLearning YA com suas credenciais de professor.
2. Navegue até "**Meus cursos**" e selecione o curso onde deseja configurar o fórum de introdução.

Passo 2: Adicionar o Fórum

1. Dentro do curso, ative o modo de edição clicando em "**Ativar edição**".
2. Na seção onde deseja adicionar o fórum (geralmente a seção superior para introdução), clique em "**Adicionar uma atividade ou um recurso**".
3. No seletor de atividades, selecione "**Fórum**".

Passo 3: Configurar o Fórum

1. **Nome do Fórum:** Forneça um nome para o fórum, como "**Bem-vindo ao curso – Apresente-se**".

2. **Descrição:** Adicione instruções no campo de descrição, orientando os usuários sobre a importância de se apresentarem, o que compartilhar em suas apresentações, e o código de conduta ao responder às postagens de colegas.
3. **Tipo de Fórum:** Escolha o "**fórum padrão para uso geral**", pois permite vários tópicos de discussão e é adequado para conversas contínuas.
4. **Anexos e contagem de palavras:** Decida se deseja permitir anexos (como imagens) e defina o tamanho máximo dos anexos, se necessário. Ative a exibição da contagem de palavras, caso deseje orientar o tamanho das postagens.
5. **Assinatura e Rastreamento:** Escolha como gerenciar as assinaturas (opcional, forçada ou automática) e ative o rastreamento de leitura se quiser que os participantes vejam quais postagens ainda não leram.

Passo 4: Salvar e Exibir

Após configurar todas as definições:

1. Clique em "**Salvar e exibir**" para revisar a configuração do fórum.
2. Clique em "**Salvar e voltar ao curso**" se tudo estiver configurado corretamente para adicionar o fórum à página do seu curso.
3. Inicie a primeira discussão postando uma mensagem de boas-vindas e se apresentando, estabelecendo um tom amigável e um exemplo para seus participantes.

Passo 5: Convidar os Participantes

1. Convide os participantes matriculados no seu curso online para postar suas autoapresentações. Você pode fazer isso por e-mail ou usando o fórum de anúncios.

Passo 6: Monitorar e Facilitar

1. Fique de olho no fórum enquanto os participantes começam a postar suas apresentações. Participe da discussão para manter o engajamento e fazer com que os participantes se sintam acolhidos.
2. Incentive os participantes a responderem às postagens uns dos outros, promovendo a interação e construindo um senso de comunidade.

USOS DA ATIVIDADE DE TAREFA EM UM CURSO NA PLATAFORMA DE eLEARNING DA YA

Uma "**Tarefa**" é uma atividade em um curso na plataforma de eLearning da YA que permite aos instrutores/formadores coletar trabalhos dos alunos/aprendizes, revisá-los e fornecer notas e feedback.

Uma tarefa pode ser usada para:

- **Submissão de trabalhos escritos:** Os alunos podem enviar documentos em vários formatos (por exemplo, Word, PDF) ou digitar diretamente em um editor de texto. Isso é ideal para redações, relatórios, reflexões ou quaisquer outros trabalhos escritos.
- **Coleta de submissões multimídia:** Suporta o upload de arquivos, permitindo que os alunos enviem projetos multimídia, como vídeos, gravações de áudio, apresentações ou trabalhos digitais.
- **Avaliação de habilidades práticas:** Os alunos podem enviar evidências de habilidades práticas por meio de fotografias, vídeos ou documentos. Por exemplo, uma tarefa de panificação pode exigir que os alunos enviem fotos ou vídeos de seus produtos assados em diferentes estágios do processo de panificação.
- **Projetos em grupo:** As tarefas podem ser configuradas para submissões em grupo, permitindo que um grupo de alunos trabalhe colaborativamente em uma única submissão.
- **Tarefas para fazer em casa:** A tarefa pode ser usada para trabalhos feitos em casa que permitem respostas mais abertas e no estilo de ensaio.
- **Avaliação contínua:** As tarefas podem ser usadas para avaliações formativas ao longo do curso, fornecendo feedback contínuo e notas aos alunos. Isso ajuda a acompanhar o progresso e a identificar áreas para melhoria.

GUIA DETALHADO PASSO A PASSO PARA ADICIONAR A ATIVIDADE DE TAREFA A UM CURSO ONLINE NA PLATAFORMA DE eLEARNING DA YA

Configurar a atividade de Tarefa no curso da plataforma de eLearning da YA envolve configurar várias definições.

Abaixo está o guia passo a passo para configurar uma Tarefa em um curso online na plataforma de eLearning da YA:

(Importante: Para adicionar a atividade de Tarefa a um curso, você precisa ter credenciais de Administrador ou Professor)

Passo 1: Adicionar uma nova atividade de Tarefa

1. Acesse o curso onde deseja adicionar uma Tarefa.
2. Clique no botão "**Ativar modo de edição**".
3. Na seção onde deseja a Tarefa, clique em "**Adicionar uma atividade ou um recurso**".
4. Escolha "**Tarefa ou Trabalho**" no seletor de atividades.



Será apresentado um formulário onde você precisará configurar várias definições da Tarefa.

Passo 2: Configurar as definições gerais

A imagem mostra o formulário de configuração geral de uma tarefa. O formulário é dividido em seções: "Designação" (campo de texto), "Descrição" (editor de texto com uma barra de ferramentas TinyMCE) e "Instruções da atividade" (outro editor de texto com uma barra de ferramentas TinyMCE). Há também uma opção de checkbox "Mostrar descrição na página da disciplina".

1. **Designação:** Forneça um nome claro e descritivo para a Tarefa.
2. **Descrição:** Detalhe as instruções, os objetivos da tarefa e quaisquer recursos necessários.
3. **Arquivo adicional:** Carregue um documento que os alunos possam baixar e ler offline.

Passo 3: Configurar as definições de disponibilidade

▼ **Disponibilidade**

Aceitar trabalhos a partir de ? Ativar 26 ▾ outubro ▾ 2024 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Data limite para submeter trabalhos ? Ativar 2 ▾ novembro ▾ 2024 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Data de fecho ? Ativar 26 ▾ outubro ▾ 2024 ▾ 19 ▾ 14 ▾ 📅

Lembrete para terminar avaliação antes de ? Ativar 9 ▾ novembro ▾ 2024 ▾ 00 ▾ 00 ▾ 📅

Mostrar sempre a descrição ?

1. **Permitir envio a partir de:** Define a data e hora mais cedo em que os alunos podem começar a enviar suas tarefas.
2. **Data de entrega:** Define a data e hora em que os alunos devem enviar suas tarefas. Tarefas enviadas após a data de entrega são marcadas como atrasadas, mas ainda podem ser enviadas até a “**Data limite**”. Os instrutores podem decidir como lidar com as submissões atrasadas.
3. **Data limite:** Especifica a data e hora final em que as submissões são permitidas. A plataforma de eLearning da YA exibe essas configurações em vários lugares, como na página do curso, na atividade de tarefa e no calendário, ajudando os alunos a planejar seus trabalhos e gerenciar seu tempo de forma eficaz.

Passo 4: Configurar as definições de tipos de envio

A configuração de "**Tipos de envio**" permite que os instrutores/formadores definam como os alunos devem enviar seus trabalhos. Esta configuração dita o formato e a natureza das submissões, alinhadas com os objetivos e o tipo de tarefa.

▼ **Tipos de submissão**

Tipos de submissão Submissão de ficheiros ? Media collection ? Texto online ?

Número máximo de ficheiros ? 20 ▾

Tamanho máximo da submissão ? Limite de carregamento no contexto Site (8MB) ▾

Tipos de ficheiro permitidos ? Sem seleção

1. **Texto online:** Quando habilitado, os alunos podem digitar sua submissão diretamente no editor de texto integrado. É adequado para tarefas baseadas em

texto, como redações curtas, relatórios ou reflexões, onde os alunos podem digitar diretamente sua submissão no editor.

2. **Contagem de palavras (para texto online):** Se ativado, define um limite máximo de palavras.
3. **Envio de arquivos:** Quando habilitado, permite que os alunos enviem um ou mais arquivos como submissão de tarefa. É ideal para projetos, portfólios, apresentações multimídia e qualquer tarefa onde os alunos precisem enviar trabalhos criados fora da plataforma de eLearning.
4. **Número máximo de arquivos enviados:** Permite que os instrutores especifiquem o número máximo de arquivos permitidos.
5. **Tamanho máximo de envio:** Permite que os instrutores especifiquem o tamanho máximo de arquivo para cada envio.
6. **Tipos de arquivos aceitos:** Quando nenhuma seleção é feita, uma ampla gama de formatos de arquivos (por exemplo, documentos Word, PDFs, imagens, arquivos de áudio e vídeo) são aceitos. Os instrutores podem selecionar os formatos de imagem que desejam aceitar.

Passo 5: Configurar as definições de tipos de feedback

Os "**Tipos de feedback**" especificam os métodos pelos quais os instrutores podem fornecer feedback aos alunos sobre suas submissões.

▼ Tipos de feedback

Tipos de feedback Comentários de feedback ⓘ Anotar PDF ⓘ Ficheiro de avaliação ⓘ Ficheiros de feedback ⓘ

Comentário inserido no texto ⓘ

Os tipos de feedback incluem:

1. **Comentários de feedback:** Quando habilitado, os instrutores podem deixar feedback escrito para cada submissão de aluno. Os comentários são inseridos em uma caixa de texto associada à submissão do aluno e podem fornecer feedback específico e personalizado sobre o trabalho, sugestões de melhorias ou comentários especiais sobre o desempenho do aluno.
2. **Anotar PDF:** Quando habilitado, os instrutores podem anotar os trabalhos dos alunos submetidos como PDFs usando o editor de PDF integrado da plataforma. As anotações podem incluir destaques, comentários em texto, desenhos e carimbos, permitindo um feedback detalhado e contextualizado em partes específicas do trabalho do aluno.
3. **Planilha de notas offline:** Quando habilitado, oferece a opção de baixar uma planilha (planilha de notas) onde o instrutor pode inserir notas e feedback offline. Uma vez concluída, a planilha pode ser carregada de volta à plataforma, e as notas e o

feedback serão automaticamente importados e disponibilizados para os alunos. Esse método é útil para gerenciar o feedback de grandes turmas ou quando é necessária uma avaliação detalhada.

4. **Arquivos de feedback:** Quando habilitado, os instrutores podem enviar arquivos contendo feedback para cada aluno. Isso pode ser um documento com comentários detalhados, um arquivo de feedback em áudio, uma versão marcada do arquivo original do aluno ou qualquer outro material de feedback.

Passo 6: Configurar as definições de submissão

▼ Configurações da submissão do trabalho

Ativar o botão 'Submeter o trabalho' ? Não ▾

Alunos têm de aceitar a declaração de submissão ? Não ▾

Tentativas adicionais ? Nunca ▾

1. **Exigir que os alunos cliquem no botão de envio:** Especifica se os alunos devem enviar manualmente seus trabalhos para avaliação. Se habilitado, os alunos podem rascunhar sua submissão e enviá-la para avaliação quando estiverem prontos. Se desabilitado, as submissões são consideradas finais quando a tarefa é salva.
2. **Exigir que o aluno aceite a declaração de submissão:** Quando habilitado, os alunos devem concordar com uma declaração de que o trabalho submetido é de sua própria autoria antes de poderem fazer a submissão.
3. **Tentativas adicionais:** Determina se o aluno pode fazer tentativas adicionais na tarefa. Para cada tentativa, a nota e o feedback são salvos e podem ser visualizados pelo instrutor e pelo aluno. As opções disponíveis são:
 - **Nunca:** Apenas uma tentativa é possível
 - **Manual:** Tentativas adicionais podem ser permitidas pelo instrutor.
 - **Automaticamente até aprovação:** Tentativas adicionais são permitidas automaticamente até que o aluno alcance a nota para aprovação definida no livro de notas para a tarefa.
4. **Número máximo de tentativas:** Se tentativas adicionais forem permitidas, esta configuração determina o número máximo de tentativas que um aluno pode fazer. Após atingir esse número, a submissão não poderá mais ser reaberta.

Passo 7: Configurar as definições de submissão em grupo

As configurações de submissão em grupo permitem que as tarefas sejam realizadas de forma colaborativa por alunos que trabalham em grupos. Isso é particularmente útil para projetos, relatórios ou qualquer tarefa onde o trabalho em equipe e a colaboração são incentivados.

Configurações das submissões em grupo	
Os alunos submetem em grupos	Sim
Requer grupo para submeter trabalho	Não
Todos os membros do grupo têm de submeter o trabalho	Não
Agrupamento para grupos de alunos	Nenhum

Alunos enviam em grupos: Quando habilitado, uma única submissão é feita em nome de todo o grupo, em vez de submissões individuais de cada membro. Qualquer membro do grupo pode enviar o(s) arquivo(s) ou digitar o texto (se as submissões de texto online estiverem habilitadas), e essa submissão será visível e editável por todos os membros do grupo.

1. **Exigir que o grupo faça a submissão:** Se habilitado, os usuários que não forem membros de um grupo não poderão fazer a submissão.
2. **Exigir que todos os membros do grupo enviem:** Se habilitado, todos os membros do grupo devem clicar no botão de envio para que a submissão do grupo seja considerada enviada. Se desabilitado, qualquer membro do grupo pode clicar no botão de envio.
3. **Agrupamento para grupos de alunos:** A plataforma permite a criação de diferentes agrupamentos, que são coleções de grupos dentro de um curso. Essa configuração permite ao instrutor especificar qual agrupamento deve ser usado para a tarefa, se o curso contiver múltiplos agrupamentos.

Passo 8: Configurar as definições de notificação

As configurações de "Notificação" são particularmente importantes para manter tanto os instrutores quanto os alunos informados sobre as atividades de submissão e garantir feedback e avaliação pontuais.

▼ **Notificações**

Notificar submissões aos avaliadores Sim

Notificar submissões atrasadas aos avaliadores Não

Configuração predefinida para "Notificar alunos" Sim

1. **Notificar avaliadores sobre submissões:** Quando habilitado, os avaliadores (instrutores) recebem uma notificação sempre que um aluno faz uma submissão. A notificação imediata pode ajudar a garantir que as submissões sejam avaliadas de maneira oportuna e acelera o feedback para os alunos.
2. **Notificar avaliadores sobre submissões atrasadas:** Quando habilitado, envia uma notificação aos avaliadores se o aluno enviar sua tarefa após a data de vencimento. As notificações de submissão atrasada ajudam os instrutores a acompanhar quais submissões precisam de atenção e podem exigir considerações de penalidade.
3. **Padrão para "Notificar aluno":** Determina se os alunos serão automaticamente notificados quando sua submissão for avaliada ou quando o feedback for fornecido. Por padrão, essa configuração está habilitada. No entanto, os instrutores têm a opção de substituir essa configuração no momento da avaliação, caso prefiram liberar as notas e o feedback para todos os alunos simultaneamente em um momento posterior.

Passo 9: Configurar as definições de nota

A configuração de "Nota" determina como as submissões dos alunos serão avaliadas e classificadas. Abaixo estão os principais elementos da configuração de avaliação.

▼ **Avaliação**

Avaliação ⓘ

Tipo

Nota máxima

Método de avaliação ⓘ

Categoria na pauta ⓘ

Nota de aprovação ⓘ

Submissões anónimas ⓘ

Ocultar a identidade do avaliador ⓘ

1. **Tipo de nota:** Esta opção permite que o instrutor escolha o tipo de método de avaliação a ser usado para a tarefa. As opções incluem:

- **Nenhuma:** Nenhuma nota está associada à tarefa; pode ser usada para fins de feedback formativo.
- **Pontos:** As tarefas são avaliadas com base em um valor máximo de pontos especificado pelo instrutor. Este é o tipo de avaliação mais comum, adequado para a maioria das tarefas.
- **Escala:** A avaliação é baseada em uma escala predefinida, que pode variar de uma escala simples como "Aprovado/Reprovado" a escalas personalizadas mais complexas, que podem incluir níveis de competência ou realizações.

Passo 10: Especificar as condições de conclusão

▼ **Condições de conclusão**

Nenhuma

Os alunos têm de marcar manualmente a atividade como concluída

Adicionar condições

A atividade está concluída quando o aluno realizar tudo do seguinte:

Visualizar a atividade

Submeter o trabalho

Ter uma nota

Qualquer nota

1. **Especifique quais ações devem ser realizadas para que a atividade de Tarefa seja considerada concluída.** As opções incluem visualizar a atividade, fazer a submissão e receber uma nota.

Passo 11: Salvar e exibir

1. Clique em "Salvar e exibir" para revisar a configuração da tarefa. Quando tudo estiver configurado conforme necessário, clique em "**Salvar e voltar ao curso**" para adicionar a tarefa à página do seu curso.

ATIVIDADE PRÁTICA: CONFIGURAÇÃO E AJUSTE DE UMA TAREFA NO SEU CURSO ONLINE

Objetivo: Esta atividade tem como objetivo desenvolver suas habilidades para criar e configurar uma atividade de Tarefa em um curso online na plataforma de eLearning da YA.

Instruções

Passo 1: Acesse seu curso

1. Faça login na plataforma de eLearning da YA com suas credenciais de "**Professor**".
2. Encontre o curso no qual deseja adicionar a tarefa e clique nele para entrar na página do curso.
3. Clique no botão "**Ativar edição**" para começar a adicionar e editar elementos do curso.

Passo 2: Adicionar a atividade de Tarefa

1. Na seção onde você deseja adicionar a tarefa, clique em "**Adicionar uma atividade ou um recurso**". Selecione "**Atividades**". Isso abrirá o seletor de atividades.
2. No seletor de atividades, selecione "**Tarefa**". Isso levará você à página de configurações da tarefa.

Passo 3: Configurar a Tarefa

1. **Nome da tarefa:** Dê um nome claro e descritivo para sua tarefa.
2. **Descrição:** Adicione instruções detalhadas para a tarefa.
3. **Arquivos adicionais:** Carregue qualquer arquivo adicional relevante para a tarefa, se necessário.
4. **Disponibilidade:** Defina a data de "**Permitir submissões a partir de**" (quando os alunos podem começar a enviar), a data de vencimento e a data limite (última data para envio).

5. **Tipos de submissão:** Escolha os tipos de submissão que você aceitará (envio de arquivo, texto online, coleção de mídia).
6. **Tamanho máximo de submissão:** Especifique o tamanho máximo de arquivo que pode ser carregado pelos alunos, se aplicável.
7. **Tipos de feedback:** Selecione como você fornecerá feedback (arquivos de feedback, PDF anotado, planilha de avaliação offline).
8. **Configurações de submissão:** Decida se você exigirá que os alunos cliquem no botão de envio e aceitem a declaração de submissão.
9. **Configurações de submissão em grupo:** Se relevante, configure se os alunos podem enviar em grupos e como as submissões em grupo serão tratadas.
10. **Notificações:** Decida se deseja notificar os avaliadores sobre as submissões.
11. **Nota:** Defina a nota máxima, o método de avaliação (avaliação simples direta, rubrica, guia de marcação) e se a tarefa deve ser anônima.
12. **Condições de conclusão:** Selecione as condições de conclusão (por exemplo, visualizar a atividade, fazer uma submissão, receber uma nota).

Passo 4: Salvar e exibir

1. Clique em "**Salvar e exibir**" para revisar a configuração da tarefa. Quando tudo estiver configurado conforme necessário, clique em "**Salvar e voltar ao curso**" para adicionar a tarefa à página do seu curso.

Passo 5: Notificar os alunos

1. Uma vez que a tarefa seja publicada, informe seus alunos sobre a nova tarefa. Você pode fazer isso usando e-mail ou o fórum de Anúncios.

ENTRADA NO DIÁRIO REFLEXIVO – REFLEXÃO SOBRE A ADIÇÃO DE ATIVIDADES AO SEU CURSO ONLINE

Por favor, escreva uma reflexão cuidadosa sobre as duas atividades práticas que você completou no Módulo 3: Configuração e ajuste de um fórum de discussão e de uma tarefa no seu curso online.

Sua entrada no diário deve incluir suas reflexões sobre:

- Os desafios que você encontrou e como os solucionou.
- O tipo de participação que você observou enquanto facilitava as discussões no fórum.
- Com base na sua experiência, quais lições principais você aprendeu sobre o uso de fóruns e tarefas em um curso online.
- Como as lições que você aprendeu influenciarão sua abordagem ao ensino online e ao design de cursos no futuro.

Lembre-se, não há respostas certas ou erradas na prática reflexiva – trata-se da sua jornada pessoal de aprendizado e das lições únicas que você aprendeu.

Sua entrada no diário deve ter aproximadamente (200 – 300) palavras.

FIM DO MÓDULO 3. PROSSIGA PARA O MÓDULO 4

MÓDULO 4: ADICIONANDO CONTEÚDO INTERATIVO H5P AO SEU CURSO ONLINE (SEMANA 7 E SEMANA 8)

Este módulo foi desenvolvido para capacitá-lo com as habilidades e conhecimentos necessários para criar e integrar conteúdo interativo H5P em seu curso online. O módulo apresenta o H5P, uma ferramenta poderosa para criar conteúdo interativo, e o orienta no processo de usar o H5P para criar conteúdo envolvente e interativo. Através de uma experiência prática com o H5P, você aprenderá a criar, integrar e utilizar vários tipos de conteúdo H5P em seu curso online, aprimorando o engajamento dos alunos e os resultados de aprendizagem.

MÓDULO 4: ADICIONANDO CONTEÚDO INTERATIVO H5P AO SEU CURSO ONLINE RECURSO DE APRENDIZAGEM

Resumo

Este recurso de aprendizagem aborda o H5P e suas vantagens na criação de conteúdo interativo, os tipos de conteúdo interativo H5P e exemplos de conteúdo interativo H5P na Educação Técnica e Profissional (TVET).

VISÃO GERAL DO MÓDULO 4: ADICIONANDO CONTEÚDO INTERATIVO H5P AO SEU CURSO ONLINE

Este módulo foi projetado para fornecer a você as habilidades e conhecimentos necessários para criar e integrar conteúdo interativo H5P no seu curso online. O módulo apresenta o H5P, uma ferramenta poderosa para criar conteúdo interativo, e o guia através do processo de utilização do H5P para criar conteúdo envolvente e interativo. Por meio de experiência prática com o H5P, você aprenderá a criar, integrar e utilizar diversos tipos de conteúdo H5P no seu curso online, aprimorando o engajamento dos alunos e os resultados de aprendizagem.

RESULTADOS DE APRENDIZAGEM

Ao concluir com sucesso este módulo, você deverá ser capaz de:

- Explicar o que é o H5P e suas vantagens na criação de conteúdo interativo dentro de um curso online na plataforma de eLearning YA.
- Explicar os vários tipos de conteúdo H5P e como eles podem ser utilizados na Educação Técnica e Profissional (TVET).
- Usar a Atividade de conteúdo interativo H5P para criar conteúdo interativo.
- Criar vários tipos de conteúdo interativo H5P relevantes para cursos TVET.
- Editar e adicionar novos cursos na plataforma de eLearning YA

UNIDADES ABORDADAS:

O Módulo 4 possui duas (2) unidades:

Unidade 1: Introdução ao H5P e início com o H5P na plataforma de eLearning YA

- Compreensão do H5P e suas vantagens na criação de conteúdo interativo em cursos na plataforma de eLearning YA.
- Diferentes tipos de conteúdo H5P e seu possível uso na Educação Técnica e Profissional (TVET).
- Exposição aos diferentes tipos de conteúdo H5P, como questionários, atividades de arrastar e soltar, apresentação de cursos, vídeos interativos, arrastar as palavras, quebra-cabeças de palavras cruzadas, etc.

Unidade 2: Criando conteúdo interativo com H5P

- Atividades práticas para a criação de vários tipos de conteúdo interativo, incluindo instruções detalhadas.
- Incorporando e reutilizando conteúdo H5P em cursos online na plataforma de eLearning YA.

MATERIAL DE LEITURA:

O recurso de aprendizagem do Módulo 4: Adicionando conteúdo interativo H5P ao seu curso online aborda:

- H5P e suas vantagens na criação de conteúdo interativo em cursos online na plataforma de eLearning YA,
- Exemplos de tipos de conteúdo interativo H5P (Hotspot de Imagem, Arrastar e Soltar Imagem, Conjunto de Perguntas, Vídeo Interativo, Quebra-cabeça de Palavras Cruzadas e Arrastar as Palavras).

TAREFAS:

O Módulo 4 possui duas (2) tarefas:

1. **Atividade Prática - Adicionando Conteúdo Interativo H5P ao meu Curso Online:** Os participantes devem criar e integrar pelo menos dois tipos de conteúdo interativo H5P em seus cursos online, demonstrando compreensão de como usar conteúdo interativo para melhorar o aprendizado na TVET.
2. **Registro em Diário Reflexivo:** Os participantes irão refletir sobre os desafios enfrentados e os sucessos alcançados ao adicionar conteúdo interativo H5P aos seus cursos.

H5P E SUAS VANTAGENS NA CRIAÇÃO DE CONTEÚDO INTERATIVO EM CURSOS ONLINE NA PLATAFORMA DE eLEARNING YA

H5P (Pacote HTML5) é uma ferramenta usada para criar, compartilhar e reutilizar conteúdo interativo na plataforma de eLearning. Utilizar o H5P para criar conteúdo interativo oferece várias vantagens:

1. **Facilidade de uso:** Você não precisa ter habilidades de programação ou codificação para criar conteúdo interativo no seu curso online. É possível criar, editar e gerenciar conteúdo interativo diretamente no navegador da web.
2. **Custo-benefício:** O H5P é um software de código aberto e está disponível gratuitamente.
3. **Ampla gama de tipos de conteúdo:** O H5P suporta diversos tipos de conteúdo, incluindo quebra-cabeça de palavras cruzadas, vídeo interativo, hotspot de imagem, apresentação de curso, arrastar as palavras, arrastar e soltar, preencher lacunas, livro interativo, cartões de memória, etc.
4. **Maior engajamento dos alunos:** Questionários interativos, vídeos interativos e atividades de arrastar e soltar envolvem os alunos de maneira mais eficaz do que conteúdo estático.
5. **Design responsivo:** O conteúdo criado com o H5P é responsivo, o que significa que o layout e o tamanho do conteúdo interativo se ajustam automaticamente para serem exibidos de forma ideal em diferentes dispositivos, como desktops, tablets e smartphones.
6. **Reutilização de conteúdo:** O conteúdo criado no H5P pode ser compartilhado e reutilizado em diferentes plataformas.
7. **Comunidade ativa e suporte:** O H5P conta com uma grande comunidade ativa de usuários e desenvolvedores que oferecem novos tipos de conteúdo e suporte.
8. **Documentação:** Há uma extensa documentação para o H5P, incluindo tutoriais, exemplos e guias que ajudam novos usuários a criar conteúdo interativo com H5P.

TIPOS DE CONTEÚDO INTERATIVO H5P

O H5P possui vários tipos de conteúdo que você pode usar para converter conteúdo estático em conteúdo interativo, no qual os alunos podem interagir, em vez de apenas ler ou visualizar. Conteúdo estático pode ser texto, imagens ou vídeos.

1. **Preencher lacunas:** Esse tipo de conteúdo H5P permite que você crie textos com informações ausentes que os alunos precisam preencher.
2. **Questionário (Conjunto de perguntas):** Esse tipo de conteúdo H5P permite que você compile uma série de perguntas de vários tipos, como múltipla escolha, verdadeiro/falso, preencher lacunas e arrastar e soltar, em um único questionário. O Conjunto de Perguntas é adequado para avaliações, testes práticos e revisões de aprendizado.

3. **Arrastar e Soltar Imagem:** Esse tipo de conteúdo H5P permite criar atividades onde os alunos podem arrastar texto ou imagens para zonas designadas com base em instruções ou perguntas. O Arrastar e Soltar é ótimo para exercícios de rotulagem ou para testar o entendimento de diagramas e processos.
4. **Vídeo Interativo:** Esse tipo de conteúdo H5P permite adicionar vários elementos interativos, como questionários, sobreposições de texto, hotspots em vídeos. O Vídeo Interativo transforma o ato de assistir vídeos passivamente em uma experiência de aprendizado ativa. Ele aprimora vídeos instrucionais com perguntas interativas, notas explicativas ou recursos adicionais.
5. **Apresentação de Curso Interativa:** Esse tipo de conteúdo H5P permite que você crie uma apresentação baseada em slides com slides interativos que podem incluir multimídia, questionários e outros elementos interativos. A Apresentação de Curso é útil para entregar conteúdo estruturado com avaliações embutidas e atividades interativas dentro de uma única apresentação.

EXEMPLO 1: TIPO DE CONTEÚDO H5P ARRASTAR E SOLTAR IMAGEM

O tipo de conteúdo H5P Arrastar e Soltar Imagem permite que você crie exercícios onde os alunos arrastam elementos pela tela e os soltam em áreas designadas na imagem. Este tipo de conteúdo é particularmente eficaz para testar o conhecimento de maneira visual e interativa, melhorando o aprendizado por meio da participação ativa.

Feedback imediato pode ser fornecido quando os itens são colocados em suas posições corretas ou incorretas, ajudando os alunos a entender seus erros e reforçando o aprendizado em tempo real.

Uso na TVET: O exercício H5P Arrastar e Soltar Imagem pode ser utilizado onde os alunos precisam:

- Associar ferramentas e suas funções
- Montar peças de uma máquina
- Identificar componentes em uma placa de circuito
- Identificar equipamentos e ferramentas

EXEMPLO DE ATIVIDADE INTERATIVA: IDENTIFICAÇÃO DE COPOS PARA SERVIÇO DE BEBIDAS

Objetivo: Educar e treinar os funcionários sobre a identificação e seleção do copo adequado para vários tipos de bebidas servidas em um restaurante ou bar.

Configurando a atividade:

1. **Imagens:** Prepare imagens claras de diferentes tipos de copos, como taça de vinho tinto, copo pilsner, taça de coquetel, etc.

2. **Etiquetas:** Crie etiquetas arrastáveis para os diferentes tipos de copos.
3. **Zonas de soltura:** Designe cada imagem de copo como uma zona de soltura onde os alunos podem soltar a etiqueta correta do copo.
4. **Instruções:** Forneça instruções claras para os alunos no início da atividade. Explique o que eles devem fazer e o resultado esperado ao completar a atividade com sucesso.
5. **Feedback:** Defina o feedback imediato para a atividade. Se um aluno combinar corretamente uma etiqueta com a imagem, forneça reforço positivo. Se a correspondência estiver incorreta, ofereça uma dica ou informação rápida sobre por que um tipo específico de copo é preferível para aquela bebida.

Benefícios Educacionais

Os benefícios educacionais da atividade interativa incluem:

- **Aprendizagem visual:** Ao interagir visualmente com diferentes tipos de copos e identificar seus usos, os funcionários podem lembrar mais facilmente qual copo usar para cada bebida.
- **Engajamento:** O mecanismo de arrastar e soltar torna o processo de aprendizado mais envolvente do que as técnicas tradicionais de memorização.
- **Feedback imediato:** O feedback imediato ajuda os alunos a corrigir erros na hora, reforçando o aprendizado por meio de tentativa e erro.
- **Avaliação:** A atividade pode ser usada como uma ferramenta prática de avaliação para testar o conhecimento dos funcionários sobre copos antes de começarem a atender clientes.

EXEMPLO 2: TIPO DE CONTEÚDO INTERATIVO H5P HOTSPOT EM IMAGEM

O Hotspot Interativo em Imagem do H5P é usado para criar imagens interativas. Este tipo de conteúdo permite que você adicione pontos clicáveis sobre a imagem, onde cada hotspot pode revelar texto, imagens, vídeos ou links externos ao ser clicado, enriquecendo assim o conteúdo. É uma excelente maneira de tornar as imagens mais informativas e interativas.

Uso na TVET: Exemplos de tipos de conteúdo Hotspot Interativo em Imagem do H5P na TVET podem incluir:

- **Mecânica automotiva:** Uma imagem interativa de um motor de carro onde os alunos podem clicar em vários hotspots para aprender sobre diferentes componentes do motor, como o alternador, pistões, virabrequim e sistema de refrigeração. Isso ajudaria os alunos a identificar e aprender as funções de várias partes do motor, essenciais para diagnósticos e reparos no treinamento automotivo.

- **Construção e carpintaria:** Uma imagem interativa mostrando uma variedade de ferramentas de construção, como serras, furadeiras, martelos e níveis. Cada hotspot fornece dicas de segurança, técnicas de uso e informações de manutenção. Isso aprimorará o conhecimento dos alunos sobre as ferramentas de construção, com foco em práticas seguras de manuseio e técnicas de uso eficazes para prevenir acidentes e garantir a eficiência nas tarefas.
- **Engenharia elétrica:** Um diagrama esquemático interativo de um sistema elétrico residencial. Os alunos podem interagir com hotspots sobre componentes como caixa de medidores, quadro de distribuição, circuito de anel, circuito de iluminação, interruptor de duas vias para obter informações detalhadas sobre a função de cada parte, como ligar cada componente e precauções de segurança. Isso ajuda os alunos a entender diagramas de fiação complexos, as funções de vários componentes elétricos e como conectá-los, habilidades críticas para instalação, testes e solução de problemas em sistemas elétricos.

EXEMPLO DE ATIVIDADE INTERATIVA: EXPLORANDO UM SISTEMA ELÉTRICO RESIDENCIAL

Objetivo: Permitir que os alunos adquiram uma compreensão abrangente dos componentes e do layout de um sistema elétrico residencial e de como os componentes são conectados.

Configuração da atividade

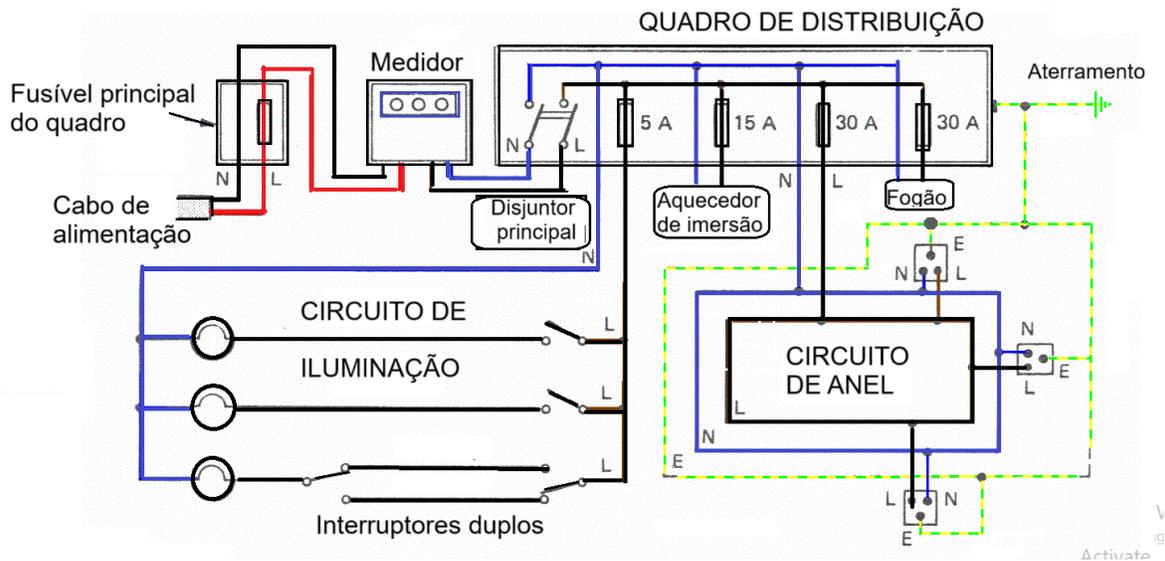
1. **Diagrama esquemático:** Prepare um diagrama esquemático claro e de alta resolução de um sistema elétrico residencial. O diagrama deve incluir todos os componentes relevantes, como medidor, disjuntor principal, quadro de distribuição, sistema de iluminação, circuitos de anel, interruptores e tomadas.
2. **Selecione pontos-chave:** Identifique os pontos-chave no diagrama onde é necessário fornecer informações adicionais para melhorar a compreensão dos alunos.
3. **Adicione Hotspots:** Coloque hotspots sobre esses pontos-chave. Indique visualmente cada hotspot com um ícone que se destaque o suficiente para ser notado.
4. **Configure o conteúdo dos Hotspots:** Inclua as informações que devem ser reveladas quando o hotspot for clicado. As informações podem ser em formato de texto, imagem, vídeo, áudio ou uma combinação desses.

Benefícios educacionais:

Os benefícios educacionais dessa atividade interativa incluem:

- **Engajamento:** Os alunos provavelmente acharão a exploração interativa mais envolvente do que estudar imagens estáticas ou texto sozinho.

DIAGRAMA ESQUEMÁTICO DE SISTEMA ELÉTRICO RESIDENCIAL

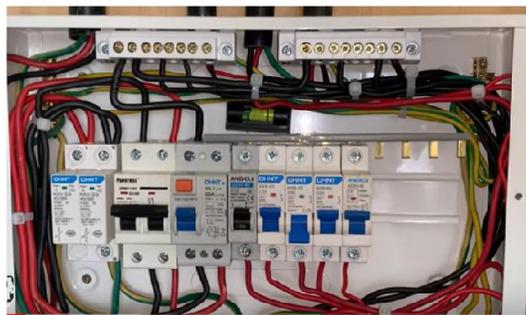


INFORMAÇÕES DOS HOTSPOTS

1. HOTSPOT DO QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO COM DISJUNTOR PRINCIPAL

Quadro de Distribuição com Disjuntor Principal

O quadro de distribuição com disjuntor principal abriga um disjuntor principal e dispositivos de proteção. O disjuntor principal pode ser usado para desligar o fornecimento de eletricidade de toda a casa. Dispositivos de proteção, como DRs (Dispositivos de Corrente Residual) ou disjuntores, protegem a casa contra sobrecargas, curtos-circuitos e outras falhas elétricas.



Precauções de segurança

O Quadro de Distribuição com Disjuntor Principal deve ser:

- Instalado por um electricista qualificado, seguindo os códigos e normas elétricas, para garantir que o quadro funcione corretamente e com segurança.
- Instalado em um local de fácil acesso para desligamento rápido em emergências, mas fora do alcance de crianças e não localizado em áreas úmidas, como banheiros.
- Regularmente inspecionado e mantido por um profissional para garantir que permaneça em boas condições de funcionamento.
- Provido de ventilação adequada para evitar superaquecimento, o que pode levar a falhas elétricas e riscos de incêndio.
- Seguro para evitar acesso não autorizado.
- Cada disjuntor e chave deve estar claramente identificado para facilitar verificações de rotina e garantir que o circuito correto possa ser rapidamente identificado e desligado em caso de emergência.
- Não deve ser sobrecarregado, garantindo que a carga total não exceda a capacidade dos disjuntores.

2. HOTSPOT DO CIRCUITO DE ANEL

Circuito de Anel:

Um circuito de anel forma um loop contínuo de cabos que começa e termina no quadro de distribuição. Ele fornece energia para as tomadas em uma casa e é projetado para lidar com uma carga elétrica maior, tornando-o adequado para distribuir energia para eletrodomésticos e dispositivos.

Vídeo de demonstração do Circuito de Anel

Assista ao vídeo “Diagrama de Fiação de Circuito de Tomada em Anel” da SL Engineering Academy. O vídeo mostra como conectar um circuito de anel para tomadas. A fiação do circuito de anel oferece um sistema mais eficiente e de menor custo, que suporta com segurança um número maior de tomadas.

Diagrama de Fiação de Circuito de Tomada em Anel por SL Engineering Academy

<https://www.youtube.com/watch?v=y0GnRtXQgJk&t=33s>

Precauções de segurança

O gerenciamento adequado do circuito de anel exige várias precauções de segurança:

- Certifique-se de que a instalação seja realizada por um eletricista qualificado que siga as normas e regulamentos de fiação.
- Utilize cabos de tamanho apropriado que possam suportar a carga esperada, para evitar superaquecimento.
- Não sobrecarregue o circuito além de sua capacidade de projeto.
- Evite conectar aparelhos de alta potência, como aquecedores elétricos e máquinas de lavar, a um circuito de anel. Use circuitos dedicados para esses aparelhos de alta potência.
- Tenha um profissional para inspecionar regularmente e fazer a manutenção/substituição de tomadas por desgaste, danos ou superaquecimento.
- Equipe o circuito com DRs (Dispositivos de Corrente Residual) para fornecer proteção adicional contra choques elétricos e riscos de incêndio, interrompendo o circuito instantaneamente em caso de falha.
- Identifique claramente os disjuntores no quadro de distribuição que correspondem ao circuito de anel para permitir identificação rápida e isolamento durante emergências e manutenções.
- Mantenha diagramas detalhados e atualizados do layout do circuito, que podem ser cruciais para resolução de problemas e futuras modificações.
- Certifique-se de que todos os membros da casa estejam cientes das limitações e da importância de não sobrecarregar o circuito com muitos aparelhos.

3. HOTSPOT DO INTERRUPTOR DUPLO

Interruptor Duplo

Um interruptor duplo permite que uma única luz seja controlada de dois locais diferentes, sendo particularmente útil em áreas como escadas ou corredores longos, onde a iluminação é controlada de ambas as extremidades. Os interruptores duplos são interligados para que a luz possa ser ligada ou desligada de qualquer um dos interruptores.

4. HOTSPOT DO MEDIDOR

Medidor

O medidor mede e registra todo o consumo de eletricidade da residência, que é usado para faturar a casa de acordo com o uso. O medidor é colocado na parte externa da residência para facilitar o acesso da companhia de serviços públicos para a leitura.

EXEMPLO 3: TIPO DE CONTEÚDO H5P CONJUNTO DE QUESTÕES

O tipo de conteúdo H5P Conjunto de Questões é uma ferramenta projetada para criar coleções de vários tipos de perguntas (Múltipla Escolha, Arrastar e Soltar, Preencher as Lacunas, Marcar as Palavras, Arrastar as Palavras, Verdadeiro/Falso, Redação e Escolha de Imagem) em um único questionário abrangente. As perguntas também podem incluir mídias, como imagens, áudio e vídeo, tornando-as mais envolventes e contextualizadas.

Feedback imediato pode ser fornecido para cada pergunta, ajudando os alunos a entender por que suas respostas estavam corretas ou incorretas. Além disso, as pontuações gerais podem ser mostradas no final do questionário, juntamente com as respostas corretas e explicações.

Os Conjuntos de Questões H5P podem ser usados para:

- **Avaliações formativas:** Conjuntos de questões podem ser usados para realizar avaliações formativas durante um curso, permitindo que os instrutores avaliem o entendimento dos alunos e ajustem suas estratégias de ensino.
- **Exames somativos:** Conjuntos de questões podem ser usados como parte de avaliações somativas para avaliar o aprendizado dos alunos ao final de um módulo ou curso.
- **Testes práticos:** Os alunos podem usar Conjuntos de Questões para aprendizagem autodirigida, permitindo que testem seus conhecimentos e recebam feedback em preparação para exames ou para reforçar o aprendizado após as aulas.
- **Verificação de competências:** Conjuntos de Questões podem ser usados para avaliar habilidades ou conhecimentos, garantindo que os funcionários atendam às competências necessárias.

Usos na TVET: Exemplos de tipos de conteúdo H5P Conjunto de Questões na TVET podem incluir:

- **Panificação:** Um questionário interativo H5P com correção automática pode ser usado para reforçar o conhecimento dos alunos sobre técnicas de panificação, funções dos ingredientes e solução de problemas comuns na panificação. As perguntas do questionário focariam nos papéis de diferentes ingredientes na panificação (ex: qual a função do bicarbonato de sódio?), solução de problemas com produtos finais (ex: o que causa o afundamento de um bolo no meio?) e correspondência de técnicas de panificação com os tipos de pães ou doces mais adequados.
- **Confecção de Roupas:** Um questionário interativo H5P pode ser usado para testar o conhecimento sobre modelagem e técnicas de corte de tecido. O questionário teria perguntas relacionadas a direções do fio do tecido, técnicas de disposição de moldes e medidas de segurança no corte. Imagens de moldes podem ser incluídas,

e os alunos seriam solicitados a identificar erros na disposição ou no alinhamento do fio do tecido.

- **Auto Elétrica e Eletrônica:** Um questionário interativo H5P pode ser usado para avaliar o entendimento dos alunos sobre diagramas de fiação e solução de falhas elétricas. O questionário teria perguntas baseadas em diagramas, pedindo aos alunos para identificar componentes de um sistema elétrico automotivo, solucionar falhas comuns a partir de sintomas descritos e associar ferramentas com seus usos específicos no reparo elétrico.
- **Culinária:** Um questionário interativo H5P pode ser usado para avaliar o conhecimento e compreensão dos alunos sobre equipamentos de cozinha, técnicas de culinária e armazenamento de alimentos. O questionário teria perguntas relacionadas à identificação de equipamentos de cozinha com base em descrições, temperaturas adequadas para armazenar diferentes tipos de alimentos e técnicas de preparo de alimentos.

EXEMPLO DE ATIVIDADE INTERATIVA DE CONJUNTO DE QUESTÕES: QUIZ SOBRE MÉTODOS DE COZIMENTO A CALOR ÚMIDO

Objetivo: Avaliar o conhecimento e a compreensão dos alunos sobre métodos de cozimento a calor úmido, como fervura, cozimento lento, pochê e cozimento a vapor.

Configuração da atividade

1. **Planeje seu conteúdo:** Determine claramente o conhecimento ou as habilidades que você deseja avaliar ou reforçar. Escolha os tipos de perguntas adequados para seus objetivos.
2. **Prepare o conteúdo:** Prepare os materiais necessários, como perguntas, respostas, feedback para respostas corretas e incorretas, imagens e vídeos que possam ser incluídos nas perguntas.
3. **Adicione o Conjunto de Questões:** Para cada pergunta, insira a pergunta, as opções de resposta e selecione a(s) resposta(s) correta(s). Adicione feedback para respostas corretas e incorretas, se desejar.
4. **Personalize o comportamento do Conjunto de Questões:** Ajuste como o Conjunto de Questões deve se comportar, como permitir que os alunos refaçam as perguntas, se as perguntas e/ou opções de respostas devem ser embaralhadas, se as soluções serão exibidas após a conclusão, etc.
5. **Salve e publique o Conjunto de Questões:** Salve o Conjunto de Questões para integrá-lo ao seu curso.
6. **Revise as respostas e análises:** Revise as respostas dos alunos e as análises fornecidas pela plataforma de eLearning para ver o desempenho dos alunos e identificar áreas que possam precisar de mais atenção instrucional.

Exemplo:

AVALIAÇÃO FORMATIVA: MÉTODOS DE COZIMENTO A CALOR ÚMIDO

Este questionário interativo com correção automática irá avaliar seu conhecimento sobre os métodos de cozimento a calor úmido.

Responda a todas as perguntas.

1. Qual método de cozimento é mais provável de preservar os nutrientes dos vegetais?
 - A. Fervura
 - B. Fritura profunda
 - C. Cozimento a vapor
 - D. Grelhar

2. O que envolve o processo de branqueamento?
 - A. Cozinhar lentamente em gordura
 - B. Ferver brevemente e depois resfriar em água com gelo
 - C. Cozinhar com calor indireto
 - D. Marinar durante a noite

3. Qual dos seguintes NÃO é um método de cozimento a calor úmido?
 - A. Assar
 - B. Ensopar
 - C. Pochê
 - D. Cozimento lento

4. Qual das seguintes não é uma característica típica do processo de cozimento lento?
 - A. Grandes bolhas rolando rompendo a superfície
 - B. Pequenas bolhas suaves no fundo da panela
 - C. Cozinhar a uma temperatura logo abaixo do ponto de fervura
 - D. Ideal para cozinhar grãos e leguminosas

5. O ensopado é adequado para que tipo de carne?
 - A. Cortes macios como filé mignon
 - B. Cortes mais duros com tecido conjuntivo
 - C. Carnes fatiadas finas para fritar rapidamente

- D. Carnes moídas
6. Qual é a principal desvantagem de ferver vegetais?
- A. Leva muito tempo
 - B. Pode causar perda de nutrientes
 - C. Não cozinha os vegetais
 - D. Deixa os vegetais muito crocantes
7. No ensopado, a comida é primeiro:
- A. Resfriada
 - B. Marinada
 - C. Salteada ou selada
 - D. Coberta com farinha
8. A melhor temperatura para o pochê está entre?
- A. 71°C a 82°C
 - B. 82°C a 87°C
 - C. 87°C a 98°C
 - D. 110°C a 112°C
9. Carnes ensopadas são preparadas:
- A. Cozinhando rapidamente a carne no caldo e selando-a em chama direta
 - B. Selando a carne em óleo quente e depois fritando-a
 - C. Cobrir a carne com líquido e cozinhá-la rapidamente
 - D. Selando a carne em óleo quente e cozinhando-a lentamente em uma pequena quantidade de líquido
10. Para fazer um caldo de frango rico, qual método permite a extração máxima de sabor dos ossos e vegetais?
- A. Cozimento a vapor
 - B. Fritura
 - C. Cozimento lento
 - D. Grelhar
11. Qual método de calor úmido é mais adequado para um filé de peixe macio, garantindo que ele permaneça úmido e intacto?
- A. Pochê
 - B. Ensopado
 - C. Fervura
 - D. Ensopado em caldo

12. A quantidade correta de líquido adicionada a um ensopado é
- Cobrir $\frac{1}{4}$ do item
 - Cobrir apenas o item
 - Cobrir $\frac{1}{2}$ do item
 - Cobrir $\frac{3}{4}$ do item
13. Qual das opções a seguir descreve o método de cozimento de ensopado?
- Cozimento rápido em alta temperatura
 - Calor seco usando o forno
 - Cozimento com vapor pressurizado
 - Cozimento lento de pequenos pedaços de alimentos em líquido
14. Ao preparar vegetais delicados como aspargos para manter sua cor e crocância, qual método é o melhor?
- Cozimento lento
 - Fervura
 - Branqueamento
 - Pochê
15. Qual é a principal razão para usar um court bouillon no pochê?
- Aumentar o ponto de ebulição do líquido
 - Diminuir o tempo de cozimento
 - Adicionar sabor ao alimento pochê
 - Preservar os nutrientes dentro do líquido de cozimento

RESPOSTAS

- C: Cozimento a vapor
- B: Ferver brevemente e depois resfriar em água com gelo
- A: Assar
- A: Grandes bolhas rolando rompendo a superfície
- B: Cortes mais duros com tecido conjuntivo
- B: Pode causar perda de nutrientes
- C: Salteada ou selada
- A: 71°C a 82°C
- D: Selando a carne em óleo quente e cozinhando-a lentamente em uma pequena quantidade de líquido
- C: Cozimento lento
- A: Pochê
- B: Cobrir apenas o item

- 13.D: Cozimento lento de pequenos pedaços de alimentos em líquido
- 14.C: Branqueamento
- 15.C: Adicionar sabor ao alimento pochê

EXEMPLO 4: TIPO DE CONTEÚDO H5P QUEBRA-CABEÇA DE PALAVRAS CRUZADAS

O tipo de conteúdo H5P Quebra-Cabeça de Palavras Cruzadas é uma ferramenta interativa que permite criar quebra-cabeças personalizados, envolvendo os alunos em um formato de jogo familiar para melhorar a retenção de vocabulário, revisão de conceitos e pensamento crítico.

Características principais do tipo de conteúdo H5P Quebra-Cabeça de Palavras Cruzadas:

- **Quebra-cabeças personalizáveis:** Você pode criar seus próprios quebra-cabeças especificando as pistas e respostas. Isso permite adaptar perfeitamente o quebra-cabeça aos termos ou conceitos relevantes para o seu curso.
- **Jogabilidade interativa:** Os alunos interagem com o quebra-cabeça clicando na caixa numerada dentro da grade, que destaca a pista correspondente e fornece um campo de entrada para a resposta.
- **Compatível com dispositivos móveis:** Os quebra-cabeças de palavras cruzadas H5P são responsivos e compatíveis com dispositivos móveis, garantindo que os alunos possam acessá-los em vários dispositivos, incluindo smartphones e tablets.

O tipo de conteúdo H5P Quebra-Cabeça de Palavras Cruzadas pode ser usado para:

- **Construção de vocabulário:** Os quebra-cabeças de palavras cruzadas H5P podem ajudar os alunos a aprender e reter termos-chave ou conceitos essenciais para a compreensão de tópicos mais amplos.
- **Pensamento crítico e resolução de problemas:** Resolver um quebra-cabeça de palavras cruzadas exige que os alunos pensem criticamente sobre as pistas fornecidas, incentivando-os a fazer conexões entre a pista e seu conhecimento pré-existente.
- **Engajamento e motivação:** A natureza de jogo dos quebra-cabeças H5P pode aumentar o engajamento e a motivação dos alunos, tornando o estudo mais agradável.
- **Ferramenta de avaliação:** Os quebra-cabeças de palavras cruzadas H5P podem ser usados como uma forma de avaliação para verificar a compreensão dos alunos de uma maneira não tradicional e sem estresse.

Usos na TVET: Exemplos de tipos de conteúdo H5P Quebra-Cabeça de Palavras Cruzadas na TVET podem incluir:

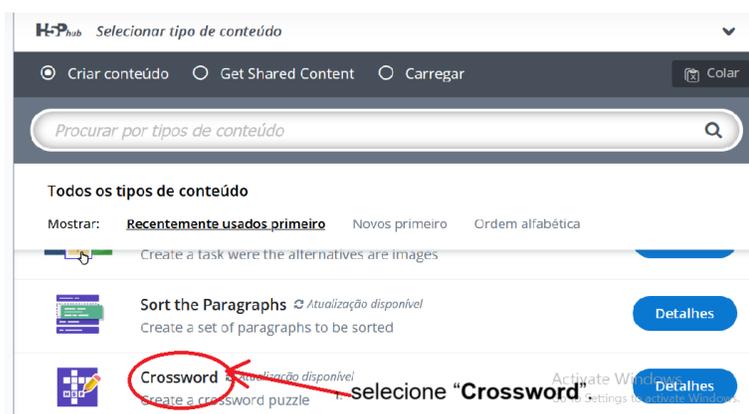
- **Panificação:** O tipo de conteúdo H5P Quebra-Cabeça de Palavras Cruzadas pode ser usado para reforçar a terminologia relacionada a técnicas de panificação, ingredientes e equipamentos. As pistas do quebra-cabeça podem ser criadas sobre diferentes tipos de farinha, agentes fermentadores, métodos de mistura e terminologias de panificação como "dobrar" ou "cremar".
- **Cabeleireiro:** O tipo de conteúdo H5P Quebra-Cabeça de Palavras Cruzadas pode ser usado para reforçar a terminologia relacionada a técnicas de corte de cabelo, ferramentas de estilização e tipos de tratamentos capilares. Podem ser criados quebra-cabeças que incluam termos como "Tesouras", "Máquina de cortar", "Texturização", "Corte reto", "Penteado preso", "Ondulação", "Cabelo virgem", etc.
- **Terapia de Beleza:** O tipo de conteúdo H5P Quebra-Cabeça de Palavras Cruzadas pode ser usado para ajudar os alunos a memorizar diferentes produtos para cuidados com a pele e etapas de tratamentos faciais. As pistas do quebra-cabeça podem ser sobre diferentes tipos de tratamentos faciais e condições de pele, como "acne" ou "eczema".
- **Instalação de Energia Solar Fotovoltaica:** O tipo de conteúdo H5P Quebra-Cabeça de Palavras Cruzadas pode ser usado para reforçar o vocabulário técnico relacionado aos componentes de sistemas fotovoltaicos solares e ao processo de instalação. Podem ser criadas pistas sobre componentes de sistemas fotovoltaicos, instalação, montagem, etc.
- **Auto Elétrica e Eletrônica:** O tipo de conteúdo H5P Quebra-Cabeça de Palavras Cruzadas pode ser usado para reforçar a terminologia relacionada às partes do sistema elétrico de um veículo, falhas comuns e técnicas de diagnóstico. Podem ser criados quebra-cabeças que incluam termos como "alternador", "fusível", "ferramenta de diagnóstico", "bateria", "motor de partida", "relé", etc.
- **Confecção de Roupas:** O tipo de conteúdo H5P Quebra-Cabeça de Palavras Cruzadas pode ajudar os alunos a aprender diferentes tipos de tecidos, técnicas de costura e termos usados na modelagem. Podem ser criados quebra-cabeças que incluam termos como "Overlock", "Molde", "Costuras", "Pesponto", "Bordado", "Folgora", "Pences", "Bainha", etc.
- **Construção e Carpintaria:** O tipo de conteúdo H5P Quebra-Cabeça de Palavras Cruzadas pode ser usado para reforçar a terminologia relacionada a materiais de construção, ferramentas e técnicas de construção. Podem ser criados quebra-cabeças que incluam termos como "Viga", "Linha de prumo", "Tábua", "Formão", "Estrutura", "Revestimento", "Andaime", etc.

EXEMPLO DE ATIVIDADE INTERATIVA DE QUEBRA-CABEÇA DE PALAVRAS CRUZADAS: TERMINOLOGIA DE PANIFICAÇÃO

Objetivo: Avaliar o conhecimento dos alunos sobre a terminologia relacionada a técnicas de panificação, ingredientes e equipamentos.

Configuração da atividade

1. **Identifique termos-chave:** Compile uma lista dos termos mais importantes que seus alunos precisam aprender em um curso, como “Receita”, “Massa”, “Caramelizar”, etc.
2. **Crie pistas (definições):** Escreva pistas claras e concisas para cada termo. As pistas devem ser diretas o suficiente para auxiliar no aprendizado, mas desafiadoras o bastante para envolver os alunos. Por exemplo, “Uma mistura que tem certa proporção de ingredientes” para “RECEITA”.
3. **Acesse seu curso:** Faça login na plataforma de eLearning YA usando suas credenciais de “Professor”. Entre no curso no qual você deseja adicionar o quebra-cabeça de palavras cruzadas H5P. Clique no botão “**Ativar modo de edição**” para começar a adicionar ou editar elementos do curso.
4. **Adicione o tipo de conteúdo H5P de quebra-cabeça de palavras cruzadas:** Na seção onde você deseja adicionar o quebra-cabeça de palavras cruzadas H5P, clique em “**Adicionar uma atividade ou um recurso**”. Selecione “**Atividades**”. Isso abrirá o seletor de atividades. No seletor de atividades, selecione “**Conteúdo interativo**” e, em seguida, selecione “**Crossword**”.



5. **Insira os dados do seu quebra-cabeça:** Digite os termos (respostas) e suas respectivas pistas na ferramenta de criação de quebra-cabeça de palavras

cruzadas.

6. **Personalize e salve:** Você pode fazer várias personalizações, incluindo ajustes na aparência do quebra-cabeça, como cores, para torná-lo visualmente atraente. Salve para adicionar o quebra-cabeça de palavras cruzadas ao seu curso.

#	PISTA	RESPOSTA (TERMO)
1.	Uma mistura que tem certa proporção de ingredientes	RECEITA
2.	Um método de cozinhar alimentos em um forno usando calor seco.	ASSAR
3.	Processo de bater manteiga e açúcar juntos até ficar leve e fofo	CREMAR
4.	Mistura não assada que é fina o suficiente para ser derramada	MASSA LÍQUIDA
5.	Mistura forçada de dois ingredientes que normalmente não se misturam, por exemplo, água e gordura	EMULSÃO
6.	Processo em que o fermento se alimenta dos açúcares e amidos presentes na massa com fermento.	FERMENTAÇÃO
7.	Última fermentação da massa antes de ser assada.	FERMENTAÇÃO FINAL
8.	Aquecer um forno vazio à temperatura adequada antes de assar.	PRÉ-AQUECER
9.	Fazer cortes em alimentos com uma faca	MARCAR
10.	Espalhar pequenas partículas de coberturas ou açúcar sobre um bolo ou pão	POLVILHAR
11.	Esfregar gordura na superfície de uma forma para evitar que grude	UNTAR
12.	Mistura rápida de ingredientes em movimento circular para fazer uma mistura suave e leve	BATER
13.	Processo de aquecer açúcar até começar a dourar	CARAMELIZAR
14.	Mistura não assada de ingredientes que é espessa o suficiente para ser enrolada ou moldada à mão	MASSA

ATIVIDADE PRÁTICA: CRIANDO E ADICIONANDO CONTEÚDO INTERATIVO H5P AO SEU CURSO ONLINE

Objetivo: Nesta atividade, você desenvolverá dois tipos diferentes de conteúdo interativo H5P em seu curso online para aumentar o engajamento dos alunos e os resultados de aprendizado.

Instruções:

1. Escolha dois tipos diferentes de conteúdo H5P com base nas necessidades do conteúdo do seu curso online.
2. Defina o que você deseja alcançar com cada tipo de conteúdo interativo H5P.
3. Desenvolva o conteúdo para cada tipo de conteúdo H5P.
4. Acesse seu curso e adicione o conteúdo interativo H5P ao seu curso.
5. Faça as revisões necessárias com base nos comentários e feedback dos facilitadores do curso.

FIM DO MÓDULO 4. POR FAVOR, COMPLETE A PESQUISA DE FINAL DE CURSO

FIM DA PESQUISA DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM eLEARNING DA YOUNG AFRICA

PERGUNTAS PARA O FIM DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM eLEARNING DA YOUNG AFRICA E SEUS PROPÓSITOS

#	PERGUNTA	PROPÓSITO
1.	Quão satisfeito você está com a qualidade geral deste Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa?	Avalia a satisfação geral dos participantes do curso, fornecendo um indicador amplo de seu sucesso e áreas para melhoria.
2.	Em que medida o conteúdo do curso atendeu às suas expectativas de aprendizado?	Avalia se o conteúdo entregue correspondeu ou superou as expectativas educacionais dos participantes do curso, indicando a relevância e a eficácia do conteúdo.

3.	Quão eficaz foi o facilitador em facilitar o material do curso?	Mede o quão bem o facilitador conseguiu transmitir o material do curso e facilitar o aprendizado, destacando a eficácia do ensino.
4.	Os elementos interativos (fóruns de discussão) foram úteis para entender o conteúdo do curso?	Determina a eficácia de componentes interativos, como fóruns, em melhorar a compreensão do material, refletindo sobre as estratégias de engajamento.
5.	Como você classificaria o ritmo do curso?	Recolhe feedback sobre se o ritmo foi administrável, muito rápido ou muito lento, o que ajuda a ajustar o ritmo de cursos futuros de forma apropriada
6.	Foram os objetivos de aprendizagem claramente definidos e comunicados?	Verifica se os objetivos de aprendizagem foram claramente definidos e comunicados desde o início, o que é crucial para orientar as expectativas dos participantes do curso e o foco dos estudos.
7.	Foram fornecidos recursos de aprendizagem suficientes (leituras, manuais de treinamento, guias, vídeos, links) para melhorar sua experiência de aprendizado?	Avalia se os materiais de aprendizagem fornecidos foram adequados para apoiar a experiência de aprendizado, impactando o planejamento de recursos de aprendizagem.
8.	Quão apropriadas e úteis foram as tarefas práticas do curso para ajudá-lo a desenvolver seus conhecimentos e habilidades no uso da plataforma de eLearning YA?	Avalia se as tarefas práticas realizadas pelos participantes do curso contribuíram efetivamente para o desenvolvimento de habilidades e conhecimentos, importante para o design curricular.
9.	Como você classificaria a pontualidade e a qualidade do feedback que recebeu do facilitador nas tarefas do curso?	Analisa como o feedback foi fornecido nas tarefas, um componente crítico do processo de aprendizagem que afeta a jornada e a satisfação do participante.
10.	Com que frequência você encontrou problemas técnicos relacionados à plataforma de eLearning ao navegar pelo curso?	Identifica a frequência de problemas técnicos, que podem afetar o bom andamento do curso e a satisfação geral dos alunos.
11.	Quanto você sente que suas habilidades e conhecimentos melhoraram como resultado deste curso?	Mede o crescimento pessoal percebido em habilidades e conhecimentos como resultado do curso, indicando a eficácia educacional.

12.	Quão provável é que você recomende este curso para outras pessoas?	Avalia a probabilidade de que os participantes do curso recomendem o curso para outros, um indicador direto do sucesso do curso e da satisfação dos participantes.
13.	A duração do curso foi apropriada para o conteúdo abordado?	Determina se a duração do curso foi adequada para a quantidade de conteúdo abordado, crucial para o planejamento do cronograma dos cursos.
14.	Com base na sua experiência, quão interessado você está em fazer mais cursos de Capacitação em eLearning?	Avalia o interesse dos participantes do curso em se engajar em mais oportunidades de eLearning, refletindo sua satisfação e o valor percebido do curso.
15.	Como você classificaria a quantidade de material abordado neste curso?	Avalia se o volume de conteúdo foi apropriado, insuficiente ou excessivo, ajudando a ajustar o escopo do conteúdo.
16.	Como você classificaria a disponibilidade do facilitador do curso para comunicação por e-mail ou discussão online?	Mede quão acessível o facilitador foi para comunicação, um fator chave para o suporte e sucesso dos participantes do curso.
17.	Como você classificaria a carga de trabalho deste curso?	Analisa se a carga de trabalho foi gerenciável ou excessiva, importante para garantir uma carga de curso equilibrada.
18.	Como você classificaria as oportunidades fornecidas para interagir com seus colegas?	Avalia a eficácia dos mecanismos de interação entre pares no curso, importante para ambientes de aprendizado colaborativo.
19.	Quão fácil foi navegar pelos materiais do curso?	Determina quão fácil foi para os participantes do curso encontrar e utilizar os materiais do curso, essencial para um design de curso amigável.
20.	Quão bem o conteúdo do curso atendeu às suas expectativas?	Avalia a relevância do conteúdo do curso para as necessidades educacionais ou profissionais dos participantes, importante para a relevância da capacitação em eLearning.
PERGUNTAS ABERTAS		
21.	Que conhecimentos e habilidades específicas você adquiriu com o curso?	Avalia quão bem o curso correspondeu às promessas e expectativas iniciais estabelecidas, indicando a honestidade e precisão na descrição do curso.
22.	Agora que você experimentou o que significa ser um estudante	

	online e um instrutor online, que recomendações você daria à Young Africa para a implementação bem-sucedida de sua iniciativa de eLearning?	
23.	Há mais alguma coisa que você gostaria de dizer ou compartilhar?	

DETALHES DA PESQUISA DE FINAL DO CURSO DE CAPACITAÇÃO EM ELEARNING DA YOUNG AFRICA - 3ª TURMA

As perguntas da pesquisa são projetadas para obter suas percepções sobre vários aspectos críticos do Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa.

Não existem respostas certas ou erradas. Suas respostas permanecerão confidenciais e serão usadas exclusivamente para melhorar a estrutura, o conteúdo e a entrega do curso, além de aprimorar a experiência de aprendizado dos futuros participantes do curso.

A pesquisa contém 20 perguntas de múltipla escolha e 3 perguntas de resposta curta.

Responda a todas as perguntas.

1. Quão satisfeito você está com a qualidade geral deste Curso de Capacitação em eLearning da Young Africa?
 - A. Muito insatisfeito com a qualidade do curso
 - B. Insatisfeito com a qualidade do curso
 - C. Satisfeito com a qualidade do curso
 - D. Muito satisfeito com a qualidade do curso
2. Em que medida o conteúdo do curso atendeu às suas expectativas de aprendizado?
 - A. Não atendeu às minhas expectativas
 - B. Atendeu parcialmente às minhas expectativas
 - C. Atendeu às minhas expectativas
 - D. Superou minhas expectativas
3. Quão eficaz foi o facilitador em facilitar o material do curso?
 - A. Ineficaz
 - B. Um pouco eficaz

- C. Eficaz
 - D. Muito eficaz
4. Os elementos interativos (fóruns de discussão) foram úteis para a compreensão do conteúdo do curso?
- A. Não foram úteis
 - B. Pouco úteis
 - C. Úteis
 - D. Muito úteis
5. Como você classificaria o ritmo do curso?
- A. Muito lento
 - B. Um pouco rápido
 - C. No ritmo certo
 - D. Muito rápido
6. Os objetivos de aprendizagem foram claramente definidos e comunicados?
- A. Não foram claros
 - B. Um pouco claros
 - C. Claros
 - D. Muito claros
7. Os recursos (leituras, manuais de treinamento, guias, vídeos, links) fornecidos foram suficientes para melhorar sua experiência de aprendizado?
- A. Insuficientes
 - B. Quase suficientes
 - C. Suficientes
 - D. Muito suficientes
8. Quão apropriadas e úteis foram as tarefas do curso para ajudá-lo a desenvolver seus conhecimentos e habilidades no uso da plataforma de eLearning da YA?
- A. Inadequadas
 - B. Um pouco adequadas
 - C. Adequadas
 - D. Muito adequadas
9. Como você classificaria a pontualidade e a qualidade do feedback que recebeu do facilitador nas tarefas do curso?
- A. Ruim
 - B. Razoável
 - C. Bom

D. Excelente

10. Com que frequência você encontrou problemas técnicos ao navegar pelo curso?

- A. Frequentemente
- B. Ocasionalmente
- C. Raramente
- D. Nunca

11. Quanto você sente que suas habilidades e conhecimentos melhoraram como resultado deste curso?

- A. Nada
- B. Um pouco
- C. Moderadamente
- D. Muito

12. Quão provável é que você recomende este curso para outras pessoas?

- A. Improvável
- B. Um pouco provável
- C. Provável
- D. Muito provável

13. A duração do curso foi apropriada para o conteúdo abordado?

- A. Muito curta
- B. Um pouco longa
- C. Na medida certa
- D. Muito longa

14. Com base na sua experiência, quão interessado você está em fazer mais cursos de Capacitação em eLearning?

- A. Não interessado
- B. Pouco interessado
- C. Interessado
- D. Muito interessado

15. Como você classificaria a quantidade de material abordado neste curso?

- A. Muito pouco
- B. Adequada
- C. Mais do que suficiente

D. Muito

16. Como você classificaria a disponibilidade dos facilitadores para comunicação por e-mail ou discussão online?

- A. Ruim
- B. Razoável
- C. Bom
- D. Excelente

17. Como você classificaria a carga de trabalho deste curso?

- A. Muito leve
- B. Gerenciável
- C. Pesada
- D. Excessiva

18. Como você classificaria as oportunidades fornecidas para interagir com seus colegas?

- A. Inadequadas
- B. Suficientes
- C. Boas
- D. Excelentes

19. Quão fácil foi navegar pelos materiais do curso?

- A. Muito difícil
- B. Um pouco difícil
- C. Um pouco fácil
- D. Muito fácil

20. Quão bem o conteúdo do curso atendeu às suas expectativas?

- A. Não atendeu às minhas expectativas
- B. Atendeu parcialmente às minhas expectativas
- C. Atendeu às minhas expectativas
- D. Superou minhas expectativas

21. Que conhecimentos e habilidades específicas você adquiriu com o curso?

22. Agora que você experimentou o que significa ser um estudante online e um instrutor online, que recomendações você daria à Young Africa para a implementação bem-sucedida de sua iniciativa de eLearning?

23. Há mais alguma coisa que você gostaria de dizer ou compartilhar.

